

別紙 2 - 2

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 8 月 21 日 ( 13 : 00 ~ 14 : 00 )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 上松、奥田、古海、平井、倉、西浦、瀬尾、  
圓増、長谷川、榎本、野中、福田、築山、加藤

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	13 人	1 人	0 人	15 人

前回の改善計画	スタッフの勤務形態により、全員が一度に集まれないので朝礼や申し送りノートの活用を進めていく。送迎時を利用して、利用者本人だけでなく、家族とも積極的に関わり情報の収集に努める。少ない情報でサービスが始まるため、事故の無いように見守りを大事にする。
前回の改善計画に対する取組み結果	申し送りノートに情報を記入しているが、見る時間がない等、ノートが十分には活用できていない。送迎時に、家族と情報の交換をしている。利用前の情報は多くないので、事故が起こらないよう見守りをしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	12	4	0	17
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0	14	2	1	17
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	1	14	2	0	17
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	6	8	2	17

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 朝礼・申し送りノートで、情報の共有を図っている。 送迎時に家族からの情報を収集している。 本人にこまめに声かけし、気遣いして、信頼関係の構築に努めている。
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 申し送りノートを見る時間がない。 事前の情報量が少ない。
---------	-------------------------------------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 朝礼や申し送りノートの活用を進め、認識の共通化を図っていく。 送迎時を利用して、利用者本人だけでなく、家族からの情報収集に努める。 少ない情報でサービスが始まるため、事故の無いように見守りを大事にする。
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 8 月 21 日 ( 13 : 00 ~ 14 : 00 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 上松、奥田、古海、平井、倉、西浦、瀬尾、  
園増、長谷川、榎本、野中、福田、築山、加藤

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	6 人	7 人	3 人	16 人

前回の改善計画  
個別介護計画を見直す際にはケアマネ・介護職・看護師が必ず参加し、他職種の意見を取り入れた計画書を作成する。  
本人の思いよりも家族の都合が優先されている場合には、スタッフが間に入り双方の思いを調整していく。

前回の改善計画に対する取組み結果  
個別介護計画の見直しの際に、ケアマネ・介護職・看護師の意見を取り入れることができている。  
本人の思いよりも家族の都合が優先されている場合でも、双方の思いの調整ができていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	8	8	1	17
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	10	7	0	17
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	10	6	1	17
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	4	10	3	17

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
個別計画書の作成・見直しの際に、ケアマネ・介護職・看護師が関わっている。  
本人から発信された思いや状態については、家族に報告し、職員間で話し合っている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
本人の「～したい」が把握できていない。  
業務に追われ、個々の関わりが十分できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
個別介護計画書の作成・見直しの際には、ケアマネ・介護職・看護師が必ず参加し、多職種の意見を取り入れる。  
本人の思いよりも家族の都合が優先されている場合、スタッフが間に入って調整していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 8 月 21 日 ( 13 : 00 ~ 14 : 00 )

3. 日常生活の支援

メンバー 上松、奥田、古海、平井、倉、西浦、瀬尾、  
圓増、長谷川、榎本、野中、福田、築山、加藤

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	10 人	5 人	0 人	16 人

前回の改善計画	発言が少ない利用者には、入浴時間や送迎、散歩のときなど個別に関わる時間を利用して、思いを聞き取り、得られた情報は申し送りノート等に記録して共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果	本人から直接聞き取れない場合、家族からの情報を申し送りノート等で共有しているが、家族でも以前の暮らしを知らないことがあり、情報が不十分。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?	0	2	13	2	17
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	14	1	0	17
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	4	10	2	17
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	12	3	0	17
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	11	4	0	17

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 本人の体調・顔色の変化等、申し送りノート等で共有できている。 本人のその日の状況に合わせた支援を試みている。
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 以前の暮らしについて、10 個把握できていない。 利用者全員を把握するのは難しい。
---------	--------------------------------------------------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 発言が少ない利用者には、入浴時間や送迎・散歩等、個別に関わる時間を利用して、思いを聞き取り、得られた情報は申し送りノート等に記録して共有する。
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 8 月 21 日 ( 13 : 00 ~ 14 : 00 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 上松、奥田、古海、平井、倉、西浦、瀬尾、  
圓増、長谷川、榎本、野中、福田、築山、加藤

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	4 人	9 人	2 人	16 人

前回の改善計画  
地域資源 (行事や催し等) について情報を集め、職員会議などでお互いに情報共有する場を設ける。  
本人や家族からの聞き取りを基に、個々に必要な地域資源を探り出す。  
地域の方のボランティア情報を積極的に受け入れる。

前回の改善計画に対する取組み結果  
情報量が少なく、情報の共有が積極的に行えていない。  
サービスが生活の中心になってしまっている。  
地域のボランティアは積極的に受け入れを行っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	8	8	1	17
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	7	8	2	17
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	4	11	2	17
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	2	6	9	17

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
地域のボランティアを受け入れている。  
家族との関係を大切に、連絡帳などで利用中の様子を伝え、連携している。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
毎日のように利用回数の多い利用者は、地域との関係性を保つのが難しい。  
地域資源の把握が不十分。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
地域資源 (ボランティア、行事や催し物等) について情報を集め、職員会議などでお互いに情報共有する場を設ける。  
本人や家族からの聞き取りを基に、個々に必要な地域資源を探り出す。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 8 月 21 日 ( 13 : 00 ~ 14 : 00 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 上松、奥田、古海、平井、倉、西浦、瀬尾、  
圓増、長谷川、榎本、野中、福田、築山、加藤

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1 人	11 人	4 人	0 人	16 人

前回の改善計画  
職員が小規模多機能のできる支援について学ぶ機会を設ける。  
職員会議で利用者に関する話し合いで身体の変化だけでなく、気持ちの変化についても確認する。

前回の改善計画に対する取組み結果  
小規模多機能のできる支援についての理解が不十分な時がある。  
気持ちをうまく伝えられない利用者の気持ちの変化を把握するのが困難。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	4	9	1	16
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	11	1	1	16
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	2	12	3	0	17
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	13	2	0	17

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
利用者の状態、ニーズに合わせて、支援できている。  
本人・家族の急変時に、柔軟に対応できている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
地域の資源が有効に活用できていない。  
「変化」に応じてタイムリーにミーティング等が開けていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
職員が小規模多機能のできる支援について学ぶ機会を定期的に設ける。  
職員会議で利用者に関する話し合いで身体の変化だけでなく、気持ちの変化についても確認する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 8 月 21 日 ( 13 : 00 ~ 14 : 00 )

6. 連携・協働

メンバー 上松、奥田、古海、平井、倉、西浦、瀬尾、  
圓増、長谷川、榎本、野中、福田、築山、加藤

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	8 人	6 人	0 人	15 人

前回の改善計画	担当者会議は、限られたスタッフだけが関わるのではなく複数で出席できるように調整していく。地域行事や連携会議の情報は、共有できるように職員会議で報告する。」
前回の改善計画に対する取組み結果	人数に余裕がなく、全部の担当者会議に複数で出席できない。情報は会議で報告を聞くだけになっている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	1	4	1	10	16
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	2	0	14	17
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	0	5	4	8	17
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	3	9	1	4	17

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 地域行事に参加している。ボランティア以外に、地域のいろいろな人が訪れる。 連携会議の情報は、職員会議等で報告・共有している。
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 担当者会議には、決まったスタッフしか参加できていない。 担当者会議に、複数での出席が毎回はできていない。
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 担当者会議は、スタッフが複数で出席できるように調整していく。 地域行事や連携会議の情報は、共有できるように職員会議で報告する。
---------------	---------------------------------------------------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 8 月 21 日 ( 13 : 00 ~ 14 : 00 )

7. 運営

メンバー 上松、奥田、古海、平井、倉、西浦、瀬尾、  
圓増、長谷川、榎本、野中、福田、築山、加藤

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	7 人	5 人	1 人	14 人

前回の改善計画	運営推進会議の内容をスタッフ全員で共有できるよう、職員会議で報告する。 運営推進会議に参加できない利用者・家族にも議事録を配布する。
前回の改善計画に対する取組み結果	職員会議で報告はしている。 議事録の配布ができていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	2	8	5	1	15
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	11	3	2	16
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	7	5	4	16
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	6	5	4	15

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 運営推進会議の内容は職員会議で報告されている。 意見・苦情は、スタッフ間で共有できている。
--------	-----------------------------------------------------------------------------------

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 運営という視点で関わっていない。 積極的に地域と協働した取組みが行なえていない。
---------	-------------------------------------------------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 運営推進会議の内容をスタッフ全員で共有する。 運営推進会議に参加できない利用者・家族にも議事録を配布する。
---------------	-----------------------------------------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 8 月 21 日 ( 13 : 00 ~ 14 : 00 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 上松、奥田、古海、平井、倉、西浦、瀬尾、  
圓増、長谷川、榎本、野中、福田、築山、加藤

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3 人	6 人	5 人	1 人	15 人

前回の改善計画	資格取得への後方支援 (シフトの調整) や資格取得を促す声掛けを積極的に行っていく。 小さな問題も全てヒヤリ・ハットの記録に残す。
前回の改善計画に対する取組み結果	資格取得を促す声掛けはするが、後方支援 (シフト調整) ができない。 ヒヤリ・ハットの記録だけで、検証する時間が不足している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	2	11	4	0	17
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	6	6	4	17
③	地域連絡会に参加していますか	0	2	2	12	16
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	9	6	1	17

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 職場内研修は全員が担当し、参加できている。 自己啓発のため、職場外の研修に参加している。 ヒヤリ・ハットを毎月職員会議で報告している。
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ヒヤリ・ハットの内容について、じっくり話し合えていない。 地域連絡会には、限られた職員以外参加の機会がない。
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 資格取得を促す声掛けと共に、後方支援 (シフト調整) を積極的に行っていく。 小さな問題も全てヒヤリ・ハットに残し、職員会議等で検証していく。
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 8 月 21 日 ( 13 : 00 ~ 14 : 00 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 上松、奥田、古海、平井、倉、西浦、瀬尾、  
園増、長谷川、榎本、野中、福田、築山、加藤

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2 人	10 人	3 人	1 人	16 人

前回の改善計画
<p>プライバシー配慮の面から、入浴や排泄介助時のチェックを大きな声で言わないようにする。また、無意識に行っている人に対しては気付いた人が、注意する。 無意識に拘束を行っていないか、定期的に職員会議などで振り返る。 健康管理票や介護記録の記入後は、必ずノートを閉じる。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果
<p>入浴や排泄介助時のチェックを他者に聞こえる声で行っていることがある。 拘束については、その都度職員会議等で検証している。 健康管理票や介護記録は、記入後閉じている。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	7	10	0	0	17
②	虐待は行われていない	10	7	0	0	17
③	プライバシーが守られている	2	13	2	0	17
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	2	1	10	13
⑤	適正な個人情報の管理ができている	2	13	1	0	16

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>身体拘束・虐待は行われていない。 記録書類は記入後必ず閉じている。</p>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>スタッフ間の情報交換時に利用者に対する配慮が欠けている時がある。 成年後見制度の利用がない。本当に必要ないのかは不明。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>プライバシー配慮の面から、入浴や排泄のチェックを他者に聞こえる声で行わない様にし、お互いに注意する。 無意識に拘束を行っていないか、定期的に職員会議等で検証する。</p>	