

# 個人情報保護法等に基づく 公表事項等に関するご案内

個人情報保護に関する法律等に基づき、公表または本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項により公表すべきこととしている事項を、以下に掲載させていただきますので、ご覧くださいますようお願い申し上げます。（用語等は当福祉会（以下、「当法人」といいます）の個人情報保護の取扱方針と同一です。）

社会福祉法人  
ジェイエイ兵庫六甲福祉会

2022年4月1日制定

## 1. 当法人が取り扱う個人情報の利用目的（保護法第21条第1項関係）

別に掲げる「個人情報保護法等に基づく取扱いについてのご案内」のとおりです。

尚、個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用いたしません。

## 2. 個人情報の主な取得元

当法人が取得する個人情報の取得元には以下のようなものがあります。

- (1)重要事項説明書や実施するアンケート等に、ご本人に直接、記入していただいた情報
- (2)商品やサービスの提供を通じて、ご本人からお聞きした情報

※上記の他、当法人の業務・商品・サービス等に関して適切な対応を行うため、お電話の内容を録音させていただく場合があります。

## 3. 当法人が取り扱う保有個人データに関する事項（保護法第32条第1項関係）は次のとおりです。

- (1)当該個人情報取扱事業者（当法人）の名称及び住所並びに代表者氏名

社会福祉法人 ジェイエイ兵庫六甲福祉会

（住所並びに代表者氏名は、下記のウェブサイトをご覧ください。）

<https://ja-oasis.com>

- (2)すべての保有個人データの利用目的：「個人情報保護法等に基づく取扱いについてのご案内」のとおりです。

- (3)開示等の求めに応じる手続

保有個人データ等（個人データの第三者提供記録を含みます。）にかかる開示等の求めに応じる手続は、以下の通りです。

なお、当法人が行うダイレクトメールや電話によるご案内等について、ご本人または代理人の方から利用停止のお申し出があった場合には、ただちにダイレクトメールや電話によるご案内のための個人情報の利用を中止いたします。

#### ①開示等の求めのお申出先

当法人の保有個人データ等に関する開示等のお求めは、最寄りの事業所、法人本部までお申出ください。

なお、お取引内容等に関するご照会も、最寄りの事業所、法人本部の窓口にお尋ねください。

<受付日・受付時間>月～金曜日 9:00～17:00（土・日・祝日・年末年始（12/31～1/3）は休業）

（注）当法人のウェブサイト（<https://ja-oasis.com>）にも掲載しておりますのでご覧ください。

#### ②開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

各事業所、法人本部に備えている「個人情報開示請求書」および「個人情報の訂正・利用停止・消去等請求書」に必要事項を記入のうえ、上記の窓口にご提出、または郵送もしくは FAX にて送付ください。

#### ③開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認の方法の同封等

ア. ご本人の場合は、運転免許証等の本人確認書類のご呈示（郵送等による場合はコピーの同封等（以下、郵送等の場合に同じ））が必要です。

イ. 代理人による場合は、委任状（請求者の実印の押印したもの、また当該印鑑の交付日より 6 ヶ月以内の印鑑証明書を添付ください）が必要です。さらに、法定代理人の場合は、請求者本人との続柄を証明できる住民票その他次の区分による書類の提出をお願いします。

（A）法定代理人の場合：請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明するもの

（B）任意代理人の場合：本人の印鑑証明書（交付日より 6 ヶ月以内のもの）付きの請求書および委任状

#### ④利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額および徴収方法

手数料 550 円（税込）のご負担をお願いします。

尚、郵送もしくは FAX で開示を求める場合は、下記口座に左記手数料をお振り込みいただきます。

▶ 兵庫六甲農業協同組合 伊丹支店 普通貯金 口座番号 0085327

口座名「シャカイフクシホウジン ジェイエイヒョウゴロッコウフクシカイ」

#### (4)安全管理措置に関する事項

保護法第 23 条の規定による保有個人データの安全管理措置の主な内容は次の通りです。なお、当法人は、外国において個人データを取り扱うことはございません。

#### ①基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「個人情報保護の取扱方針」を策定しています。

#### ②個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について「個人情報保護基本規程」を策定しています。

#### ③組織的安全管理措置

・個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う職員及び当該職員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、保護法や個人情報保護基本規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

・個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、内部監査担当部署による監査を実施しています。

#### ④人的安全管理措置

・個人データの取扱いに関する留意事項について、職員に対する研修を実施しています。

#### ⑤物理的安全管理措置

・個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

#### ⑥技術的安全管理措置

・アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

・個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

#### (5)保有個人データの取扱いに関し当組合が設置する苦情のお申出先窓口

▶ 法人本部 本部事務所 伊丹市中央4丁目5-6 電話 072-771-1500

<受付日・受付時間>月～金曜日 9:00～17:00 (土・日・祝日・年末年始 (12/31～1/3)は休業)

#### 4. 外部委託をしている主な業務

当組合は業務の一部を外部委託しております。

また、当組合が個人情報を外部委託先に取り扱わせている業務には以下のようなものがあります。

(1)情報システムの運用・保守に関する業務

(2)お送りする書面の印刷または発送業務

(3)法律上や会計上等の専門的な助言等を提供する業務

#### 5. 共同利用に関する事項 (保護法第 27 条第 5 項第 3 号関係)

保護法第 27 条第 5 項第 3 号は、第三者提供の例外として、個人データを特定の者との間で

共同して利用する場合であって、その旨および一定の事項を本人が容易に知り得る状態に置かれているときは、第三者提供にいう「第三者」に該当せず。あらかじめご本人の同意を得ないで、その共同利用者に個人データを提供できることを定めています。

この規定に基づき、当法人が共同して利用する場合については次のとおりです。

(1) 当法人の関連法人である社会福祉法人協同の苑、社会福祉法人ヘルプ協会との間の共同利用

①共同利用する個人データの項目

ア. 氏名、性別、生年月日、年齢等の属性情報

イ. 住所、電話番号、電子メールアドレス等の連絡先情報

ウ. その他共同利用する者の利用目的のために必要な情報

②共同利用する者の範囲

当法人、社会福祉法人協同の苑、社会福祉法人ヘルプ協会

③共同利用する者の利用目的

当法人の提供する各種商品・サービスに関する各種情報のご提供等のため

④個人データの管理について責任を有する者の名称並びに代表者氏名

社会福祉法人 ジェイエイ兵庫六甲福祉会

(住所並びに代表者氏名は、下記のウェブサイトをご覧ください。)

<https://ja-oasis.com>

## 6. 外国の第三者への提供の取扱いについて

当法人は、あらかじめ本人の同意を得て外国にある第三者（外国政府を含みます。）に個人データを提供（委託に伴って提供する場合を含みます。）する場合は、法令等に基づき、適切に対応を行います。

また、当該第三者が、個人情報取扱事業者が講ずべき措置に相当する措置を継続的に講ずるために必要な体制を整備します。

当該相当する措置の内容などについてお知りになりたい方は、以下の窓口までご連絡ください。

窓口連絡先

法人本部 本部事務所

兵庫県伊丹市中央4丁目5-6

電話 072-771-1500

<受付日・受付時間> 月～金曜日 9:00～17:00

(土・日・祝日・年末年始(12/31～1/3)は休業)

## 7. 備考

当法人が、ご本人様への通知、契約書等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に

示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以下「個人情報保護法等に基づく取扱いについてのご案内」の記載内容に付加されている部分については、その部分を優先させていただきますので、ご了承ください。