
事業報告書

令和5年度

自 令和5年4月1日
至 令和6年3月31日



社会福祉法人
ジェイエイ兵庫六甲福祉会

目 次

| | | |
|---|---|-------|
| ① | 令和5年度 事業報告 | P. 1 |
| ② | 運営組織の状況について | P. 2 |
| ③ | 業績報告 | |
| | 1.特別養護老人ホーム | P. 4 |
| | 2.短期入所生活介護 | P. 4 |
| | 3.デイサービスセンター | P. 4 |
| | 4.リハビリデイサービスセンター | P. 6 |
| | 5.訪問介護（ヘルパーステーション） | P. 8 |
| | 6.居宅介護支援事業所 | P. 8 |
| | 7.小規模多機能型居宅介護事業所 | P. 10 |
| | 8.オアシス伊丹池尻 認知症対応型共同生活介護事業所 （グループホーム） | P. 12 |
| | 9.地域包括支援センター・あんしんすこやかセンター | P. 12 |
| | 10.オアシス西宮 サービス付き高齢者向け住宅 | P. 13 |
| | 11.オアシス西宮 定期巡回・随時対応型訪問介護訪問看護事業所 | P. 13 |
| | 12.訪問看護 | P. 13 |
| ④ | 令和5年度 部門別実行計画検証表 | P. 14 |
| | オアシス千歳 特別養護老人ホーム・ショートステイ | P. 15 |
| | オアシス千歳 デイサービスセンター | P. 16 |
| | オアシス千歳 居宅介護支援事業所 | P. 17 |
| | オアシス千歳 ヘルパーステーション | P. 18 |
| | オアシス千歳 リハビリデイサービスセンター | P. 19 |
| | オアシス千歳 南地域包括支援センター | P. 20 |
| | オアシス千歳 栄養 | P. 21 |
| | オアシス尼崎立花 小規模多機能型居宅介護事業所 | P. 22 |
| | オアシス伊丹池尻 小規模多機能型居宅介護事業所 | P. 23 |
| | オアシス伊丹池尻 認知症対応型共同生活介護事業所 | P. 24 |
| | オアシス西宮 サービス付き高齢者向け住宅 | P. 25 |
| | オアシス西宮 居宅介護支援事業所 | P. 26 |
| | オアシス西宮 定期巡回随時対応型訪問介護看護 | P. 27 |
| | オアシス西宮 訪問看護ステーション | P. 28 |
| | オアシス西宮 リハビリデイサービスセンター | P. 29 |
| | オアシス西宮 栄養 | P. 30 |
| | オアシス大和 小規模多機能型居宅介護事業所 | P. 31 |
| | オアシス猪名川 小規模多機能型居宅介護事業所 | P. 32 |
| | オアシス宝塚 小規模多機能型居宅介護事業所 | P. 33 |
| | オアシス宝塚 居宅介護支援事業所 | P. 34 |
| | オアシス宝塚 ヘルパーステーション | P. 35 |
| | オアシス三田 居宅介護支援事業所 | P. 36 |
| | オアシス三田 ヘルパーステーション | P. 37 |
| | オアシス向陽 デイサービスセンター | P. 38 |
| | オアシス神戸西 居宅介護支援事業所 | P. 39 |
| | オアシス神戸北 居宅介護支援事業所 | P. 40 |
| | オアシス神戸北 八多淡河あんしんすこやかセンター | P. 41 |
| | 本部事務所 企画部 | P. 42 |
| | 本部事務所 人事部 | P. 43 |
| | 本部事務所 本部事務所 | P. 44 |
| ⑤ | 三法人連携事業報告 | P. 45 |
| ⑥ | 外部研修会参加状況報告 | P. 47 |
| ⑦ | ボランティア活動受入状況報告 | P. 48 |
| ⑧ | 地域交流スペースの使用状況報告 | P. 50 |

令和5年度 事業報告

令和5年度は多様な改革をすすめながら福祉の原点を見つめ直し、DX（デジタルトランスフォーメーション）プロジェクト会議を継続し、業務に対するIT革新ならびに事業変革に取り組むとともに、利用者目線に立った利便性の追求をはかりました。

また将来を見据え、福祉事業の更なる展開を模索すると同時に既成概念の枠を取り払った発想により、別次元の介護を創造していくことを基本方針に事業に取り組みました。

（1）経営面の対応

社会福祉法人の業務ならびに財務諸表その他情報の開示をおこない、社会的責任として経営の透明性の確保につとめるとともに、同業界の三法人で代表者会および運営責任者会議を開催し、収支の改善、サービスの質の向上および合同研修の検討など、更なる連携強化をはかりました。

また、資金の安定化をはかるため、事業活動に加え継続的な費用削減や寄付の受け入れなどをおこないました。

（2）地域における公益的な取り組みの対応

共生社会の実現を目指し、日常生活または社会生活上の支援を必要とする地域の方々に対し、無料または低額料金で福祉サービスの提供につとめました。

また地域社会を担う一員として、施設を利用した地域支援事業や夏まつり等の季節行事や学校での体験活動等に参加し、多様な地域貢献活動に取り組みました。

（3）組織風土改革の対応

人材育成を主眼とした組織風土改革と職員の離職防止に向けた働きやすい職場づくりを基本に業務の見直しをはかりながら、デジタル技術導入による生産性の向上および業務効率化ならびにサービスの向上に向けての検討と導入をおこないました。

（4）介護保険制度の対応

感染症・災害時のBCP対策やLIFE等の加算や補助金への対策をおこないながら、2割負担拡大による利用控え対策としてのブランド力向上につとめました。

また、厳しい状況にある介護人材の確保のため、ロボット・ICTの活用等によりサービス向上と業務負担の軽減をはかりました。

（5）職員の管理・育成

福祉事業は人が人に直接サービスを提供する事業であり、人材は健全な経営のための源泉と位置づけた施設経営・法人運営に取り組みました。

働き方改革の一環として、そして多様な雇用形態整備による職員の定着を目的に、7.5時間勤務を導入しました。また、危惧される将来の労働力不足および高齢者雇用安定法をふまえ、職員の定年を60歳から65歳へ引き上げました。

運営組織の状況について

1. 役員状況

(1) 役員・評議員の氏名及び役職等

| 役職名 | | 常勤・非常勤 | 氏名 |
|-----|------|--------|--------|
| 理事 | 理事長 | 非常勤 | 田中 智巳 |
| 理事 | 常務理事 | 常勤 | 喜多 豊 |
| 理事 | | 非常勤 | 山本 秀樹 |
| 理事 | | 非常勤 | 渡邊 善友 |
| 理事 | | 非常勤 | 佐々木 憲治 |
| 理事 | | 非常勤 | 石割 信雄 |
| 監事 | | 非常勤 | 安部 春之 |
| 監事 | | 非常勤 | 田中 喜代子 |

| 役職名 | 常勤・非常勤 | 氏名 |
|-----|--------|-------|
| 評議員 | 非常勤 | 濱田 洋行 |
| 評議員 | 非常勤 | 谷 千代子 |
| 評議員 | 非常勤 | 前中 早苗 |
| 評議員 | 非常勤 | 別当 綾子 |
| 評議員 | 非常勤 | 行澤 睦雄 |
| 評議員 | 非常勤 | 宮田 潤 |
| 評議員 | 非常勤 | 田中 章博 |

2. 職員の状況

(1) 職員数の増減

単位：人

| 区分 | 正職員 | パート職員 | 合計 | |
|-----|------|-------|-----|-----|
| 前期末 | 141 | 334 | 475 | |
| 当期増 | 14 | 49 | 63 | |
| 当期減 | 14 | 60 | 74 | |
| 当期末 | うち男性 | 63 | 30 | 93 |
| | うち女性 | 77 | 294 | 371 |
| | 計 | 140 | 324 | 464 |

(2) 介護職の増減

単位：人

| 区分 | 正職員 | パート職員 | 合計 |
|------|-----|-------|-----|
| 前期末 | 79 | 247 | 326 |
| 当期増減 | -8 | -15 | -23 |
| 当期末計 | 71 | 232 | 303 |

(3) 専門職の増減

単位：人

| 区分 | 正職員 | パート職員 | 合計 |
|------|-----|-------|----|
| 前期末 | 49 | 39 | 88 |
| 当期増減 | 4 | 7 | 11 |
| 当期末計 | 53 | 46 | 99 |

(注2) (1)～(4)では職位・職種変更を含んでいます。

(4) その他の増減

単位：人

| 区分 | 正職員 | パート職員 | 合計 |
|------|-----|-------|----|
| 前期末 | 13 | 49 | 62 |
| 当期増減 | 3 | -3 | 0 |
| 当期末計 | 16 | 46 | 62 |

(注1) (4)その他の正職員には出向職員を含みます

(5) 年齢別人数

単位：人

| 年齢別 | 正職員 | | パート職員 | | 合計 |
|-------------|-----|----|-------|-----|-----|
| | 男 | 女 | 男 | 女 | |
| ～20歳未満 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20歳以上～25歳未満 | 4 | 6 | 1 | 3 | 14 |
| 25歳以上～30歳未満 | 6 | 4 | 1 | 2 | 13 |
| 30歳以上～35歳未満 | 3 | 2 | 1 | 5 | 11 |
| 35歳以上～40歳未満 | 7 | 5 | 1 | 6 | 19 |
| 40歳以上～45歳未満 | 14 | 5 | 3 | 22 | 44 |
| 45歳以上～50歳未満 | 13 | 14 | 0 | 43 | 70 |
| 50歳以上～55歳未満 | 8 | 16 | 1 | 42 | 67 |
| 55歳以上～60歳未満 | 5 | 17 | 3 | 45 | 70 |
| 60歳以上～ | 3 | 8 | 19 | 126 | 156 |
| 合計 | 63 | 77 | 30 | 294 | 464 |

(6) 令和5年度入退職数一覧

単位：人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 入職 | 13 | 8 | 9 | 2 | 4 | 6 | 4 | 2 | 1 | 3 | 3 | 8 | 63 |
| 退職 | 9 | 5 | 4 | 10 | 4 | 3 | 7 | 6 | 4 | 9 | 3 | 10 | 74 |

1. 特別養護老人ホーム

(1) 入所者・退所者の状況

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 入所者数 | 5 | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 1 | 4 | 33 |
| 退所者数 | 3 | 0 | 2 | 3 | 6 | 0 | 5 | 4 | 0 | 4 | 3 | 1 | 31 |

(2) 介護度別入所者数

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 要介護1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 要介護2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 要介護3 | 532 | 527 | 511 | 535 | 496 | 503 | 563 | 579 | 598 | 640 | 625 | 635 | 6,744 |
| 要介護4 | 1,140 | 1,261 | 1,218 | 1,235 | 1,119 | 1,105 | 1,205 | 1,199 | 1,167 | 1,152 | 1,003 | 1,089 | 13,893 |
| 要介護5 | 828 | 821 | 781 | 771 | 794 | 802 | 780 | 705 | 806 | 757 | 805 | 799 | 9,449 |
| 合計 | 2,500 | 2,609 | 2,510 | 2,541 | 2,409 | 2,410 | 2,548 | 2,483 | 2,571 | 2,549 | 2,433 | 2,523 | 30,086 |
| 平均介護度 | 4.1 | 4.1 | 4.1 | 4.1 | 4.1 | 4.1 | 4.1 | 4.0 | 4.1 | 4.0 | 4.1 | 4.0 | 4.1 |

2. 短期入所生活介護

(1) 要介護度別利用者数

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 要支援1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 要支援2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 要介護1 | 6 | 6 | 5 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | 17 | 50 |
| 要介護2 | 63 | 45 | 48 | 55 | 74 | 62 | 55 | 81 | 83 | 65 | 72 | 44 | 747 |
| 要介護3 | 65 | 74 | 73 | 64 | 86 | 60 | 87 | 72 | 55 | 13 | 34 | 19 | 702 |
| 要介護4 | 21 | 26 | 31 | 61 | 72 | 52 | 24 | 25 | 25 | 44 | 44 | 50 | 475 |
| 要介護5 | 29 | 7 | 10 | 14 | 19 | 12 | 9 | 14 | 41 | 54 | 17 | 16 | 242 |
| 合計 | 184 | 158 | 167 | 201 | 258 | 186 | 175 | 192 | 204 | 178 | 167 | 146 | 2,216 |
| 平均介護度 | 3.1 | 2.9 | 2.9 | 3.0 | 3.0 | 3.1 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.1 | 2.9 | 2.9 | 3.0 |

(2) 特養・ショート合算月別ベッド稼働状況

単位:床・人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 総ベッド数 | 2,730 | 2,821 | 2,730 | 2,821 | 2,821 | 2,730 | 2,821 | 2,730 | 2,821 | 2,821 | 2,639 | 2,821 | 33,306 |
| 特養稼働数 | 2,500 | 2,609 | 2,510 | 2,541 | 2,409 | 2,416 | 2,547 | 2,483 | 2,572 | 2,549 | 2,433 | 2,568 | 30,137 |
| ショート稼働数 | 184 | 158 | 167 | 201 | 258 | 186 | 175 | 192 | 204 | 178 | 167 | 194 | 2,264 |
| 総稼働数 | 2,684 | 2,767 | 2,677 | 2,742 | 2,667 | 2,602 | 2,722 | 2,675 | 2,776 | 2,727 | 2,600 | 2,762 | 32,401 |
| 利用率 | 98.3 | 98.1 | 98.1 | 97.2 | 94.5 | 95.3 | 96.5 | 98.0 | 98.4 | 96.7 | 98.5 | 97.9 | 97.3 |

3. デイサービスセンター

オアシス千歳

(1) 登録者数

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-------|
| 新規登録 | 4 | 4 | 2 | 4 | 6 | 4 | 3 | 4 | 1 | 2 | 2 | 7 | 43 |
| 男 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 15 |
| 女 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 2 | 5 | 27 |
| 廃止 | 4 | 4 | 1 | 2 | 3 | 6 | 4 | 4 | 0 | 1 | 1 | 6 | 36 |
| 登録数 | 90 | 90 | 91 | 93 | 96 | 94 | 93 | 91 | 92 | 93 | 93 | 94 | 1,110 |
| 実利用者数 | 85 | 88 | 88 | 89 | 93 | 93 | 89 | 94 | 90 | 90 | 90 | 95 | 1,084 |

(2) 利用状況

| 7H-8H | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| 要介護1 | 195 | 227 | 246 | 245 | 268 | 220 | 222 | 246 | 249 | 201 | 207 | 227 | 2,753 |
| 要介護2 | 207 | 220 | 195 | 197 | 218 | 204 | 198 | 212 | 197 | 205 | 217 | 231 | 2,501 |
| 要介護3 | 146 | 140 | 127 | 136 | 110 | 115 | 107 | 111 | 98 | 88 | 89 | 89 | 1,356 |
| 要介護4 | 31 | 46 | 41 | 47 | 77 | 88 | 89 | 93 | 93 | 82 | 86 | 72 | 845 |
| 要介護5 | 18 | 28 | 22 | 28 | 27 | 24 | 16 | 15 | 16 | 12 | 10 | 22 | 238 |
| 計 | 597 | 661 | 631 | 653 | 700 | 651 | 632 | 677 | 653 | 588 | 609 | 641 | 7,693 |
| 1日平均利用者数 | 23.9 | 24.5 | 24.3 | 25.1 | 25.9 | 25.0 | 24.3 | 25.1 | 25.1 | 24.5 | 24.4 | 24.7 | 24.7 |

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 要支援1 | 8 | 8 | 11 | 10 | 9 | 7 | 8 | 10 | 13 | 10 | 13 | 14 | 121 |
| 要支援2 | 35 | 45 | 34 | 40 | 31 | 41 | 40 | 47 | 54 | 47 | 49 | 64 | 527 |
| 事業対象者 | 12 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| 計 | 55 | 62 | 45 | 50 | 40 | 48 | 48 | 57 | 67 | 57 | 62 | 78 | 669 |
| 1日平均利用者数 | 2.2 | 2.3 | 1.7 | 1.9 | 1.5 | 1.9 | 1.9 | 2.1 | 2.6 | 2.4 | 2.5 | 3.0 | 2.2 |

単位:人

| 介護保険+介護予防 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 年 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1日平均利用者数 | 26.1 | 26.8 | 26.0 | 27.0 | 27.4 | 26.9 | 26.2 | 27.2 | 27.7 | 26.9 | 26.8 | 27.7 | 26.9 |
| 利用率 | 89.0 | 91.4 | 88.7 | 92.3 | 93.5 | 91.8 | 89.3 | 96.4 | 94.5 | 91.7 | 91.6 | 94.4 | 76.8 |

オアシス 向陽

(1) 登録者数

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 新規登録 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 15 |
| 男 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 女 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 9 |
| 廃止 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 11 |
| 登録数 | 41 | 41 | 42 | 42 | 44 | 44 | 48 | 48 | 49 | 46 | 45 | 45 | 535 |
| 実利用者数 | 39 | 36 | 36 | 42 | 40 | 42 | 43 | 41 | 41 | 40 | 46 | 40 | 486 |

(2) 利用状況

単位:人

| 7H-8H | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 要介護1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 要介護2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 要介護3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 要介護4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 要介護5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

単位:人

| 6H-7H | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 要介護1 | 120 | 141 | 141 | 133 | 169 | 175 | 178 | 172 | 171 | 154 | 134 | 135 | 1,823 |
| 要介護2 | 1 | 10 | 11 | 10 | 13 | 10 | 11 | 11 | 9 | 10 | 6 | 12 | 114 |
| 要介護3 | 25 | 24 | 20 | 29 | 30 | 31 | 30 | 34 | 26 | 25 | 46 | 40 | 360 |
| 要介護4 | 39 | 29 | 27 | 33 | 35 | 33 | 30 | 28 | 27 | 25 | 30 | 30 | 366 |
| 要介護5 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 | 4 | 3 | 3 | 41 |
| 計 | 188 | 208 | 202 | 208 | 251 | 252 | 252 | 250 | 236 | 218 | 219 | 220 | 2,704 |

単位:人

| 5H-6H | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 要介護1 | 32 | 34 | 40 | 48 | 41 | 41 | 47 | 46 | 41 | 48 | 61 | 59 | 538 |
| 要介護2 | 19 | 21 | 23 | 21 | 24 | 21 | 31 | 33 | 28 | 26 | 25 | 22 | 294 |
| 要介護3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 8 |
| 要介護4 | 15 | 22 | 19 | 2 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 |
| 要介護5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 67 | 77 | 82 | 71 | 66 | 66 | 78 | 79 | 69 | 77 | 90 | 81 | 903 |

単位:人

| 4H-5H | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 要介護1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| 要介護2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 3 |
| 要介護3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| 要介護4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 要介護5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0 | 13 |

単位:人

| 3H-4H | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 要介護1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 要介護2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| 要介護3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 要介護4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 要介護5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 9 |
| 1日平均利用者数 | 12.8 | 12.5 | 12.9 | 13.4 | 14.5 | 15.3 | 15.1 | 15.0 | 14.7 | 14.8 | 14.9 | 14.4 | 14.2 |

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 事業対象者 | 7 | 7 | 8 | 5 | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 5 | 4 | 5 | 79 |
| 要支援1 | 4 | 6 | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 42 |
| 要支援2 | 12 | 19 | 25 | 25 | 17 | 17 | 26 | 20 | 23 | 19 | 21 | 20 | 244 |
| 計 | 23 | 32 | 37 | 31 | 26 | 29 | 38 | 32 | 34 | 27 | 28 | 28 | 365 |
| 1日平均利用者数 | 1.2 | 1.4 | 1.7 | 1.5 | 1.2 | 1.4 | 1.7 | 1.5 | 1.6 | 1.4 | 1.3 | 1.3 | 1.4 |

単位:人

| 介護保険+介護予防 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 年 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1日平均利用者数 | 14.0 | 13.9 | 14.6 | 14.9 | 15.6 | 16.7 | 16.8 | 16.5 | 16.3 | 16.2 | 16.2 | 15.7 | 15.6 |
| 利用率 | 56.0 | 55.6 | 58.4 | 59.6 | 62.4 | 66.8 | 67.2 | 66.0 | 65.2 | 64.8 | 64.8 | 62.8 | 62.5 |

4. リハビリデイサービスセンター

オアシス千歳

(1) 登録者数

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 新規登録 | 8 | 10 | 4 | 6 | 4 | 4 | 6 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 | 62 |
| 男 | 0 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 16 |
| 女 | 8 | 7 | 3 | 4 | 2 | 2 | 5 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 46 |
| 廃止 | 1 | 5 | 4 | 4 | 6 | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 4 | 41 |
| 登録数 | 101 | 109 | 112 | 114 | 116 | 112 | 113 | 117 | 117 | 121 | 121 | 125 | 1,378 |
| 実利用者数 | 98 | 105 | 108 | 108 | 110 | 113 | 111 | 116 | 117 | 121 | 118 | 117 | 1,342 |

(2) 利用状況

単位:人

| 3H-5H | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| 要介護 1 | 201 | 251 | 252 | 232 | 256 | 230 | 234 | 237 | 225 | 227 | 226 | 245 | 2,816 |
| 要介護 2 | 133 | 104 | 109 | 123 | 115 | 116 | 117 | 117 | 104 | 104 | 104 | 103 | 1,349 |
| 要介護 3 | 24 | 38 | 37 | 36 | 42 | 33 | 17 | 18 | 17 | 15 | 15 | 13 | 305 |
| 要介護 4 | 2 | 11 | 7 | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 | 6 | 5 | 7 | 7 | 79 |
| 要介護 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 360 | 404 | 405 | 397 | 419 | 385 | 376 | 380 | 352 | 351 | 352 | 368 | 4,549 |
| 1日平均利用者数 | 14.4 | 14.9 | 15.5 | 15.6 | 15.5 | 14.8 | 14.4 | 14.6 | 13.5 | 14.6 | 14.1 | 14.2 | 14.7 |

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------|------|------|-----|------|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|-------|
| 要支援 1 | 64 | 65 | 60 | 81 | 85 | 95 | 97 | 101 | 128 | 110 | 115 | 115 | 1,116 |
| 要支援 2 | 167 | 178 | 173 | 156 | 137 | 143 | 138 | 166 | 155 | 154 | 186 | 153 | 1,906 |
| 事業対象者 | 19 | 25 | 23 | 22 | 23 | 15 | 16 | 21 | 25 | 20 | 21 | 32 | 262 |
| 計 | 250 | 268 | 256 | 259 | 245 | 253 | 251 | 288 | 308 | 284 | 322 | 300 | 3,284 |
| 1日平均利用者数 | 10.0 | 10.0 | 9.8 | 10.0 | 9.1 | 9.7 | 9.7 | 11.0 | 11.8 | 11.8 | 12.8 | 11.5 | 10.6 |

単位:人

| 介護保険+介護予防 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 年 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|------|
| 1日平均利用者数 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 24 | 26 | 25 | 26 | 27 | 26 | 25.3 |
| 利用率 | 68 | 69 | 71 | 70 | 68 | 68 | 67 | 71 | 71 | 74 | 75 | 71 | 70.3 |

オアシス西宮

(1) 登録者数

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-------|
| 新規登録 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 33 |
| 男 | | 1 | | 2 | | 1 | | | 1 | 1 | 2 | 1 | 9 |
| 女 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 24 |
| 廃止 | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 2 | 28 |
| 登録数 | 80 | 82 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 86 | 86 | 86 | 84 | 1,008 |
| 実利用者数 | 74 | 77 | 75 | 76 | 75 | 77 | 77 | 76 | 79 | 78 | 77 | 75 | 916 |

(2) 利用状況

単位:人

| 3H-4H | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 要介護 1 | 24 | 25 | 25 | 26 | 26 | 26 | 24 | 26 | 25 | 26 | 27 | 25 | 305 |
| 要介護 2 | 11 | 12 | 13 | 13 | 12 | 13 | 14 | 14 | 14 | 15 | 14 | 14 | 159 |
| 要介護 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 5 | 40 |
| 要介護 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 52 |
| 要介護 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| 計 | 44 | 48 | 47 | 46 | 44 | 45 | 44 | 47 | 48 | 49 | 51 | 51 | 564 |
| 1日平均利用者数 | 14.2 | 14.2 | 14.3 | 13.3 | 14.1 | 13.4 | 13.2 | 13.4 | 13.3 | 12.3 | 12.9 | 13.6 | 13.5 |

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 要支援 1 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 9 | 10 | 10 | 10 | 9 | 9 | 8 | 104 |
| 要支援 2 | 22 | 21 | 20 | 22 | 24 | 23 | 23 | 19 | 21 | 20 | 17 | 16 | 248 |
| 計 | 30 | 29 | 28 | 30 | 31 | 32 | 33 | 29 | 31 | 29 | 26 | 24 | 352 |
| 1日平均利用者数 | 7.6 | 7.2 | 6.9 | 7.5 | 7.5 | 8.1 | 7.9 | 6.5 | 7.2 | 6.3 | 5.5 | 5.8 | 7.0 |

単位:人

| 介護保険+介護予防 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 年 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1日平均利用者数 | 21.8 | 21.4 | 21.2 | 20.8 | 21.6 | 21.5 | 21.1 | 19.9 | 20.5 | 18.6 | 18.4 | 19.4 | 20.5 |
| 利用率 | 72.4 | 71.7 | 70.6 | 69.6 | 72.0 | 71.5 | 70.5 | 66.8 | 68.0 | 61.9 | 61.3 | 64.6 | 68.4 |

5. 訪問介護（ヘルパーステーション）

オアシス千歳

単位：人・回

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 平均 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
| 利用者数 | 125 | 124 | 125 | 133 | 121 | 124 | 126 | 124 | 123 | 131 | 125 | 125 | 125.5 |
| 実働回数 | 1,233 | 1,352 | 1,289 | 1,165 | 1,153 | 1,096 | 1,205 | 1,202 | 1,207 | 1,125 | 1,166 | 1,197 | 1,199.2 |

オアシス三田

単位：人・回

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 平均 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-----|---------|
| 利用者数 | 142 | 141 | 143 | 140 | 139 | 139 | 119 | 112 | 111 | 109 | 107 | 104 | 125.5 |
| 実働回数 | 1,223 | 1,384 | 1,393 | 1,308 | 1,298 | 1,300 | 1,201 | 1,074 | 1,067 | 996 | 1,017 | 976 | 1,186.4 |

オアシス宝塚

単位：人・回

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 平均 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 利用者数 | 97 | 100 | 98 | 103 | 105 | 105 | 109 | 110 | 108 | 98 | 94 | 96 | 101.9 |
| 実働回数 | 583 | 667 | 621 | 607 | 686 | 659 | 673 | 710 | 673 | 589 | 616 | 581 | 638.8 |

オアシス西宮

単位：人・回

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 平均 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 利用者数 | 12 | 16 | 16 | 16 | 17 | 20 | 23 | 24 | 24 | 24 | 20 | 21 | 19.4 |
| 実働回数 | 111 | 116 | 120 | 127 | 134 | 134 | 155 | 143 | 160 | 154 | 124 | 115 | 132.8 |

6. 居宅介護支援事業所

オアシス千歳

単位：人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 要介護 1 | 57 | 62 | 64 | 65 | 70 | 71 | 71 | 68 | 67 | 69 | 73 | 78 | 815 |
| 要介護 2 | 53 | 53 | 51 | 52 | 52 | 51 | 49 | 50 | 47 | 50 | 50 | 47 | 605 |
| 要介護 3 | 23 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 21 | 22 | 22 | 24 | 22 | 23 | 267 |
| 要介護 4 | 15 | 17 | 16 | 14 | 18 | 20 | 17 | 17 | 19 | 17 | 18 | 16 | 204 |
| 要介護 5 | 7 | 6 | 7 | 6 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 52 |
| 合計 | 155 | 160 | 160 | 159 | 166 | 168 | 162 | 160 | 158 | 163 | 165 | 167 | 1,943 |
| 要支援 1 | 17 | 16 | 12 | 14 | 13 | 15 | 15 | 14 | 16 | 16 | 17 | 14 | 179 |
| 要支援 2 | 32 | 32 | 33 | 31 | 29 | 29 | 30 | 30 | 32 | 32 | 30 | 29 | 369 |
| 事業対象者 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 53 |
| 合計 | 54 | 52 | 49 | 49 | 46 | 48 | 48 | 48 | 53 | 53 | 52 | 49 | 601 |

オアシス三田

単位：人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 要介護 1 | 51 | 50 | 53 | 52 | 55 | 58 | 58 | 56 | 58 | 59 | 58 | 57 | 665 |
| 要介護 2 | 23 | 24 | 26 | 25 | 24 | 23 | 27 | 24 | 21 | 21 | 19 | 21 | 278 |
| 要介護 3 | 10 | 10 | 12 | 12 | 10 | 9 | 12 | 12 | 10 | 9 | 7 | 6 | 119 |
| 要介護 4 | 11 | 12 | 12 | 12 | 14 | 14 | 13 | 8 | 9 | 9 | 11 | 13 | 138 |
| 要介護 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 6 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 57 |
| 合計 | 99 | 100 | 106 | 106 | 109 | 108 | 114 | 104 | 103 | 103 | 101 | 104 | 1,257 |
| 要支援 1 | 10 | 11 | 12 | 12 | 12 | 13 | 14 | 10 | 11 | 11 | 8 | 7 | 131 |
| 要支援 2 | 13 | 13 | 14 | 14 | 14 | 14 | 13 | 14 | 10 | 11 | 12 | 13 | 155 |
| 事業対象者 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 23 | 24 | 26 | 26 | 26 | 27 | 27 | 24 | 21 | 22 | 20 | 20 | 286 |

オアシス宝塚

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 要介護 1 | 34 | 34 | 34 | 37 | 34 | 35 | 35 | 33 | 34 | 31 | 28 | 32 | 401 |
| 要介護 2 | 12 | 15 | 15 | 18 | 20 | 24 | 20 | 22 | 16 | 17 | 19 | 17 | 215 |
| 要介護 3 | 11 | 12 | 10 | 11 | 13 | 13 | 13 | 15 | 13 | 12 | 12 | 14 | 149 |
| 要介護 4 | 8 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 6 | 8 | 6 | 8 | 5 | 5 | 86 |
| 要介護 5 | 4 | 6 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 5 | 3 | 46 |
| 合計 | 69 | 77 | 71 | 78 | 77 | 81 | 77 | 81 | 74 | 72 | 69 | 71 | 897 |
| 要支援 1 | 21 | 20 | 20 | 19 | 19 | 20 | 20 | 17 | 11 | 11 | 11 | 11 | 200 |
| 要支援 2 | 30 | 29 | 30 | 32 | 29 | 30 | 29 | 22 | 10 | 8 | 11 | 10 | 270 |
| 事業対象者 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 合計 | 53 | 51 | 52 | 53 | 50 | 52 | 51 | 40 | 22 | 20 | 23 | 22 | 489 |

オアシス神戸西

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 要介護 1 | 79 | 84 | 76 | 67 | 68 | 67 | 68 | 65 | 64 | 61 | 59 | 62 | 820 |
| 要介護 2 | 60 | 62 | 65 | 64 | 57 | 55 | 63 | 70 | 66 | 64 | 62 | 62 | 750 |
| 要介護 3 | 35 | 36 | 34 | 33 | 41 | 40 | 33 | 31 | 32 | 37 | 31 | 35 | 418 |
| 要介護 4 | 25 | 24 | 23 | 28 | 26 | 28 | 24 | 25 | 26 | 26 | 26 | 29 | 310 |
| 要介護 5 | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 9 | 10 | 11 | 8 | 12 | 8 | 94 |
| 合計 | 206 | 212 | 204 | 198 | 198 | 195 | 197 | 201 | 199 | 196 | 190 | 196 | 2,392 |
| 要支援 1 | 33 | 24 | 35 | 32 | 31 | 31 | 31 | 31 | 33 | 36 | 40 | 39 | 396 |
| 要支援 2 | 38 | 43 | 41 | 43 | 45 | 44 | 44 | 49 | 44 | 50 | 52 | 47 | 540 |
| 合計 | 71 | 67 | 76 | 75 | 76 | 75 | 75 | 80 | 77 | 86 | 92 | 86 | 936 |

オアシス神戸北

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 要介護 1 | 23 | 25 | 25 | 27 | 29 | 32 | 34 | 32 | 32 | 36 | 35 | 39 | 369 |
| 要介護 2 | 29 | 27 | 31 | 34 | 38 | 39 | 41 | 43 | 45 | 44 | 40 | 47 | 458 |
| 要介護 3 | 11 | 10 | 11 | 13 | 15 | 14 | 11 | 14 | 13 | 10 | 10 | 13 | 145 |
| 要介護 4 | 16 | 15 | 15 | 13 | 14 | 15 | 15 | 17 | 18 | 20 | 14 | 13 | 185 |
| 要介護 5 | 4 | 4 | 7 | 6 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 53 |
| 合計 | 83 | 81 | 89 | 93 | 100 | 103 | 105 | 110 | 112 | 115 | 103 | 116 | 1,210 |
| 要支援 1 | 8 | 9 | 9 | 9 | 8 | 7 | 8 | 9 | 13 | 11 | 11 | 19 | 121 |
| 要支援 2 | 5 | 4 | 5 | 5 | 7 | 10 | 9 | 9 | 13 | 13 | 12 | 12 | 104 |
| 合計 | 13 | 13 | 14 | 14 | 15 | 17 | 17 | 18 | 26 | 24 | 23 | 31 | 225 |

オアシス西宮

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 要介護 1 | 25 | 26 | 27 | 20 | 18 | 17 | 18 | 18 | 18 | 20 | 23 | 23 | 253 |
| 要介護 2 | 8 | 8 | 9 | 8 | 9 | 12 | 13 | 13 | 14 | 14 | 15 | 14 | 137 |
| 要介護 3 | 6 | 6 | 6 | 5 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 43 |
| 要介護 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 6 | 48 |
| 要介護 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 26 |
| 合計 | 43 | 45 | 47 | 39 | 37 | 38 | 41 | 41 | 40 | 42 | 47 | 47 | 507 |
| 要支援 1 | 10 | 9 | 6 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 69 |
| 要支援 2 | 15 | 15 | 11 | 10 | 11 | 10 | 8 | 11 | 12 | 12 | 11 | 10 | 136 |
| 合計 | 25 | 24 | 17 | 13 | 14 | 14 | 13 | 17 | 18 | 18 | 17 | 15 | 205 |

オアシス猪名川

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 要介護1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 6 | 10 | 10 | 29 |
| 要介護2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 要介護3 | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 4 | 3 | 7 |
| 要介護4 | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| 要介護5 | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 合計 | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 9 | 16 | 16 | 45 |
| 要支援1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 要支援2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 合計 | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

※ 令和5年12月1日に開設

7. 小規模多機能型居宅介護事業所

オアシス大和

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 請求実績数 | 23 | 21 | 20 | 18 | 21 | 20 | 20 | 20 | 21 | 19 | 20 | 22 | 245 |

単位:人

| 介護度別登録者 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 要介護1 | 6 | 6 | 5 | 4 | 6 | 6 | 6 | 4 | 3 | 3 | 4 | 7 | 60 |
| 要介護2 | 7 | 6 | 6 | 5 | 6 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 52 |
| 要介護3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 9 | 7 | 6 | 4 | 69 |
| 要介護4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 17 |
| 要介護5 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| 要支援1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| 要支援2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 17 |
| 合計 | 23 | 21 | 20 | 18 | 21 | 20 | 20 | 20 | 21 | 19 | 20 | 22 | 245 |

オアシス猪名川

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 請求実績数 | 23 | 20 | 22 | 21 | 21 | 21 | 22 | 21 | 20 | 23 | 21 | 19 | 254 |

単位:人

| 介護度別登録者 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 要介護1 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 8 | 63 |
| 要介護2 | 3 | 5 | 6 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 52 |
| 要介護3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 29 |
| 要介護4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 24 |
| 要介護5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25 |
| 要支援1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 34 |
| 要支援2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 27 |
| 合計 | 21 | 21 | 21 | 21 | 22 | 21 | 21 | 20 | 22 | 21 | 21 | 22 | 254 |

オアシス宝塚

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 請求実績数 | 26 | 24 | 26 | 27 | 27 | 22 | 26 | 26 | 25 | 23 | 23 | 22 | 297 |

単位:人

| 介護度別登録者 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 要介護 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 32 |
| 要介護 2 | 4 | 5 | 5 | 7 | 7 | 6 | 2 | 7 | 7 | 7 | 6 | 4 | 67 |
| 要介護 3 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 62 |
| 要介護 4 | 7 | 7 | 7 | 7 | 5 | 5 | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 76 |
| 要介護 5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 5 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 24 |
| 要支援 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 要支援 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 |
| 合計 | 24 | 24 | 23 | 24 | 23 | 21 | 24 | 26 | 28 | 24 | 24 | 22 | 287 |

オアシス尼崎立花

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 請求実績数 | 20 | 22 | 23 | 21 | 22 | 21 | 22 | 22 | 22 | 21 | 19 | 22 | 257 |

単位:人

| 介護度別登録者 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 要介護 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 26 |
| 要介護 2 | 5 | 5 | 7 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 54 |
| 要介護 3 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 5 | 6 | 64 |
| 要介護 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 3 | 56 |
| 要介護 5 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| 要支援 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 13 |
| 要支援 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 |
| 合計 | 20 | 22 | 23 | 21 | 22 | 21 | 22 | 22 | 22 | 21 | 19 | 22 | 257 |

オアシス伊丹池尻

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 請求実績数 | 23 | 23 | 22 | 22 | 20 | 22 | 24 | 23 | 23 | 24 | 23 | 24 | 273 |

単位:人

| 介護度別登録者 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 要介護 1 | 7 | 6 | 5 | 8 | 7 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 71 |
| 要介護 2 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 53 |
| 要介護 3 | 6 | 7 | 9 | 8 | 7 | 10 | 10 | 9 | 8 | 8 | 6 | 6 | 94 |
| 要介護 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 30 |
| 要介護 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 15 |
| 要支援 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 9 |
| 要支援 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 合計 | 23 | 23 | 22 | 22 | 20 | 22 | 24 | 23 | 23 | 24 | 23 | 24 | 273 |

8. オアシス伊丹池尻 認知症対応型共同生活介護事業所（グループホーム）

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 請求実績数 | 18 | 18 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 211 |

単位:人

| 介護度別登録者 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 要介護 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21 |
| 要介護 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| 要介護 3 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 8 | 8 | 8 | 88 |
| 要介護 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 37 |
| 要介護 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 29 |
| 要支援 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 要支援 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 18 | 18 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 211 |

9.地域包括支援センター・あんしんすこやかセンター

南地域包括支援センター

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 要支援 1 | 72 | 74 | 74 | 75 | 78 | 77 | 80 | 83 | 82 | 82 | 80 | 82 | 939 |
| 要支援 2 | 97 | 102 | 100 | 102 | 92 | 95 | 95 | 90 | 89 | 88 | 86 | 84 | 1,120 |
| 事業対象者 | 16 | 14 | 15 | 15 | 14 | 14 | 13 | 12 | 13 | 13 | 13 | 13 | 165 |
| 合計 | 185 | 190 | 189 | 192 | 184 | 186 | 188 | 185 | 184 | 183 | 179 | 179 | 2,224 |

八多・淡河あんしんすこやかセンター

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 要支援 1 | 30 | 28 | 27 | 27 | 27 | 25 | 24 | 24 | 24 | 23 | 23 | 21 | 303 |
| 要支援 2 | 65 | 60 | 66 | 58 | 57 | 59 | 57 | 53 | 54 | 50 | 51 | 52 | 682 |
| 事業対象者 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 合計 | 96 | 89 | 94 | 86 | 85 | 85 | 81 | 77 | 78 | 73 | 74 | 73 | 991 |

猪名川町猪名川中学校区包括支援センター

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 要支援 1 | - | - | - | - | - | - | 44 | 68 | 80 | 82 | 79 | 85 | 438 |
| 要支援 2 | - | - | - | - | - | - | 33 | 53 | 58 | 54 | 56 | 55 | 309 |
| 事業対象者 | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | - | - | - | - | - | - | 77 | 121 | 138 | 136 | 135 | 140 | 747 |

※ 令和5年10月1日に開設

10. オアシス西宮 サービス付き高齢者向け住宅

(1) 入所者・退所者の状況

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 入所者数 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| 退所者数 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 6 |

(2) 介護度別入所者数

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|
| 自立 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| 要支援1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| 要支援2 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 54 |
| 要介護1 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 20 | 19 | 19 | 19 | 19 | 17 | 17 | 225 |
| 要介護2 | 9 | 9 | 10 | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 | 11 | 11 | 116 |
| 要介護3 | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 42 |
| 要介護4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 65 |
| 要介護5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 25 |
| 合計 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 49 | 50 | 599 |
| 入居率 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 98.0 | 100.0 | 99.8 |
| 平均介護度 | 1.3 | 1.4 | 1.4 | 1.4 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.4 | 1.4 | 1.4 | 1.5 | 1.5 | 1.4 |

11. オアシス西宮 定期巡回・随時対応型訪問介護訪問看護事業所

単位:人

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 請求実績数 | 30 | 30 | 30 | 30 | 29 | 30 | 30 | 33 | 31 | 32 | 36 | 36 | 377 |

単位:人

| 介護度別登録者 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 要介護1 | 11 | 10 | 10 | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 15 | 14 | 143 |
| 要介護2 | 7 | 8 | 8 | 8 | 7 | 8 | 8 | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 95 |
| 要介護3 | 6 | 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 39 |
| 要介護4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 66 |
| 要介護5 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 34 |
| 合計 | 30 | 30 | 30 | 30 | 29 | 30 | 30 | 33 | 31 | 32 | 36 | 36 | 377 |

12. 訪問看護

オアシス西宮

単位:人・回

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 平均 |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|----|----|------|
| 利用者数 | 9 | 8 | 10 | 10 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 11 | 12 | 10.8 |
| 実働回数 | 52 | 39 | 49 | 50 | 41 | 38 | 38 | 60 | 73 | 139 | 77 | 57 | 59.4 |

令和5年度 部門別実行計画検証表

社会福祉法人

ジェイエイ兵庫六甲福祉会

令和5年度 部門別実行計画検証表

部門名 オアシス千歳特別養護老人ホーム・オアシス千歳ショートステイ

キャッチフレーズ

目指せ 介護モンスター
ブラボー！！ ブラボー！！ ブラボー！！

年間目標 433,284千円

特養稼働率 97.1%
ショート稼働率 120.0%
合計稼働率 98.3%

年間実績 432,402千円

特養稼働率 97.3%
ショート稼働率 125.0%
合計稼働率 98.3%

コロナ感染症対策実施しクラスター発生したが、最小限にとどめる事ができた。
・感染業務所との連携により予約制、時間制限付きであるが家族面会を継続しておこなえた。
・感染対策を徹底し年末年始には外出や外泊がおこなえた。
・介護福祉士合格1名 受講の支援をおこなった。
・退職者が多く人員不足が継続、人材確保につとめた。
・特養課長の退職。特養新体制に向けとくくんだ。次年度は職員の人材確保及び育成が急務。
・三人初任者研修の再開 講師として4名参加した。
・特養の多くの備品が老朽化しており、計画的に新しい物に交換した。今後とも交換していきたい。

| 大項目 | 取組課題 | 取組内容 | 評価 |
|-----------------|---|--|--|
| 経営面の対応 | 1. 収益確保の徹底 予算達成に向けた取り組み 稼働率の徹底 保険外収入の情報収集 2. 法人内施設・JA兵庫六甲との連携 | 1-1 重症化した重点介護度の利用者への新規入所受け入れ、状態悪化の利用者の区変 1-2 ショートと連携を取り空床時の有効利用し、2週間以内での新規入所を目標とする。 1-3 多職種と連携を図り、療養加算・経口維持加算・口腔衛生管理加算Ⅱの積極的な算定 1-4 栄養マネジメント強化加算・経口維持加算・療養食取り濡れない構利用者の状態把握 1-5 権限マネジメント・排泄支援加算算定にむけて適切なケアの実施 1-6 ICTの補助金を活用した入浴導入にむけての準備 1-7 個々の必要物品の個人購入し嗜好品の飲み物等冬場のアンカ・電気毛布等精算を実施 1-8 利用者のおやつ代の適正価格の買出し 2-1 コロナ情報共有と抗原検査申請と取りまとめ、2-2 JA商品取りまとめ。 1-1 利用者家族への支援、成年後見制度への支援やいきいき百歳体養生の幹事などを支援 1-2 子ども食堂への参加(コロナ禍では実現が困難であったが収束すればスタッフを派遣)。 2-1 地域住民を巻き込んで防災及びすべての加災に対する訓練の実施また備品の貸出し。 2-2 オアシスカフェの開催誘い関係からボランティアさんとのコラボレーション企画 2-3 地域のお祭りボランティアとしてスタッフの参加また利用者も参加して頂ける行事企画 2-4 利用者や商店街での買い物ツアーや近所の散歩や車でのドライブ 3-1 法人の職員交流会の開催や合同研修の参加 3-2 内部監査で現行の現地指導名称が「個別指導」とし、変更される3つに視点で改正に対応 ①介護サービスの実施状況②最低基準等運営体制指導③報酬請求指導 | ◎ 新人介護度4.5の割合60.6% 平均入所までの期間30日間 ◎ 経口47名 療養食24名 口肥62名 ◎ 管理栄養士2名配置 ミールラウンド実施 ◎ 加算Ⅱ83名加算Ⅰ2名を算定 ◎ 資金的な問題で次年度で検討 ◎ おこなえるも職員の立替購入が増え負担あり ◎ 問題なく移行 200円→300円に変更 ◎ 事務所と連携し実施 JA商品は一旦中止 ◎ 人員不足もあり未実施 ◎ 人員不足もあり未実施 ◎ 人員不足に合同防災訓練の実施 ◎ サン保育園と合同防災訓練の実施 ◎ 人員不足に未実施 ◎ 人員不足に未実施 ◎ 人員不足に未実施 ◎ 人員不足に未実施 ◎ 人員不足に未実施 ◎ 自主点検及び内部監査の実施 |
| 地域における公益的な取組の対応 | 1. 地域共生社会に向けた取り組み 2. 地域住民との交流・共存 3. 三法人との連携 | 1-1 BGP計画を多職種連携会議のメンバーで更新し、訓練の企画年2回開催 1-2 フロア一会議体を利用したコミュニケーションを中心とした研修を開催年12回 1-3 災害時の備蓄の確保と保管場所の検閲を多職種連携会議で実施 2-1 キャリア段階導入に向けアセスナー講習2名受講中介護技術の可視化への取り組み。 2-2 個別研修計画業務報告書を全スタッフに配布し、説明し作成依頼し研修制度定着 3-1 行事計画の充実。給食委託業者と連携し舞台・ショー等開催費の差し込みを実感 3-2 個別ケアの外出行事やお買い物ツアーや近所の散歩や車でのドライブ 3-2 家庭面会の再開(体調チェック予約式で談話コーナーにて時間制限付き) 4-1 ネットパソコンの使用し車庫よりならがらの記録を実施。移動式昇降スチクの利用にて効率化の実施 1-1 個別リハ計画の継続実施。外部PT連携を図り利用者の自立支援・重度化防止に取り組む。 1-2 LIFE関連加算の動向を察知しLIFE委員会をアドバイザーバックの定着化を図る。 2-1 チューター制度での丁寧な育成指導。特養独自の兄弟さん制度にて人材確保を図る。 2-2 LIFE活用で加算定着を図り計画書の整備アドバイザーバック方法のマニュアル化、情報を収集 3-2 科学的介護推進体物加算Ⅱ算定 LIFEのアドバイザーバックPDCAサイクルの活用 4-1 002測定器を活用し密を回避また過度管理を行い加通器を稼働 4-2 BCP計画訓練の定期的実施自然災害では三法人連携合同災害訓練を参加 4-3 感染症発生時の初期シミュレーションによる感染防止の為のPPE着脱訓練実施 1-1 職員教育の徹底利用者をつらつらと丁寧な介護できる職員育成介護技術の向上プログラム作成 1-2 有給取得率アップに向けて記念日・誕生日有給など特別な日に有給をプレゼント。 1-3 ピンチをチャンスに変えようというチーム作り職員満足度は必ず利用サービス満足度に繋がる 2-2 補助金を活用しネットセンター付き車を導入し車取り介護の充実 2-3 LINE動画や写真を利用した利用者の状態の把握し家族への情報提供や面会のツールとする 2-4 セーテック介護確立(座席を防ぎ介護施設・福祉用具導入・バリアフリー一歩参加)。 3-1 人事考課の定期的な面談の実施 3-2 三法人初任者研修開催。各資格取得への応募シフト調整 3-3 各資格取得のためのサポート調整など職員の実務支援と育成 | ◎ 多職種連携会議にて実施 ◎ フロア会議前にて3.4階5階合同で実施 ◎ 保管場所は2階のままの状態。 ◎ 人員不足にて未実施 ◎ 動向を用いて研修実施集合研修も開催 ◎ 感染対策にて中止 ◎ 感染対策にて中止 ◎ 時間制限、予約制にて実施 ◎ 利用者の傍で記録の実施 ◎ 人員不足にて個別リハは中止PT連携は継続 ◎ LIFE委員会月1回実施 ◎ チューター制度にて実施も成果上からず ◎ 職員より実施申し込みがスムーズに実施 ◎ LIFE委員会月1回実施 ◎ LIFE委員会月1回実施 ◎ 感染対策実施 アイローも24時間稼働 ◎ 合同にて机上の訓練の実施 ◎ フロア会議前にて3.4階5.6階合同で実施 ◎ 退職者繰出 傷病的に人員不足 ◎ 誕生日有給の実施 ◎ 利用者満足度調査の実施 ◎ 資金的な問題で見送り ◎ 連絡のツールとして使用 写真や動画の送付 ◎ 人員不足、資金的な問題で見送り ◎ コロナ感染症人員不足もあり一部職員は未実施 ◎ 初任者研修の開催 講師として4名参加 ◎ 介護福祉士1名合格 勤務調整の実施 |
| 組織風土改革の対応 | 1. 感染症・災害対策へのさらなる強化 2. キャリアパスフレームに基づいた教育体制の実施 3. サービスの質の向上 4. 生産性の向上 | 1-1 BGP計画を多職種連携会議のメンバーで更新し、訓練の企画年2回開催 1-2 フロア一会議体を利用したコミュニケーションを中心とした研修を開催年12回 1-3 災害時の備蓄の確保と保管場所の検閲を多職種連携会議で実施 2-1 キャリア段階導入に向けアセスナー講習2名受講中介護技術の可視化への取り組み。 2-2 個別研修計画業務報告書を全スタッフに配布し、説明し作成依頼し研修制度定着 3-1 行事計画の充実。給食委託業者と連携し舞台・ショー等開催費の差し込みを実感 3-2 個別ケアの外出行事やお買い物ツアーや近所の散歩や車でのドライブ 3-2 家庭面会の再開(体調チェック予約式で談話コーナーにて時間制限付き) 4-1 ネットパソコンの使用し車庫よりならがらの記録を実施。移動式昇降スチクの利用にて効率化の実施 1-1 個別リハ計画の継続実施。外部PT連携を図り利用者の自立支援・重度化防止に取り組む。 1-2 LIFE関連加算の動向を察知しLIFE委員会をアドバイザーバックの定着化を図る。 2-1 チューター制度での丁寧な育成指導。特養独自の兄弟さん制度にて人材確保を図る。 2-2 LIFE活用で加算定着を図り計画書の整備アドバイザーバック方法のマニュアル化、情報を収集 3-2 科学的介護推進体物加算Ⅱ算定 LIFEのアドバイザーバックPDCAサイクルの活用 4-1 002測定器を活用し密を回避また過度管理を行い加通器を稼働 4-2 BCP計画訓練の定期的実施自然災害では三法人連携合同災害訓練を参加 4-3 感染症発生時の初期シミュレーションによる感染防止の為のPPE着脱訓練実施 1-1 職員教育の徹底利用者をつらつらと丁寧な介護できる職員育成介護技術の向上プログラム作成 1-2 有給取得率アップに向けて記念日・誕生日有給など特別な日に有給をプレゼント。 1-3 ピンチをチャンスに変えようというチーム作り職員満足度は必ず利用サービス満足度に繋がる 2-2 補助金を活用しネットセンター付き車を導入し車取り介護の充実 2-3 LINE動画や写真を利用した利用者の状態の把握し家族への情報提供や面会のツールとする 2-4 セーテック介護確立(座席を防ぎ介護施設・福祉用具導入・バリアフリー一歩参加)。 3-1 人事考課の定期的な面談の実施 3-2 三法人初任者研修開催。各資格取得への応募シフト調整 3-3 各資格取得のためのサポート調整など職員の実務支援と育成 | ◎ 多職種連携会議にて実施 ◎ フロア会議前にて3.4階5階合同で実施 ◎ 保管場所は2階のままの状態。 ◎ 人員不足にて未実施 ◎ 動向を用いて研修実施集合研修も開催 ◎ 感染対策にて中止 ◎ 感染対策にて中止 ◎ 時間制限、予約制にて実施 ◎ 利用者の傍で記録の実施 ◎ 人員不足にて個別リハは中止PT連携は継続 ◎ LIFE委員会月1回実施 ◎ チューター制度にて実施も成果上からず ◎ 職員より実施申し込みがスムーズに実施 ◎ LIFE委員会月1回実施 ◎ LIFE委員会月1回実施 ◎ 感染対策実施 アイローも24時間稼働 ◎ 合同にて机上の訓練の実施 ◎ フロア会議前にて3.4階5.6階合同で実施 ◎ 退職者繰出 傷病的に人員不足 ◎ 誕生日有給の実施 ◎ 利用者満足度調査の実施 ◎ 資金的な問題で見送り ◎ 連絡のツールとして使用 写真や動画の送付 ◎ 人員不足、資金的な問題で見送り ◎ コロナ感染症人員不足もあり一部職員は未実施 ◎ 初任者研修の開催 講師として4名参加 ◎ 介護福祉士1名合格 勤務調整の実施 |
| 介護保険制度の対応 | 1. 介護人材の確保・介護現場の革新 2. LIFEの活用 3. 感染症・災害への対応力向上 | 1-1 BGP計画を多職種連携会議のメンバーで更新し、訓練の企画年2回開催 1-2 フロア一会議体を利用したコミュニケーションを中心とした研修を開催年12回 1-3 災害時の備蓄の確保と保管場所の検閲を多職種連携会議で実施 2-1 キャリア段階導入に向けアセスナー講習2名受講中介護技術の可視化への取り組み。 2-2 個別研修計画業務報告書を全スタッフに配布し、説明し作成依頼し研修制度定着 3-1 行事計画の充実。給食委託業者と連携し舞台・ショー等開催費の差し込みを実感 3-2 個別ケアの外出行事やお買い物ツアーや近所の散歩や車でのドライブ 3-2 家庭面会の再開(体調チェック予約式で談話コーナーにて時間制限付き) 4-1 ネットパソコンの使用し車庫よりならがらの記録を実施。移動式昇降スチクの利用にて効率化の実施 1-1 個別リハ計画の継続実施。外部PT連携を図り利用者の自立支援・重度化防止に取り組む。 1-2 LIFE関連加算の動向を察知しLIFE委員会をアドバイザーバックの定着化を図る。 2-1 チューター制度での丁寧な育成指導。特養独自の兄弟さん制度にて人材確保を図る。 2-2 LIFE活用で加算定着を図り計画書の整備アドバイザーバック方法のマニュアル化、情報を収集 3-2 科学的介護推進体物加算Ⅱ算定 LIFEのアドバイザーバックPDCAサイクルの活用 4-1 002測定器を活用し密を回避また過度管理を行い加通器を稼働 4-2 BCP計画訓練の定期的実施自然災害では三法人連携合同災害訓練を参加 4-3 感染症発生時の初期シミュレーションによる感染防止の為のPPE着脱訓練実施 1-1 職員教育の徹底利用者をつらつらと丁寧な介護できる職員育成介護技術の向上プログラム作成 1-2 有給取得率アップに向けて記念日・誕生日有給など特別な日に有給をプレゼント。 1-3 ピンチをチャンスに変えようというチーム作り職員満足度は必ず利用サービス満足度に繋がる 2-2 補助金を活用しネットセンター付き車を導入し車取り介護の充実 2-3 LINE動画や写真を利用した利用者の状態の把握し家族への情報提供や面会のツールとする 2-4 セーテック介護確立(座席を防ぎ介護施設・福祉用具導入・バリアフリー一歩参加)。 3-1 人事考課の定期的な面談の実施 3-2 三法人初任者研修開催。各資格取得への応募シフト調整 3-3 各資格取得のためのサポート調整など職員の実務支援と育成 | ◎ 多職種連携会議にて実施 ◎ フロア会議前にて3.4階5階合同で実施 ◎ 保管場所は2階のままの状態。 ◎ 人員不足にて未実施 ◎ 動向を用いて研修実施集合研修も開催 ◎ 感染対策にて中止 ◎ 感染対策にて中止 ◎ 時間制限、予約制にて実施 ◎ 利用者の傍で記録の実施 ◎ 人員不足にて個別リハは中止PT連携は継続 ◎ LIFE委員会月1回実施 ◎ チューター制度にて実施も成果上からず ◎ 職員より実施申し込みがスムーズに実施 ◎ LIFE委員会月1回実施 ◎ LIFE委員会月1回実施 ◎ 感染対策実施 アイローも24時間稼働 ◎ 合同にて机上の訓練の実施 ◎ フロア会議前にて3.4階5.6階合同で実施 ◎ 退職者繰出 傷病的に人員不足 ◎ 誕生日有給の実施 ◎ 利用者満足度調査の実施 ◎ 資金的な問題で見送り ◎ 連絡のツールとして使用 写真や動画の送付 ◎ 人員不足、資金的な問題で見送り ◎ コロナ感染症人員不足もあり一部職員は未実施 ◎ 初任者研修の開催 講師として4名参加 ◎ 介護福祉士1名合格 勤務調整の実施 |
| 職員の管理・育成の対応 | 1. 職員の定着促進(離職率の低下)と人材育成 2. 介護ロボットや福祉用具活用での負担軽減 3. 資格取得等職員の成長支援 | 1-1 BGP計画を多職種連携会議のメンバーで更新し、訓練の企画年2回開催 1-2 フロア一会議体を利用したコミュニケーションを中心とした研修を開催年12回 1-3 災害時の備蓄の確保と保管場所の検閲を多職種連携会議で実施 2-1 キャリア段階導入に向けアセスナー講習2名受講中介護技術の可視化への取り組み。 2-2 個別研修計画業務報告書を全スタッフに配布し、説明し作成依頼し研修制度定着 3-1 行事計画の充実。給食委託業者と連携し舞台・ショー等開催費の差し込みを実感 3-2 個別ケアの外出行事やお買い物ツアーや近所の散歩や車でのドライブ 3-2 家庭面会の再開(体調チェック予約式で談話コーナーにて時間制限付き) 4-1 ネットパソコンの使用し車庫よりならがらの記録を実施。移動式昇降スチクの利用にて効率化の実施 1-1 個別リハ計画の継続実施。外部PT連携を図り利用者の自立支援・重度化防止に取り組む。 1-2 LIFE関連加算の動向を察知しLIFE委員会をアドバイザーバックの定着化を図る。 2-1 チューター制度での丁寧な育成指導。特養独自の兄弟さん制度にて人材確保を図る。 2-2 LIFE活用で加算定着を図り計画書の整備アドバイザーバック方法のマニュアル化、情報を収集 3-2 科学的介護推進体物加算Ⅱ算定 LIFEのアドバイザーバックPDCAサイクルの活用 4-1 002測定器を活用し密を回避また過度管理を行い加通器を稼働 4-2 BCP計画訓練の定期的実施自然災害では三法人連携合同災害訓練を参加 4-3 感染症発生時の初期シミュレーションによる感染防止の為のPPE着脱訓練実施 1-1 職員教育の徹底利用者をつらつらと丁寧な介護できる職員育成介護技術の向上プログラム作成 1-2 有給取得率アップに向けて記念日・誕生日有給など特別な日に有給をプレゼント。 1-3 ピンチをチャンスに変えようというチーム作り職員満足度は必ず利用サービス満足度に繋がる 2-2 補助金を活用しネットセンター付き車を導入し車取り介護の充実 2-3 LINE動画や写真を利用した利用者の状態の把握し家族への情報提供や面会のツールとする 2-4 セーテック介護確立(座席を防ぎ介護施設・福祉用具導入・バリアフリー一歩参加)。 3-1 人事考課の定期的な面談の実施 3-2 三法人初任者研修開催。各資格取得への応募シフト調整 3-3 各資格取得のためのサポート調整など職員の実務支援と育成 | ◎ 多職種連携会議にて実施 ◎ フロア会議前にて3.4階5階合同で実施 ◎ 保管場所は2階のままの状態。 ◎ 人員不足にて未実施 ◎ 動向を用いて研修実施集合研修も開催 ◎ 感染対策にて中止 ◎ 感染対策にて中止 ◎ 時間制限、予約制にて実施 ◎ 利用者の傍で記録の実施 ◎ 人員不足にて個別リハは中止PT連携は継続 ◎ LIFE委員会月1回実施 ◎ チューター制度にて実施も成果上からず ◎ 職員より実施申し込みがスムーズに実施 ◎ LIFE委員会月1回実施 ◎ LIFE委員会月1回実施 ◎ 感染対策実施 アイローも24時間稼働 ◎ 合同にて机上の訓練の実施 ◎ フロア会議前にて3.4階5.6階合同で実施 ◎ 退職者繰出 傷病的に人員不足 ◎ 誕生日有給の実施 ◎ 利用者満足度調査の実施 ◎ 資金的な問題で見送り ◎ 連絡のツールとして使用 写真や動画の送付 ◎ 人員不足、資金的な問題で見送り ◎ コロナ感染症人員不足もあり一部職員は未実施 ◎ 初任者研修の開催 講師として4名参加 ◎ 介護福祉士1名合格 勤務調整の実施 |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 オアシス千歳デイサービスセンター | | 目標値 | | 実績 | |
|--|---|---|--|---------|-------|
| キヤッチフレーズ | | 年間収入目標 | 99,199千円 | 稼働率 | 96.2% |
| 3つの笑顔 レクで笑顔 リハで笑顔 チャレンジで笑顔 - 想いやりを大切に エンジョイ デイサービス - | | 年間実績 | 96,168千円 | 稼働率 | 92.0% |
| 総括 | | 上半期スタートは稼働率90%行かないことが多かったが、対面営業を再開し、各CMへの声掛け、営業用チラシや写真を活用したことで、下半期にかけて徐々に稼働率が上がってきた。VTの活用や買い物リハ等、外出する機会を下半期に徐々に増やすことが出来、地域との交流、レクにおける新しい取り組みなどが出来てきたように思える。業務において、人材確保の面で苦労した部分があった。結果として確保は徐々に出来てきたが、今いる人材を定着させる事、VTお手伝いも活用し、業務改善にさらに取り組む必要がある。報酬改定への対応を柔軟に行いつつ、現在の利用者確保、人材育成及び定着に取り組んで行ける様にしていく。 | | | |
| 評価(達成状況) ◎:100%~91%、○:90%~81%、△:80%~71%、×:70%以下 | | 課題達成のための行動計画 | | 進捗状況・課題 | |
| 経営面の対応 | <ul style="list-style-type: none"> 収益確保の徹底 予算達成に向けた取り組み 稼働率の徹底 保険外収入の情報収集 法人内施設・JA兵庫六甲との連携 | <ul style="list-style-type: none"> 1. デイサービスとしての強み、取り組み状況を営業用パンフレットを使用しつつアピールすることで、登録人数増を促す。曜日追加、体験利用者が利用契約につながる様にする。 1日の平均利用者数を29名以上とする様にする。 中重度ケア体制加算の介護報酬、サービス提供体制強化加算Ⅱの継続算定できるように把握。 画面印刷、Agile Worksによるペーパーレス、節電対策による費用削減。 PT訪問リハビリによる需要の調査する。 2. 法人内通所事業所との連携を図り、相談員・介護職員の悩みや相談が出来る場を設ける。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 対面営業を実施したことにより、新たな居宅からの問い合わせが増えた。利用者数は29名とはならなかったが、近い数字は出せたように思える。 ◎ Agile Works、画面印刷などによる費用削減はできている。 ○ 法人内での連携、相談員としての相談の場をもう少し設けていきたい。 ○ 保育園頃との関りをもったこと、買い物リハを実施し、商店街の人との交流を少し図る事が出来た。 ◎ VTセンターを通じての交流を少しずつ設ける事が出来てきたため、今後増やして行く事が出来る。 ◎ 三法人防災訓練、相談員研修の実施が出来た。今後も継続して行く。 | | |
| 地域における公益的取組の対応 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 地域共生社会に向けた取り組み 2. 地域住民との交流・共存 3. 三法人との連携 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 利用者・地域住民・保育所・商店街と関わりをもち、社会性の維持や楽しみ及び役割になるようハバリ・行事を計画する。社会性の維持をするためのプログラムを取り入れ中重度ケア体制加算の計画の中に盛り込めるように作成する。 2. オアシスカフェの実施 VTセンター等を通じて様々な方との交流の機会を設ける 外歩きリハビリを行わないから清掃活動を行う事、研修会の参加 3. 三法人防災訓練の参加、研修会の参加 他事業所の相談員や介護職同士が交流することで、困ったときに相談できる関係性を築く。交流できる場があれば積極的に参加する。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 保育園頃との関りをもったこと、買い物リハを実施し、商店街の人との交流を少し図る事が出来た。 ◎ VTセンターを通じての交流を少しずつ設ける事が出来てきたため、今後増やして行く事が出来る。 ◎ 三法人防災訓練、相談員研修の実施が出来た。今後も継続して行く。 | | |
| 組織風土改革の対応 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 感染症・災害対策へのさらなる強化 2. キャリアパスフレームに基づいた教育体制の実施 3. サービスの質の向上 4. 生産性の向上 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 職員会議内での防災、感染症に関する研修の実施。BCP事業所計画内容を共有 2. 基本研修の実施、法定研修の実施、e-ラーニングを視聴し、知識向上を図る。 PTIによる介護技術講習、職員間の勉強会を実施する。認知症実践者研修の受講 法人内交流研修の実施 3. 利用者アンケート内容を基に、営業改善に繋げる。オアシスデイとしての強みを活かせる営業正しい言葉遣い、接遇・対応力に関する研修(法定研修+勉強会)実施 4. 困難事例研修実施、毎月キーワードを決めて研修に關してお互いに意識を高めよう。 | <ul style="list-style-type: none"> ◎ 職員会議やe-ラーニングを通じて、定期的に実施出来ている。PTIに感染症はほとんど発症しなかった。 ○ 年度研修の案内を掲示し、参加できるようにした。リクワイリング草の使い方を、必要な事は随時勉強の機会を設けるようにした。 ○ アンケート実施できたが、集計に時間がかかっている。年度利用者の声を拾う様にしたい。キーワード決めまでは至らず。 △ PTIによるバーセルインテックスは実施。PTIに關しては週介助にならないよう、声をかけていった。 ○ 人材確保が難しい年だった。ハローワーク、募集チラシ、就職フェアを活用して、人材が集まった。 △ LIFEのフィードバックがあまり活用出来ていない ○ BCPに關する研修実施。 ○ マニュアルを整理し、共有できるようにする。 | | |
| 介護保険制度の対応 | <ul style="list-style-type: none"> 1. ケアマネジメント手法・介護の質向上 2. 介護人材の確保・介護現場の革新 3. LIFEの活用 4. 感染症・災害への対応力向上 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 毎月のバーセルインテックスの実施と評価出来る部分を見ながらできるように算定する。 実際に週介助を体験してもらった機会を定期的に作っていく。 2. インスタの活用 ハローワーク、営業用チラシを活用し、人材確保出来る様にする。 3. フィードバック方法の構築と検討会の実施。従業員情報データベース、家族等と共有出来るよう把握しておく。 4. いざというときに、混乱なく動けるようにBCPのガイドラインの周知徹底とデイサービス内での対応方法を知っておくために研修等の機会を設ける。 | <ul style="list-style-type: none"> ◎ PTIによるバーセルインテックスは実施。定期的に実施出来ている。PTIに感染症はほとんど発症しなかった。 ○ 年度研修の案内を掲示し、参加できるようにした。リクワイリング草の使い方を、必要な事は随時勉強の機会を設けるようにした。 ○ アンケート実施できたが、集計に時間がかかっている。年度利用者の声を拾う様にしたい。キーワード決めまでは至らず。 △ PTIによるバーセルインテックスは実施。PTIに關しては週介助にならないよう、声をかけていった。 ○ 人材確保が難しい年だった。ハローワーク、募集チラシ、就職フェアを活用して、人材が集まった。 △ LIFEのフィードバックがあまり活用出来ていない ○ BCPに關する研修実施。 ○ マニュアルを整理し、共有できるようにする。 | | |
| 職員の管理・育成の対応 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 職員の定着促進(離職率の低下)と人材育成 2. 介護ロボットや福祉用具活用での負担軽減 3. 資格取得等職員の成長支援 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 定期的な面談の実施をして、コミュニケーションの時間を設けることで問題点を抽出し優先順位をつけ、改善すると共にメンタルサポートできるようにする。 中途採用及び新卒採用へのチャーター制度実施 2. インカム使用による情報収集及び共有 利用者に合った福祉用具の選定、調整を行い介助負担を軽減する。 3. 認知症実践者研修、アセッサー、初任者・実務者研修、介護福祉士それぞれ受講し、受講しやすい様に動機を調整する。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 今年度、面談が思う様にできなかった。年度職員の声を探り、サポートできるようにする必要がある。 ○ インカムの活用はよく出来ている。 ◎ 介護福祉士勉強会実施が出来た。認知症実践者研修、介護福祉士実習指導者研修など受けてもらう様に体制を整える。 | | |

令和5年度 部門別実行計画検証表

部門名 オアシス千歳居宅介護支援事業所

キャッチフレーズ

年間目標 34,960千円

目標件数 介護給付 1,860件
予防給付 636件

年間実績 年間収入
36,107千円
介護給付 1,943件
予防給付 601件

総括

- ・ 人事異動などにより人材が落ち着かず既存の職員への業務負担が増大となった。
- ・ 人事が落ち着いたころより利用者数も安定したことで利用者へのサービスの提供も安定して行えた。
- ・ ICT活用により、業務の効率化を図ったが得意な職員と不得意な職員と分かれてしまったことで業務負担の効率化ができなかった。
- ・ 昨年度に引き続き伊丹小学校の祭り、オアシスカフェに参加し地域貢献を図った。

評価(達成状況) ◎:100%~91%、○:90%~81%、△:80%~71%、×:70%以下

取組課題

進捗状況・課題

| 大項目 | 取組課題 | 取組内容 | 評価 | 進捗状況・課題 |
|-----------------|---|---|-----------------------|---|
| 経営面の対応 | 1.収益確保の徹底 予算達成に向けた取り組み 稼働率の徹底 2.法人内施設・JA兵庫六甲との連携 | 1.ICT活用によるペーパーレス化の実現 ケアマネ持ち件数35件以上確保 とりこぼしのない加算の取得 認定調査月4件確保 2.三法人事例検討会参加 多職種連携会議参加 オアシスカフェ参加者募集 | △ △ ◎ ◎ △ | 職員によってペーパーレス化の実現ができなかった。 ケアマネ持ち件数35件以上未達 加算の取りこぼしはなし。 認定調査最低月4件確保。 三法人事例検討会、オアシスカフェ参加者募集は達成。多職種連携会議への参加はできなかった。 |
| 地域における公益的な取組の対応 | 1.共生社会への実現 2.地域住民との交流・共存 3.三法人との連携 | 1.避難訓練実施時地域住民、要介護者参加 2.オアシスカフェの参加 3.三法人事例検討会参加 | ◎ ◎ ◎ | 1月に避難訓練実施。 オアシスカフェ参加 三法人事例検討会、全3回参加。 |
| 組織風土改革の対応 | 1.感染症・災害対策へのさらなる強化 2.キャリアパスフレームに基づいた教育体制の実施 3.サービスの質の向上 4.生産性の向上 | 1.独居名簿随時更新、トリアージの完成による災害時対応の実施 2.職員定着のた能力に応じた新人研修の実施 職員の役割、能力に応じた研修の実施 3.電話応対、訪問時の対応接遇研修実施 4.ケアプランナー-データ連携システムの活用 | △ △ ◎ ◎ | 独居名簿の更新は達成。トリアージは未完成 法人内の研修は実施できたが、事業所として研修らしい研修ができなかった。 接遇研修は実施。 ケアプランナー-データ連携システムの活用はできた。 |
| 介護保険制度の対応 | 1.ケアマネジメント手法・介護の質の向上 2.介護人材の確保・介護現場の革新 3.LJFFの活用 4.感染症・災害への対応力向上 | 1.法令遵守のためのケアプランチェック定期的の実施 2.職業安定所、インターネットを利用した募集の継続 3.実施予定なし。 4.利用者選難所をケアプランに反映 難題先、難題ルート、近隣の協力者の確認 | △ ◎ △ | 全員のケアプランチェックはできなかった。 募集は継続中 職員に周知しきれずに選難所をケアプランに反映できた利用者とできなかった利用者があった。 |
| 職員の管理・育成の対応 | 1.職員の定着促進(離職率の低下)と人材育成 2.介護ロボットや福祉用具活用での介護負担軽減 3.資格取得等職員の成長支援 | 1.即実践ではなく一定期間能力を見極めた上でケースを持つ。 2.ICT化の活用に向けた情報収集と実践 3.介護支援専門員、社会福祉士実習受入、指導することで自身の成長にも繋げる。 | ○ ◎ ◎ | 職員の能力の見極めをしている状態。 ICT活用に向けた情報収集と実践はできた。 実習の受け入れをし指導側の成長にもつなげた。 |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 オアシス千歳ヘルパーステーション | | 目標値 | | 総括 |
|--|---|---|--|---|
| キヤッチフレーズ | | 年間目標 55,800千円 | 月間目標人数 108人 | <p>コロナも落ち着き対応営業を強化させ他事業所からの新規依頼が増えたが身体介助が全体的に少なく売上に影響を及ぼした。身体に強い信頼される事業所を目指し毎月研修を開催した。登録ヘルパーの高齢化にて身体介助の対応が難しくなっている。「共に行う」視点にて現在のサービス内容の見直しを常に意識し行い推進したことで収益アップに繋がっている。</p> <p>ヘルパーの高齢化にて退職希望人員確保がスムーズにいかず正職員への負担が多い。業務の効率化のため、けあピアノート導入に取り組んでいる。サマ3.5名体制にて新規の受け入れも慎重に行っている。</p> |
| チームケア！ 声なき声に耳を傾ける 心に元気を与えられるヘルパーステーション | | 年間目標回数 924回 | 月間目標回数 924回 | |
| 在籍要員数 54,510千円 | | 年間目標人数 126人 | 月間目標回数 1,199回 | |
| 大項目 | 取組課題 | 評価 | 進捗状況 | |
| 経営面の対応 | <p>1. 取組推進の徹底 予算達成に向けた取り組み。</p> <p>稼働率の徹底</p> <p>保険外収入の情報収集</p> <p>2. 法人内及びJA兵庫六甲との連携</p> | <p>1. コロナ禍にてFAX営業でしたが事務的引込ポイントや担当を全職など活用し対応面での営業を増やします。新規は断らず受け入れられます。</p> <p>1-2. 経験豊富なヘルパーの力を活かして事業所の魅力に繋げられるよう取り組みを行います。</p> <p>1-3. 介護保険にのっとった自費サービスを受け入れ介護保険サービスへ繋げます。</p> <p>2. 三法人連携し情報共有を行います。</p> | <p>1-1 毎月月間目標を達成し、他事業所からの依頼が増えた。</p> <p>1-2 身体に強い信頼される事業所を目指し毎月研修を開催した。登録ヘルパーもヘルパ研修を開催した。情報の共有の場にもできた。</p> <p>1-3 介護保険外での要望に対し満足頂けるよう自費にて提案、提供を行った。</p> <p>2 三法人訪問介護にて研修に参加。BCP訓練にて情報共有できた。</p> | |
| 地域における公益的な取組の対応 | <p>1. 共生社会への実現</p> <p>2. 地域住民との交流・共存</p> <p>3. 三法人との連携</p> | <p>1 地域社会から取り戻された引きこもりがちな利用者様へ繋がりを取り戻し在宅生活を継続して頂けるよう支援します。</p> <p>2. オアシスカフェを通じて地域住民との関わりを積極的にしていきます。</p> <p>3. 三法人ヘルパ合同研修を行い職員交流で情報共有する。防災訓練への参加を行います。</p> | <p>1-1、2 出張オアシスカフェにて「夏の調べ」伊丹小学校の祭りに参加。オアシス千歳のイベントとして野苺販売を行いました。</p> <p>3 三法人ヘルパにて「認知症サポーター養成講座」に参加しBCP研修にはwebにて参加した。三法人防災訓練実施した。</p> | |
| 組織風土改革の対応 | <p>1. 感染症・災害対策へのさらなる強化</p> <p>2. キャリアパスフレームに基づいた教育体制の構築</p> <p>3. サービスの質の向上</p> | <p>1. 感染症予防対策マニュアルを周知、徹底する。多職種連携会議を月1回開催し内容を職員へ周知三法人連携での防災訓練の取り組みを推進</p> <p>2. 一人一人の働き方に寄り添うことで職員のモチベーションを向上させる。</p> <p>ケアマネージャーなどの資格取得に取り組みます。</p> <p>3. 利用者、家族との信頼関係の構築、サービスの統一化、年に1回利用者様アンケート実施</p> | <p>1 多職種連携会議内容を共有することで感染対策に関して意識強化できお知り定着できています。防災訓練の内容も周知しています。</p> <p>2 コロナ禍にて毎月1回を3部制にて1回10名程にてヘルパー会議開催していたが下期より毎月1回に全員で開催することにした。</p> <p>職員同士の交流の場になりモチベーションの向上ができています。</p> <p>3 年に1回利用者アンケート配布フィードバックを行いました。</p> <p>業務の効率化を目的にけあピアノートの導入に向けて取り組みます。</p> | |
| 介護保険制度の対応 | <p>1. 自立支援・重度化防止の取り組み</p> <p>2. 介護人材の確保・介護現場の革新</p> <p>3. LIFEの活用</p> <p>4. 感染症・災害への対応力向上</p> | <p>1. 自立支援を念頭に置き、共に行う視点で自立支援の向上を図ります。</p> <p>2. ホームページ、インスタを活用する。</p> <p>3. 法人内での情報収集や情報共有に努め、LIFEへの知識を深めます。</p> <p>4. 感染対策、BCPIについて研修や訓練を実施し、職員の防災意識を高めます。</p> <p>多職種連携会議を月1回開催します。</p> | <p>1 残存能力を引き出せるように「共に行う」視点から自立支援を取り入れた提案をしています。</p> <p>2 ヘルパーの高齢化にて採用に繋がらないが緩和ヘルパー講習や初任者研修開催し取り組んでいる。</p> <p>3 情報収集に努めます。</p> <p>4 多職種連携会議にて知り得た最新情報をヘルパ会議、正職会議にて周知</p> | |
| 職員の管理・育成の対応 | <p>1. 職員の定着促進(離職率の低下)と人材育成</p> <p>2. 介護ロボットや福祉用具活用での負担軽減</p> <p>3. 資格取得等職員の成長支援</p> | <p>1. 互いにフォローしあえる関係性を構築し、効率よく資格取得でき環境を整えます。</p> <p>登録ヘルパーの高齢化。体力を考慮し、一人一人にあったソフト調整を行い離職率低下に勤める。</p> <p>人事考課面を活用し相談しやすい環境作りを心がける。</p> <p>効率よく業務を行う事で残業せずに定時退社できるような取り組み。</p> <p>2. 法人内事業所間での研修、見学を行い知識や視野の拡大を図る。</p> <p>会議や研修でICTを積極的に取り入れ、費用や時間の効率化を図ります。</p> <p>3. 積極的ケアで、介護福祉士実習指導者、認知症介護実践者研修などの資格取得への意識を促します。</p> | <p>1 職員一人一人に合わせたソフト調整を行い毎月月に1回は有給休暇取得できるように取り組みました。コミュニケーションを密にし楽しい雰囲気作りを心がけているがヘルパーの高齢化にて離職希望が多い。件数を減らすなど提案している。</p> <p>2 けあピアノートの導入に向け取り組んでいる。3 資格取得に向け意識を促していました。急な退職者が出たため取り組めなかつた。</p> | |

令和5年度 部門別実行計画検証表

部門名 オアシス千歳リハビリデイサービスセンター

キャッチフレーズ

年間目標 46,336千円

稼働率 86.0%

年間実績
心も 体も軽やかに
~今日の頑張りは明日の笑顔~
48,364千円
稼働率 89.00%

総括

・外部宅への対面営業を継続することにより、紹介を頂き契約に繋げる事が出来た。また、ケアマネを対象としたリハビリ体験会を開催する事で、ケアマネにリハビリの内容を詳しく知っていただく機会が出来た。
・令和6年度よりADL維持加算を取得する為、理学療法士と連携しLIFEにデータ提出。令和6年4月よりADL維持等加算1の算定実施
・コロナも5類となったことで、はぐみ幼稚園園児や、サン・いいたみ保育園の園児を招き、ご利用者様と季節に応じた地域交流会が実施出来た。
・介護福祉士試験、リハビリ1名合格。来年度のサービス提供体制加算、最上区分取得を目指す。

評価(達成状況) ◎:100%~91%, ○:90%~81%, △:80%~71%, ×:70%以下

| 大項目 | 取組課題 | 取組内容 | 評価 |
|-----------------|---|---|----------------------------|
| 経営面の対応 | 1 収益確保の徹底 予算達成に向けた取り組み 稼働率の徹底 保険外収入の情報収集 | 1-1 外部住宅、個人医院へ出向き、当事業所のつなぎアピールした営業の実施 1-2 現在取得中の加算については現状の維持 1-3 全曜日定員18名を確保出来るよう営業の継続 1-4 休まれた方に療育利用の活用を促し。 1-5 専門職による膝下リハビリや、言語リハビリの需要の調査 2-1 法人研修、会議を通じて情報交換、交流の実施 2-2 日頃から法人内通所事業所と情報の共有、連携を図り、いざという時助け合える関係性を築く。 | ○ ○ ○ ○ ○ ○ |
| | 2 法人内施設・JA兵庫六甲との連携 | 1-1 年2回運営推進会議を開催し、地域住民の方から頂いた意見やアドバイスをもとに、サービスの質の向上を目指すし、地域に開かれたサービスを実施する。 2-1 オアシスカフェの実施 2-2 伊丹小学校で行われる祭りに参加 2-3 伊丹合同保育園、はぐみ幼稚園の園児との交流会の実施 3-1 三法人合同研修や、合同防災訓練へ参加する事で、何かあった時に直ぐ連携がとれる 良好な関係性を築いておく。 | ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ |
| 地域における公益的な取組の対応 | 1. 地域共生社会に向けた取り組み | 1-1 年2回運営推進会議を開催し、地域住民の方から頂いた意見やアドバイスをもとに、サービスの質の向上を目指すし、地域に開かれたサービスを実施する。 2-1 オアシスカフェの実施 2-2 伊丹小学校で行われる祭りに参加 2-3 伊丹合同保育園、はぐみ幼稚園の園児との交流会の実施 3-1 三法人合同研修や、合同防災訓練へ参加する事で、何かあった時に直ぐ連携がとれる 良好な関係性を築いておく。 | ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ |
| | 2. 地域住民との交流・共存 | 1-1 年2回運営推進会議を開催し、地域住民の方から頂いた意見やアドバイスをもとに、サービスの質の向上を目指すし、地域に開かれたサービスを実施する。 2-1 オアシスカフェの実施 2-2 伊丹小学校で行われる祭りに参加 2-3 伊丹合同保育園、はぐみ幼稚園の園児との交流会の実施 3-1 三法人合同研修や、合同防災訓練へ参加する事で、何かあった時に直ぐ連携がとれる 良好な関係性を築いておく。 | ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ |
| 組織風土改革の対応 | 1. 感染症・災害対策への更なる強化 | 1-1 職員会議内での防災、感染症についての研修の実施 1-2 緊急災害時を想定しシミュレーションを実施することで、迅速に行動できるようにしておく。 | ◎ △ |
| | 2. キャリアパスフレームに基づいた教育体制の実施 | 2-1 基本研修の実施、法定研修の実施 3-1 顧客満足度調査を実施し、利用者のニーズや改善点を把握しサービスの向上に繋げる。 3-2 問題点を発見した時は早急に職員間で連携をとり改善に向けて取り組む。 | ○ ○ ○ |
| 介護保険制度の対応 | 1. ケアマネジメント手法・介護の質の向上 | 1-1 利用者様が何を求めているのか？を常に意識し満足度のいくサービスを提供につとめる。 | ○ |
| | 2. 介護人材の確保・介護現場の革新 | 2-1 ホームページやインスタ、本館前の掲示板を活用した職員募集、新聞の掲載 3-1 次年度算定加算に向けたLIFEの活用 3-2 現在取得中の加算の算定漏れが無いよう、ダブルチェックの実施 4-1 緊急災害時、迅速に職員が対応出来る様、BCPガイドラインの周知徹底と研修の実施 | △ ◎ ○ ○ |
| 職員の管理・育成の対応 | 1. 職員の定意促進(組織率の低下)と人材育成 | 1-1 職員との定期的な面談の実施、人事考課後のフィードバック面談の実施 1-2 職員が働きやすいインフラの調整 1-3 職員会議で業務の改善点等について意見を出し合い働きやすく改善を行う。 | △ ◎ ○ |
| | 2. 介護ロボットや福祉用具活用での負担軽減 | 2-1 実施予定なし。 3-1 研修等が受講しやすい様に勤務表の調整 3-2 研修や受講料について情報共有 | ◎ ○ ◎ |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 オアシス千歳南地域包括支援センター | | 目標値 | |
|---|--|--|--|
| キャッチフレーズ | | 総括 | |
| <p>コロナ収束後に向けた地域活動再開を地域の皆様と共に考えます</p> <p>年間目標 28,925千円</p> <p>年間実績 29,123千円</p> | | <p>・今年度につきましては、4月～8月末まで保健師枠が欠員のため2人体制 そのため地域へのアウトリーチが不十分</p> <p>・加えて地域住民への防災対策などの周知、啓発が不十分</p> <p>・9月～保健師入職により人員体制の整備ができた</p> <p>・毎朝のミーティングにて支援方針を話し合うことで、相談援助対応力向上がはかかれている</p> | |
| 大項目 | | 評価 | |
| 取組課題 | | 進捗状況・課題 | |
| 経営面の対応 | <p>1. 収益確保の徹底 予算達成に向けた取り組み。</p> <p>2. 法人内施設・JA兵庫六甲との連携</p> | <p>◎ 総合相談2500件/年</p> <p>○ 居宅が受け入れ可能な際は連携</p> <p>◎ 委託費全額請求予定</p> <p>◎ 研修委員会、DXPJ、ホームヘルパーPJ</p> <p>◎ 栄養にも協力仰ぎ、JA兵庫六甲の食材使用</p> | <p>◎ 新入職員への外部研修参加</p> <p>◎ 4回開催</p> <p>◎ 11回/年の会議開催</p> <p>◎ 障害者相談員との合同研修参加</p> <p>◎ 送迎を含め参加者募集</p> <p>◎ 特養・栄養の協力で2回/年開催</p> <p>◎ 初任者研修講師 防災訓練参加</p> |
| 地域における公益的な取組の対応 | <p>1. 共生社会への実現</p> <p>2. 地域住民との交流・共存</p> <p>3. 三法人との連携</p> | <p>1-1 権利擁護についての正しい知識の習得。</p> <p>1-2 認知症サポーター研修を開催。</p> <p>1-3 生活支援コーディネーターと連携した地域資源の把握</p> <p>1-3 複合的かつ複雑化した課題について支援できるよう他制度の知識の取得</p> <p>2-1 オアシスカフェ開催協力</p> <p>2-2 家族介護者教室開催</p> <p>3. 初任者研修、防災訓練協力 研修参加</p> | <p>△ 業務マニュアルはまだ途中までの作成</p> <p>△ 前半2人体制のためできていない</p> <p>○ ラーニングでの毎月研修実施</p> <p>○ 事例検討会に参加</p> <p>○ 今年度は不参加</p> <p>△ 毎朝のミーティング実施</p> <p>○ 残業なし</p> <p>○ 圏域内居宅支援事業所との連携会議開催</p> <p>○ 実施</p> <p>○ 法人内PTとの連携にて実施</p> <p>○ 2月～3月にかけて要習生対応</p> <p>○ 個別ケアの地域ケア会議が未開催</p> <p>○ ラーニングと法人内研修のみで外部研修には未参加</p> <p>○ 未実施</p> |
| 組織風土改革の対応 | <p>1. 感染症・災害対策へのさらなる強化</p> <p>2. キャリアパスフレームに基づいた教育体制の実施</p> <p>3. サービスの質の向上</p> <p>4. 生産性の向上</p> | <p>1-1 自法人内や他の地域包括支援センターとの協力体制の確保</p> <p>1-2 包括業務のマニュアル整備の継続</p> <p>1-3 サロンやいき百、他地域の方へ防災への意識づけを行う。</p> <p>2. 法人研修体制に基づいた研修の実施。</p> <p>3-1 伊丹市ケアマネジメント支援会議参加にて、相談援助力の向上を図る。</p> <p>3-2 困難指令対応力向上研修参加。</p> <p>4-1 ミーティングでの情報共有。</p> <p>4-2 業務効率を意識する</p> | <p>○ 自立支援に資する地域ケア会議、居宅巡回訪問等で質の向上を図る。</p> <p>○ 伊丹市介護予防支援や介護予防ケアマネ/外業務マニュアルに沿ったケアプラン実施</p> <p>○ 7月11日3月に面談実施</p> <p>○ ミーティングにて情報共有、支援方針検討等、チーム支援を目指す。</p> <p>○ 有給休暇、特別休暇の取得促進</p> <p>○ 自己研鑽を含め資格取得の促進</p> <p>○ 法人内事業所間交流の促進(研修、見学等)。</p> |
| 介護保険制度の対応 | <p>1. ケアマネジメント手法の質の向上</p> <p>2. 介護人材の確保・介護現場の革新</p> <p>3. 感染症・災害への対応力向上</p> | <p>1-1 定期的な面談実施(7月11月3月)。</p> <p>1-2 ミーティングにて情報共有、支援方針検討等、チーム支援を目指す。</p> <p>1-3 有給休暇、特別休暇の取得促進</p> <p>2-1 自己研鑽を含め資格取得の促進</p> <p>2-2 法人内事業所間交流の促進(研修、見学等)。</p> | <p>◎ 7月11月3月に面談実施</p> <p>○ ミーティングにて情報共有、支援方針検討等、チーム支援を目指す。</p> <p>◎ 有給休暇、特別休暇の取得促進</p> <p>◎ 自己研鑽を含め資格取得の促進</p> <p>◎ 法人内事業所間交流の促進(研修、見学等)。</p> |
| 職員の管理・育成の対応 | <p>1. 職員の定着促進(離職率の低下)と人材育成</p> <p>2. 資格取得等職員の成長支援</p> | <p>◎ 7月11月3月に面談実施</p> <p>○ ミーティングにて情報共有、支援方針検討等、チーム支援を目指す。</p> <p>◎ 有給休暇、特別休暇の取得促進</p> <p>◎ 自己研鑽を含め資格取得の促進</p> <p>◎ 法人内事業所間交流の促進(研修、見学等)。</p> | <p>◎ ケアマネ試験合格(小山)</p> <p>◎ 精神保健福祉士合格(中江)</p> <p>◎ 内部交流研修(八多・淡河へ研修)</p> |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 オアシス尼崎立花小規模多機能型居宅介護事業所 | | 目標値 | | 実績 | 評価 | 進捗状況・課題 |
|---|--|---|------------|----|---|---------|
| キヤッチフレーズ | | 年間収入目標 | 71,783千円 | 実績 | ◎:100%~91%、○:90%~81%、△:80%~71%、×:70%以下 | |
| 心の繋がりを大切に~すべては美しく~ | | 年間登録目標 | 24.1人(月平均) | | | |
| | | 年間収入実績 | 72,250千円 | | | |
| | | 年間登録実績 | 25.0人(月平均) | | | |
| <p>登録人数19名~23名 推移しながら、収入は480万~700万での運営となったが、ギリギリ予算達成できた上半期 居宅を中心とした営業活動を毎月10件~30件行いながら、新規相談件数 毎月5件以上はキープできたが、契約件数は、1件~3件と大きく新着を獲得できなかった。合わせて、職員が定着しなく派遣職員に頼らざるを得ない1年間だった。6~7名雇用するだけで、人件費が100万~150万近く掛かり大きな支出となった。自分の頭で考え、自分で決めて、周りに確認をし、自分で動く事ができる職員が揃っていく事を今年度、期待したいです。だから、外部研修やOJTに今年度力を入れたと考えています。小規模とはどんなケアができる場所なのか?それぞれが考え、みんなできよう!という答えが導き出されれば、さらに素晴らしい事業所になると信じています。</p> | | | | | | |
| 大項目 | 取組課題 | 取組達成のための行動計画 | | 評価 | 進捗状況・課題 | |
| 経営面の対応 | 1 魅力的な訪問営業の工夫 | 1 居宅への訪問30件(月1回)ノルマで行う。チラシは毎回、修正を加える。 | | △ | 上半期は頑張れたが、下半期は職員がいなく事業所を空ける事ができなかった。 | |
| | 2 事業所の強みや弱みや魅力、魅力を5人以上で共有し、魅力を5人以上で共有する。 | 2 訪問営業へ行き、留守であった事業所には、翌日以降お伺いする。 | | △ | 事業所の近くの居宅には伺えなかったが、遠い所は行かなかった。 | |
| | 3 質の高いケアマネジメントの提供による、高介護度の受け入れ実施 | 3 職員の質を上げるため、研修受講を勧める。また、仕事への考え(意識)を変えてもらうため、管理者がこう考えているという事を、定期的に朝礼で発信する。 | | ○ | 分りやすい言葉で伝えてきたが、研修は受ける意欲が全くなかった。 | |
| 地域における公益的な取組の対応 | 1 職員、利用者や地域の研修等に積極的に参加し、内容を現場にフィードバックする | 1 民生委員が教えてくれた研修には(不定期)必ず、参加する。研修内容の共有は、毎月の職員会議で発表する。 | | ○ | 案内があれば、管理者が基本参加してきた。配下の職員も、受講した。 | |
| | 2 地域行事への参加(片道10分以内の行事は毎回参加) | 2 地域行事の参加の案内が届けば(不定期)、管理者が率先して参加し、事業所のアドバイザーも行う。 | | ○ | 案内があれば、イベント担当者へ伝え、企画し、参加してきた。 | |
| | 3 散歩等 外出習慣を作る | 3 月・木 2日限定でオアシス周辺を歩き(外気浴)、事業所内で行うレクだけに絞らない。年間行事に沿ったプランを行っていき、利用者様が楽しく過ごして頂けるように取り組む。 | | × | していない。外に出るのはイベントのみだった | |
| 組織風土改革の対応 | 1 事業所の方針・コンセプトを作りなおし、それに沿った運営をする | 1 利用者と職員が常に会話を持つようにする。利用者との雑談を仕事とする。 | | × | 会話をしている様子はほとんどなかった。 | |
| | 2 更なる業務改善を行い、動きがいがあがる仕事に転換する | 2 管理者が17時30分に率先して帰る。 | | × | 1回も帰ったことがない | |
| | 3 方針コンセプトに沿った具体的なケアについて定期的に話し合う | 3 正職員・常勤パートが定着して段階で、毎月正職員会議を開催。現場の困りごと、職員の声を拾い、利用者様へのケアに反映していく。管理者が、他の事業所の正職員会議を見て回る。 | | × | そもそもその社員がいてなく、体調不良や退職と続き、1回も行っていない | |
| 介護保険制度の対応 | 1 ライフのフィードバック情報を元に全国平均より下回る項目をケア計画に盛り込む | 1 毎月のライフの情報を送るだけでなく、下回っている項目をケアマネと確認し、情報を共有し、ケアプランに反映させる。フィードバック情報を入力する。 | | × | ケアマネがライフに関して、ノートタッチでありフィードバック情報も掴んでいない | |
| | 2 摂食ロリーと体重の増減をモニタリングし、低栄養を改善する | 2 食事の入量と、水分量、体重が3キロ以上、変化していないか?確認をする。訪問往診へ、希望があった利用者に限って、受診を行う。 | | ○ | 体重の推移に気を付け、変化があれば家族に連絡。受診をするかしないかは?家族の判断で動いた。 | |
| | 3 業務の効率化によるサービスの質の向上への取り組み | 3 無駄な動きをなくし、効率良く仕事をするために、チームで協力して時間内に業務を終わらす。 | | × | 業務効率化どころか、ミスが多く、確認する事が多くなった。 | |
| 職員の管理・育成の対応 | 1 方針コンセプトを実現するための教育研修を積み重ねる | 1 介護福祉士を持った職員の確保を行う。無資格者には初任者研修受講をしてもらう。 | | △ | 職員確保に関しては、人事部の仕事となる。無資格者に資格取得の話しをするも、受講に関して、消極的である事はなかった。 | |
| | 2 仕事のできる職員に、無料で参加できる外部研修を勧める。 | 2 仕事のできる職員に、無料で参加できる外部研修を勧める。 | | ○ | 人がいない中、受講できるタイミングをみてシフトを調整し、1回受講する事ができた。 | |

令和5年度 部門別実行計画検証表

部門名 オアシス伊丹池尻小規模多機能型居宅介護事業所

キャッチフレーズ

ご利用者に ご家族に 職員1人1人に
ひとつつひとつのケアに 心を尽くします！

年間収入目標 80,811千円
年間登録目標 :23.0人(月平均)
要介護度平均2.5以上の維持
年間実績
年間収入実績 :78,409千円
年間登録実績 :22.6人(月平均)

総括
収入目標は未達となりましたが、年間通して地域からの利用相対が有意に増加し、利用者数は高い推移となり
ました。ただ、8月のコロナ感染拡大によるクラスターの感染対策の取組など、大きな影響となりました。
になるなど、収入面だけでなく職員配置や日ごとの感染対策の取組など、まさに地域交流を深めると共に、
地域との交流においては、たんぽぽ集居への定期的な参加が実現でき、また、地域交流を深めると共に、
参加される利用者の生きがいづくりや役割づくりが実現しています。地域の拠点となるべく事業所全体で、
地域密着の大切さを感ずるなか、介護事業所としての役割や地域のニーズについて、新たに意識する
ことができました。災害時の対応では、マニュアル作りと避難訓練や、福祉避難所としての課題など、
次年度への準備をする一年でありました。

| 大項目 | 取組課題 | 課題達成のための行動計画 | 評価 | 進捗状況・課題 |
|---------------------|--|---|---|---|
| 経営面の対応 | <p>1 相談件数の向上と安定 (近隣の方 月平均3件以上)</p> <p>2 事業所の強みや弱み、魅力を を好んでくれるファンへのケアマネ を近隣で5人以上作る。</p> | <p>1. 近隣の地域包括、居宅、病院への定期訪問を実施。(挨拶及び利用紹介など)</p> <p>1. 運営推進会議での地域へ発信していく(民生委員の参加要請中)</p> <p>2. 登録利用者23名以上を維持(毎月)</p> <p>2. 体験利用、利用見学の即時対応及び地域清掃、地域包括の会議参加にて関係性を高める</p> <p>2. オアシスでの見学会を促し、困難事例の受け入れや体験利用の紹介していく (オアシスの雰囲気伝える)</p> <p>3. 送迎エリア片道15分以内の割合以上を維持する</p> | <p>○ 営業訪問の機会が少ないが相談数は増加</p> <p>○ 運営推進会議での発信と比例して不明</p> <p>△ 月による変動あり常時23名でできれば良好</p> <p>○ 見学会の実施</p> <p>× 見学会の未実施</p> | <p>○ 営業訪問の機会が少ないが相談数は増加</p> <p>○ 運営推進会議での発信と比例して不明</p> <p>△ 月による変動あり常時23名でできれば良好</p> <p>○ 見学会の実施</p> <p>× 見学会の未実施</p> |
| 地域における公益 的な取組の対応 | <p>1 市内で行われる研修・会議には、全て 参加し、1回は発言する。 その情報を共有する。</p> <p>2 地域行事への参加 (片道10分以内の行事は毎回参加)</p> <p>3 園芸活動を、地域を巻き込んだ 大きな活動にしていく</p> | <p>1. 地域包括の多職種会議に参加(年2回)</p> <p>1. 運営推進会議のメンバーからの情報共有</p> <p>1. 市内の研修会への積極的な参加</p> <p>2. 地域清掃の実施(毎月)</p> <p>2. 自治会行事の確約と参加</p> <p>3. 園芸活動の展開(花・野菜)ボランティアさんの連携</p> <p>3. 園庭の開放による地域の子どもたちの憩いの場を提供していく</p> | <p>◎ 2回の参加及び情報共有を深めた</p> <p>◎ 年6回の開催にて活発な意見交換実施</p> <p>○ 一部の正職員のみの参加中</p> <p>○ 天候医にも左右されることもあり変動開催</p> <p>× 自治会活動には全く参加できず</p> <p>◎ 年間通して活動できたことで関係も良好</p> <p>△ 園芸講習会の開催、子供たちの交流が課題</p> | <p>◎ 2回の参加及び情報共有を深めた</p> <p>◎ 年6回の開催にて活発な意見交換実施</p> <p>○ 一部の正職員のみの参加中</p> <p>○ 天候医にも左右されることもあり変動開催</p> <p>× 自治会活動には全く参加できず</p> <p>◎ 年間通して活動できたことで関係も良好</p> <p>△ 園芸講習会の開催、子供たちの交流が課題</p> |
| 組織風土改革の 対応 | <p>1 チームの特徴、魅力を再発見し 磨き上げる</p> <p>2 有給休暇を、全員が一定以上取得 (目標50%)</p> | <p>1. 家庭的な雰囲気を持続して、職員同士の意見交換を活発に行う</p> <p>1. 職員交流会の開催(年2回以上)</p> <p>※園庭でのバーベキュー大会(利用者・職員)</p> <p>2. 毎月の希望休み3日間</p> <p>2. 公休数+有給1~2日を取得できる勤務配置(休日数10日/月)</p> | <p>○ 職員会議内での意見交換も参加率が課題</p> <p>△ 1回のみ開催できた</p> <p>◎ 希望休み100%達成</p> <p>◎ 勤務数と休日取得のバランスよし</p> | <p>○ 職員会議内での意見交換も参加率が課題</p> <p>△ 1回のみ開催できた</p> <p>◎ 希望休み100%達成</p> <p>◎ 勤務数と休日取得のバランスよし</p> |
| 介護保険制度の 対応 | <p>1 ライフのフィードバック情報を元に 全国平均より下回る項目を ケア計画に盛り込む</p> <p>2 採取カローリーと体重の増減をモニタ リングし、低栄養を改善する</p> <p>3 業務の効率化によるサービスの質 の向上への取り組み</p> | <p>1. 利用者1人1人の生活史や意向をくみ取り、日常生活のなかでその人らしさを感ずることができるよう カンファレンスの定期開催、ケアプランの見直し⇒フィードバック情報の事業所での展開</p> <p>1. 担当者会議の開催による多職種間の連携、利用者の語りを知る機会とする</p> <p>2. 毎月の体重管理 年2回のスクリーニング実施</p> <p>3. 夜勤職員の仮眠時間確保、入居者の安眠できる環境づくり</p> | <p>△ その場のケア提供できるが継続が課題</p> <p>△ 不定期での会議開催となり定期的が課題</p> <p>◎ 体重測定は毎月実施</p> <p>× 夜勤職員の負担軽減とならず 見守り機器の導入と閉鎖が分ギ+仮眠室</p> | <p>△ その場のケア提供できるが継続が課題</p> <p>△ 不定期での会議開催となり定期的が課題</p> <p>◎ 体重測定は毎月実施</p> <p>× 夜勤職員の負担軽減とならず 見守り機器の導入と閉鎖が分ギ+仮眠室</p> |
| 職員の管理・育成 の対応 | <p>教育研修による、介護技術の向上</p> | <p>1. 定期カンファレンスの開催によるケアの振り返り</p> <p>1. 職員間の意見交換実施</p> <p>2. アセッサ一講習受講後のレベル3以上を計画的に育成(4名以上)</p> <p>2. 内外研修の参加、受講後の報告による職場内の共有</p> | <p>△ 職員会議でのケア振り返りのみ 意見交換も発言しやすい雰囲気づくりが課題</p> <p>× 講習受講とならず</p> <p>○ 正職員、計画担当の参加率向上</p> | <p>△ 職員会議でのケア振り返りのみ 意見交換も発言しやすい雰囲気づくりが課題</p> <p>× 講習受講とならず</p> <p>○ 正職員、計画担当の参加率向上</p> |

令和5年度 部門別実行計画検証表

部門名 オアシス伊丹池原認知症対応型共同生活介護事業所

キャッチフレーズ

ご利用者にご家族に 職員1人1人に
ひとつひとつのケアに 心を尽くします！
※外出・外気浴・イベントにどんどん参加します。

年間収入目標 105,879千円

年間稼働率目標 : 98% (月平均)

要介護度平均2.5以上の維持

年間実績 101,343千円

年間稼働率実績 : 97.2%

目標値

収入および稼働率ともに年間目標は未達となりました。上期は入退去の入れ替わりが重なることもあり、空床期間が稼働率の低下に影響する結果となりました。さらには、コロナ感染拡大の時期も重なるなど、新たな入居者への営業活動も滞るなど悪循環が、下期以降の回復では挽回できませんでした。
認知症ケアの取組み、外出支援、家族面会など、一時期の制限が解除されましたが、短期間であっても、認知症の高齢者にとっては大きな影響となる一年となりました。
介護職員の働き方においては、兵庫県ロボット補助金を活用した見守り機器の導入となり、働きやすさの向上と共に、特に夜間帯の心身の負担軽減になる仕組みづくりの良い機会となりました。
開設10周年となる令和6年度に向けて、地域との関わりを見つめなおす一年となりました。

総括

取得課題

大項目

経営面の対応

1 相談件数の向上と安定 (近隣の方 月平均3件以上) (キャンセル待ちの方の定期的調査)
2 事業所の強みや弱み、魅力を好んでくれるファンのケアマネを5人以上作る。

地域における公益的取組の対応

1 町内で行われる研修・会議には、全て参加し、1回は発言する。その情報を共有する。
2 地域行事への参加 (片道10分以内の行事は毎回参加)
3 外出を奨励して、定期的計画的に行う仕組み

組織風土改革の対応

1 チームの特徴、魅力を再発見し磨き上げる
チームの特徴や強みを語る職員が半数以上になる。
1 ライフのフィードバック情報を元に全国平均より下回る項目をケア計画に盛り込む
2 栄養状態の改善の取り組みによる肺炎、転倒率の低下をさらに進めていく
3 業務の効率化によるサービスの質の向上への取り組み

介護保険制度の対応

1 入居者1人1人の生活史や意向をくみ取り、日常生活のなかでその人らしさを実感できるようにカンファレンスの定期開催、ケアプランの見直し⇒フィードバック情報の展開
2. 毎月の体重管理
2. JAブランドの野菜、白米を使用して手づくり食事を提供、食事摂取量の確認とともに体調全般の管理
3. 夜勤職員の仮眠時間確保、入居者の安眠できる環境づくり

職員の管理・育成の対応

1. 定期カンファレンスの開催によるケアの振り返り(各フロアより正職員参加)
1. 入居者の外出支援にとりくむ仕組みづくり(企画・準備・職員育成)
1. 家族への情報発信及び関係性向上のとりくみ(毎月の機関紙発行・月2回の近況報告)
2. アセッサー講習受講、認知症実践者研修受講、全体的なケア向上の取り組み
2. 外部研修の参加及びフロアでの実践

取組課題

1. 近隣の地域包括、居宅、病院への定期訪問を実施。(挨拶及び利用紹介など)
1. 運営推進会議での地域へ発信していく(民生委員の参加要請中)
1. 入居希望の待機者3名以上確保(常時) ※池原小規模との情報連携
1. 空床期間の短縮(2W以内)・現入居者の健康管理による長期入院を予防
2. 入居者の健康管理及びかかりつけ医との緊密な連携による必要に応じた受診体制の構築
2. 入居者の様子報告を発信していく(機関紙の活用と充実)
2. 体験利用、利用見学の即時対応及び地域清掃、地域包括の会講参加にて関係性を高める

地域課題

1. 地域包括の多職種会議に参加(年2回)
1. 運営推進会議のメンバーからの情報共有
2. 地域清掃の実施(毎月)
2. 自治会行事の確認と参加
3. 園庭の開放による地域の子どもたちの憩いの場を提供していく
3. 園芸活動の展開(花・野菜)ボランティアさんとの連携
3. 月に2回以上の外気浴実施

組織課題

1. 家庭的な雰囲気を持続して、職員同士の意見交換を活発に行う
1. 職員交流会の開催(年2回以上) ※園庭でのバーベキュー大会
1. フロア間の交流(ケア、業務、職員会議、正職員の2ユニット勤務配属、イベント、行事、旅行などの企画立案に向けて検討開始
2. アットホームな環境での家庭的な食事を手づくりで提供、有資格者が6割以上を維持
2. 毎月の希望休み3日間、働きやすいシフト調整
2. 毎月2回は外気浴及び季節行事の定期開催

介護保険制度

1. 入居者1人1人の生活史や意向をくみ取り、日常生活のなかでその人らしさを実感できるようにカンファレンスの定期開催、ケアプランの見直し⇒フィードバック情報の展開
2. 毎月の体重管理
2. JAブランドの野菜、白米を使用して手づくり食事を提供、食事摂取量の確認とともに体調全般の管理
3. 夜勤職員の仮眠時間確保、入居者の安眠できる環境づくり

職員管理・育成

1. 定期カンファレンスの開催によるケアの振り返り(各フロアより正職員参加)
1. 入居者の外出支援にとりくむ仕組みづくり(企画・準備・職員育成)
1. 家族への情報発信及び関係性向上のとりくみ(毎月の機関紙発行・月2回の近況報告)
2. アセッサー講習受講、認知症実践者研修受講、全体的なケア向上の取り組み
2. 外部研修の参加及びフロアでの実践

評価

◎:100%~91%、○:90%~81%、△:80%~71%、×:70%以下

評価

◎ 定期訪問できず、年間1~2回程度
◎ 委員会での情報共有は活発
× 0名の時期もあり変動していた
× コロナ拡大時は1か月以上の空床あり
× 住診医が1本化となり関係性良好
○ 機関紙は毎月発行も家族の反応は乏しい

評価

◎ 年2回の参加および地域交流深めた
◎ 年6回の委員会にて共有できた
× 参加者数が乏しく少数のみ
× 自治会活動まったく参加できず
× 地域の子どもとの交流ははかれず
△ 小規模が中心であった
△ 全入居者の実施とならず

評価

◎ アットホームな環境づくりできた
△ 1回のみ開催できた
× 大きなイベントはできず
◎ 資格保持および取得支援できた
◎ 希望やすみ100%取得
△ 全入居者の外出支援できず

評価

○ ライフの定期報告も検証が不十分
◎ 毎月の体重測定実施
◎ 365日/年 毎食提供
× 見守り機器の導入、仮眠環境づくり課題

評価

○ 職員会議での振り返り実施
△ 日常的なかで外出、仕組みとしては未完成
◎ 各計画作成より、毎月2回以上の発信できた
× 講習は未受講
○ 研修の受講促進、内容の伝達および共有

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 オアシス西宮サービス付き高齢者向け住宅 | | 目標値 | |
|---|--|---|--|
| キヤッチフレーズ | | 総括 | |
| <p>★西宮は職員・利用者系びす顔★</p> <p>～職員の実顔が利用者を笑顔にする～</p> | | <p>年間収入目標 116,659千円</p> <p>稼働率99%以上の維持</p> <p>年間実績 118,352千円見込み</p> | <p>入居率の維持について、退居から最長2週間以内の入居の目標を堅守した。また、食費料金の改定を実施した。入居者の集い(オアシスの集い)にて改定の説明を行い、入居者、ご家族の納得感を得るために説明に準備をした。来期は新たな施策で収益アップを図っていく。</p> <p>地域交流においては、地域とのオンラインクリスマス会やファミリーマート参加など、今までより一歩踏み込んだ取り組みを行った。来期はさらに地域に根付いた西宮拠点を目指す。</p> |
| 大項目 | | 取組課題 | 評価 |
| 経営面の対応 | <p>1 オアシス西宮の名前やサービスについてのさらなるアピールが必要</p> <p>2 競合を知り、自施設の強みを活かす資本力のある大手企業のサ高住や有料老人ホームがどのような運営をしているかのサーチャージが必要</p> <p>3 経費の吟味が必要</p> | <p>取組課題のための行動計画</p> <p>1 施設イベント等を通して居宅や施設運営とのつながりを図り、オアシス西宮の活動を理解してもらう。また、インスタグラムでのサービス・業務照会を積極的に実行していく。</p> <p>2 他施設との交流や見学の機会を積極的に増やし、オアシス西宮の強み・弱みを把握して運営に活かす。他施設の良い部分を取り入れる。他施設と差別化が図れるような明確な部分を強化する。</p> <p>3 経費の根本部分からの吟味をしていく。ペーパーレス化を推進し、オフィス美化・デスク周りの省スペース化で作業効率アップする。光熱費削減で、より工夫できる部分がないか模索する。</p> | <p>進捗状況・取組</p> <p>○ 年間を通してインスタグラムを刷新できた。地域のイベントに積極的に参加した。</p> <p>○ 見学会へ参加した。他施設との違いを通じて、強み弱みが把握できた。見学会を増やしてさらに見学を拡げる。</p> <p>○ ペーパーレス化を推進し、サ高住職員はPDFデータでの閲覧を基本とした。</p> |
| 地域における公益的な取組の対応 | <p>1 社会福祉協議会との連携強化 自治会活動に参加する。</p> <p>2 社会福祉協議会との連携強化 JAW西宮支店との連携強化</p> | <p>1 ふれいぼ(地域共生館)の座談会への参加、自治会イベントの参加。自治会の「清掃」等の活動に参加する。</p> <p>2 現在の社会福祉協議会とのイベントを通じた繋がりを拡げていく。地域に向けた栄養士やSTのイベントや座談会を企画する。専門職が多いうという職場環境を活かした取り組みを考える。</p> | <p>○ 地域の清掃活動に参加した。また、社会福祉協議会の地域イベントへ参加した。</p> <p>△ クリスマス会にて栄養士監修の栄養×クイズを実施。さらに活動を増やしていく。</p> |
| 組織風土改革の対応 | <p>1 全員が同じ方向を向いて取り組む事が大切、サービスの質の向上</p> <p>2 各々が自分で考え取り組める体制作りを行い、達成感のアップ、楽しさに繋げる</p> <p>3 職員間の情報共有を円滑に図る</p> <p>4 ワークライフバランスを意識し業務効率を向上させる</p> | <p>1 令和5年1月31日のオアシス西宮拠点 利用書本位の重責に基づき、職員が一丸となって取り組む。福祉事業五訓を念頭に置き、プロ意識を持ち業務にあたる。</p> <p>2 運営ビジョンを明確に示し、職員が理解し、各々が行動できるようにする。現在までの業務の中で、あいまない部分や抜けがないか再考し、ルール決めをして明確にする。達成感を共有できるように目標を共有する。</p> <p>3 全員が「MOTTO」だけでなくほほのほ、AjileWorksの使い方に慣れ、情報処理を円滑にする。</p> <p>## 仕事とのON/OFFを明確にして作業効率をアップできるように職員会議や研修で啓発していく笑顔を後述する。</p> | <p>○ 利用者本位の重責をタイムカムカード欄に掲示し、毎月の職員会議時にも確認。実行計画を周知し、全員が把握、個人目標(考課)の中にも盛り込んだ。</p> <p>◎ 全員が操作に慣れた。</p> <p>○ 笑顔での接遇を全員が意識して取り組んだ。</p> |
| 介護保険制度の対応 | <p>1 年2回、自主点検を実施する</p> <p>2 住まいの面から、その人らしい生活を支援</p> <p>3 事務職の介護保険に対する認識を深める</p> | <p>1 毎年11月に実施するスマートウェルネス住宅等推進事業費補助金定期報告を踏まえて、自主点検を実施する。</p> <p>2 医療・介護・予防・住まい・生活支援が一体的に提供される体制を住まいの面で担い、住み慣れた地域で、最後までその人らしい生活ができるように支援する。</p> <p>3 職員会議時に研修を行い、介護保険制度への理解を深める。</p> | <p>◎ 期日中に登録申請済み。</p> <p>○ 生活相談サービスについてのサービス記録表を作成し、記入することとした。実施したサービスについて評価していく。介護報酬改定について説明し、認識を深めた。</p> |
| 職員の管理・育成の対応 | <p>1 職員全員が、年間1回以上、研修受講</p> <p>2 各々の職員の課題を把握し、専門的知識・モチベーションの向上に繋げる</p> | <p>1 リモートでの研修受講を推進し、職員のスキルアップやモチベーションの向上につなげる。内部研修への積極的な参加を促す。</p> <p>2 日々の業務の中で、職員に必要な介護知識を事業所内の専門職等に研修依頼して、外部のみに頼らずコストも考えた研修を行う。</p> | <p>△ 個人の自己啓発について不足していた。研修機会を作る。</p> <p>△ 内部研修の専門的な内容にも積極的に参加することが不足していた。</p> |

令和5年度 部門別実行計画検証表

部門名 オアシス西宮居宅介護支援事業所

キャッチフレーズ

気持ちを汲み
笑顔を大切に！

目標値

| | | | |
|------|---------|--------|------|
| 年間目標 | 9,029千円 | 年間件数目標 | 917件 |
| | | 年間介護 | 537件 |
| | | 年間予防 | 380件 |
| 年間実績 | 7,035千円 | 年間件数 | 696件 |
| | | 年間介護 | 501件 |
| | | 年間予防 | 195件 |

総括

令和5年3月に西宮市実地指導があり、過去の書類不備での報酬返還が、今年度支払いとなった。ケマネ2名体制でスタートしたが、退職に伴うケースはきだし、補充後に一からの積み上げとなり、収支は厳しいものとなった。
年度末にかけては、利用者数も増加し、単月黒字一歩手前までの状況となった。
サ高住以外の利用者が増え、地域での動きが昨年よりも増加した。
意欲的に研修に参加し、知識、スキル向上に努めた。
少人数事業所で、サ高住同一建物減算など次年度厳しい状況が予測される。

| 大項目 | 取組課題 | 課題達成のための行動計画 | 評価 | 進捗状況・課題 |
|-----------------|--|--|----|--|
| 経営面の対応 | 1 地域包括との関係の維持拡大 2 営業を行う | 1 安井地域包括支援センターとの関係をよりよくするため、主催の事例検討会、研修会に参加し、名刺交換、意見交換を行う。 月に1回以上、安井地域包括に訪問し、情報交換を行う。 地域包括関係等の会議や研修などJA西宮支店を使用してもらい、協力する。 2 安井地域包括をはじめ、その他包括へも営業を継続する 地域の民生委員へ挨拶、交流を持つ 永井医院へ営業を展開する | ○ | 地域包括主催の研修に積極的に参加した。 包括主催の認知症教室にJA西宮支店と連携し、場所の提供ができた。 ○ 安井包括と関係性を緊ぎ、新規の依頼も増えた。 |
| 地域における公益的な取組の対応 | 1 西宮の各団体、専門職と独自のつながりをつくる。 2 オアシスカフェへの協力 3 栄養地域貢献等への協力 | 1 西宮市内で行われる介護支援専門員対象の事例検討会や研修会に参加し、参加者との名刺交換を行い、話のできる専門職を増やす。 2 イベント委員会に協力し、民生委員はじめ、地域の方との直接の関係づくりを行う。 (コロナの状況に応じて、WEBでの交流等の創意工夫も含めて) 3 地域へ向けて行う貢献事業のPRを包括や民生委員へ行う | ○ | 地域包括主催の研修に積極的に参加した。 △ サ高住利用者へのイベントに協力した。民生委員との関係づくりはできていない。 △ 社協主催の地域でのバザー一店(サ高住)を関係機関へPRした。 |
| 組織風土改革の対応 | 1 利用者本位の組織風土に取り組み 1 身体状況や精神状況のアセスメントの引っかけを、大切に、次を見立て対応する | 1 オアシス西宮拠点利用者本位の重責に沿って、利用者の立場や気持ちを支「考えた」配慮した言葉かけ、接遇を実施します。 1 体調の悪化傾向やキツカケ、精神状態が不安定になる兆候を、関係事業所から情報収集し、悪化予防のための事前指示の相談を関係事業所と行う。 関係事業所には、些細なことでも情報交換し、相談したいことを伝え、依頼を続ける。 悪化時や不安定時は、早期に必要な関係機関と協力して対応にあたる。 日々の訪問では、精神的な面を大切に面談手法を多用する。 | △ | 利用者への接遇など配慮して対応した。 ○ 定期巡回、看護、リハビリなど情報収集に努めた。 ○ 利用者個人に合わせた面接を行う。メンタルに配慮した支援や関係機関との協力が図れた |
| 介護保険制度の対応 | 2 法人内の事業所と連携する 1 自立支援のための居宅サービス計画の推進 2 運営基準に沿った書類を整備する | 2 法人内の他の居宅事業所や、特養、ショート、グループホーム、小多機等の職員と相談できる関係性を構築し、情報交換を行う。 1 ご利用のできることを常にアセスメントし、関係事業所と情報交換を行う。 できることを活用したケアを、関係事業所ができるように、定期的にサービス内容を担当者で相談し、自立支援につながっているか確認する。 2 西宮市HPの自主点検票に沿って書類を整備する | × | ○ 関係性を持てず、情報交換できていない。 ○ 自立支援、本人の状態に合わせ最善のケアについて担当各会議等で連携相談を実施した。 ○ 書類は整備できた。 |
| 職員の管理・育成の対応 | 1 課題分析力を磨く。 2 計画的に有給を取得する。業務の効率化(残業の縮小) | 1 事例検討会に定期的に参加し、多くの事例を検討する中で、自らの仕事に関する気づきを多く得、課題分析に必要な多視野多視点を身につける。 2 年間の有給取得を計画的にシフト表に入れ込む業務の効率化を意識したスケジュールリングをする。1時間に5分の短縮を心掛ける。フレックスタイムの実施、ノー残業デイを実施する。 | ○ | ○ 研修に参加し知識向上、スキルアップに努めた。 × 計画的に有給が入れこめず、駆け込み的になった。効率化は具体的に新たな進んでいない。 |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 オアシス西宮定期巡回臨時対応型訪問介護看護 | | キャッチフレーズ | |
|---|---|---|---|
| <p>年間目標 72,765千円 (うち処遇改善加算 13,220千円) 平均月間目標額 6,019千円 年間実績 88,838千円</p> <p>平均利用者数 28.8人 平均月間額 7,403千円 平均利用者数 32人</p> | | <p>総括 令和5年度は、外部の新規の方が沢山利用して頂き、何かと忙しい年でした。その都度手探りの状況で職員全員でケアを考えながら行っていました。人員配置など細かく調整し、利用者様とコミュニケーションを取りながら決定しました。運営推進会議は2回とも対面でも対応できたことは良かったと思えます。接遇に関しては、まだまだ利用者様に配慮した声掛けなどが出来ない時が多かったように思います。</p> | |
| 大項目 | | 取組課題 | 評価 |
| 経営面の対応 | | <p>取組課題 1. 増収増益に向けた運営の見直し 2. 定期巡回とヘルプ事業の人員体制の見直し 3. 人件費を抑えつつ、利益が最大化する利用人数(平均介護度に応じて変動あり)を確保する</p> | <p>評価 ◎:100%~91%、○:90%~81%、△:80%~71%、×:70%以下 運状況・課題</p> |
| 地域における公益的な取組の対応 | | <p>1. 地域貢献への活動を実施する 2. コロナ落ち着き次第、運営推進会議が対面で行えるよう取り組む、 3. 地域のイベント参加を増やす</p> | <p>◎ 入居プロジェクトには積極的に参加し定期巡回を利用して頂く人をピックアップさせて頂いた。 △ 定期巡回・ヘルプ共に忙しく、役割分担に明確化することができなかった。 ◎ 外部の利用者の時間に考慮した人員配置にその都度変更していった。</p> |
| 組織風土改革の対応 | | <p>1. 新型コロナウイルス感染症対策を継続的に実施していく 2. 自助努力と法人の経営理念の実現のため、責務を再認識する 3. 全職員がジェイエイ兵庫六甲福祉会の経営理念を理解し、サービスの質の向上と顧客満足度を高める</p> | <p>△ 積極的に参加していないが病院で行われた研修には参加したりした。 ◎ 令和5年度は3年ぶりに対面で行うことが出来た。 ○ 地域のふれぼで行われたクリスマス会などにリモートで参加することができた。</p> |
| 介護保険制度の対応 | | <p>1. 自主点検の実施(法令遵守)個人ファイルの整理 2. 適正なサービス提供の強化</p> | <p>○ ちよっと体調が悪くなつたらすぐに受診して迅速に対応してクラスタににならない様にした。 △ 接遇研修は実施したが全職員参加はできなかった。 × 利用者の立場や気持ちを考えた配慮した声掛けが出来ていなかった。日々忙しく利用者様とコミュニケーションをとれなかった</p> |
| 職員の管理・育成の対応 | | <p>1. 個別研修計画を全職員作成し、スキルアップを図る 2. 残業時間を減らすことと人員配置</p> | <p>○ 何か変更があった時にファイルは確認して整理するよう促していた。 △ 担当者会議には管理者、サ責が出来ただけ出席するようになり、出席できない時は紙面でご様子を帰宅に連絡して頂きました。 △ 手順書を作成し、ケアの統一化、ケアの質の向上を目指し思うようにはできなかった。 ○ 今年は、認知症実務者研修を2名受講した。 ◎ 新規の方が来られた時にその都度人員配置の見直しを行っていた。 ○ 有給、夏季休暇・冬期休暇は全員修得することが出来た。 ○ 実務者研修は1名修得。介護福祉士試験を受ける。</p> |
| <p>あなたが あなたのままであなたらしく過ごせるよう心を守り、あなたの笑顔を増やします。</p> | <p>年間目標 72,765千円 (うち処遇改善加算 13,220千円) 平均月間目標額 6,019千円 年間実績 88,838千円</p> <p>平均利用者数 28.8人 平均月間額 7,403千円 平均利用者数 32人</p> | <p>取組課題 1. 増収増益に向けた運営の見直し 2. 定期巡回とヘルプ事業の人員体制の見直し 3. 人件費を抑えつつ、利益が最大化する利用人数(平均介護度に応じて変動あり)を確保する</p> | <p>総括 令和5年度は、外部の新規の方が沢山利用して頂き、何かと忙しい年でした。その都度手探りの状況で職員全員でケアを考えながら行っていました。人員配置など細かく調整し、利用者様とコミュニケーションを取りながら決定しました。運営推進会議は2回とも対面でも対応できたことは良かったと思えます。接遇に関しては、まだまだ利用者様に配慮した声掛けなどが出来ない時が多かったように思います。</p> |
| <p>経営面の対応</p> | | <p>1. 増収増益に向けた運営の見直し 2. 定期巡回とヘルプ事業の人員体制の見直し 3. 人件費を抑えつつ、利益が最大化する利用人数(平均介護度に応じて変動あり)を確保する</p> | <p>◎:100%~91%、○:90%~81%、△:80%~71%、×:70%以下 運状況・課題</p> |
| <p>地域における公益的な取組の対応</p> | | <p>1. 地域貢献への活動を実施する 2. コロナ落ち着き次第、運営推進会議が対面で行えるよう取り組む、 3. 地域のイベント参加を増やす</p> | <p>◎ 入居プロジェクトには積極的に参加し定期巡回を利用して頂く人をピックアップさせて頂いた。 △ 定期巡回・ヘルプ共に忙しく、役割分担に明確化することができなかった。 ◎ 外部の利用者の時間に考慮した人員配置にその都度変更していった。</p> |
| <p>組織風土改革の対応</p> | | <p>1. 新型コロナウイルス感染症対策を継続的に実施していく 2. 自助努力と法人の経営理念の実現のため、責務を再認識する 3. 全職員がジェイエイ兵庫六甲福祉会の経営理念を理解し、サービスの質の向上と顧客満足度を高める</p> | <p>△ 積極的に参加していないが病院で行われた研修には参加したりした。 ◎ 令和5年度は3年ぶりに対面で行うことが出来た。 ○ 地域のふれぼで行われたクリスマス会などにリモートで参加することができた。</p> |
| <p>介護保険制度の対応</p> | | <p>1. 自主点検の実施(法令遵守)個人ファイルの整理 2. 適正なサービス提供の強化</p> | <p>○ ちよっと体調が悪くなつたらすぐに受診して迅速に対応してクラスタににならない様にした。 △ 接遇研修は実施したが全職員参加はできなかった。 × 利用者の立場や気持ちを考えた配慮した声掛けが出来ていなかった。日々忙しく利用者様とコミュニケーションをとれなかった</p> |
| <p>職員の管理・育成の対応</p> | | <p>1. 個別研修計画を全職員作成し、スキルアップを図る 2. 残業時間を減らすことと人員配置</p> | <p>○ 今年は、認知症実務者研修を2名受講した。 ◎ 新規の方が来られた時にその都度人員配置の見直しを行っていた。 ○ 有給、夏季休暇・冬期休暇は全員修得することが出来た。 ○ 実務者研修は1名修得。介護福祉士試験を受ける。</p> |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 西宮訪問看護ステーション | | 目標値 | | |
|---|---------------------------------|---|--|---|
| キャッチフレーズ | | 評価 | | |
| <p>お一人お一人の思いを大切に その方の人生をサポートしていきます。</p> | | <p>年間目標 6,488千円 利用者 9名以上 利用回数 55回以上</p> <p>年間実績 年間収入 7,354千円 利用者 平均 10.8名/月 利用回数 平均 59.4回/月</p> | <p>・収入に関しては年間目標は達成できた。医療保険での収入が約9割を占めており残高の方の臨時訪問や特別指示書期間中の複数回訪問などで乗り上げを延ばしてきた現状がある。 ・前年度入籍3名が3・4・5月に退職したが、4月から加わった新メンバー2名と共に5名で話し合いを行いながら業務改善に努め1年間積み重ねてきた。定期巡回とは？訪問看護とは？を明確にしながら認識の統一が徐々に進んで来ているがまだ業務の煩雑さが残り業務改善に取り組みなければいけない。 ・次年度は働きやすい環境を整える為更に話し合いを深めながら、定期巡回介護・ケアマネなどの多職種との連携の在り方を検討しチームワークを整え、ご利用者への看護サービスの充実も深めていきたい。</p> | |
| 大項目 | | 取組課題 | | |
| 経営面の対応 | | 取組内容 | | |
| 1 | サ高住・定期巡回利用者で看護介入が必要な方の拾い出し | 1 | サ高住・定期巡回・ケアマネ・外部ケアマネとの連携を図り、情報収集に努め必要な時はアプローチしていく | |
| 2 | 利用者の状況把握を行い検証する | 2 | カンファレンス、ケアマネとの連携を行い必要に応じて適切な提供時間の変更を申し出る 入院中ケアマネやMSWとの連携を図り、退院時に特別指示書での訪問看護につなげる | |
| 3 | サ高住内でのNS、定期巡回看護、訪問等各サービスの役割の明確化 | 3 | 業務内容の見直し、ナース会、ミニカンファレンス連絡ノートで情報の共有、意思統一を図る | |
| 4 | レセプト請求を熟知する | 4 | 余裕をもってレセプト請求を行い不安なところは資料やほのぼのの、管理者会のメンバーに問い合わせる | |
| 地域における公益的な取組の対応 | 1 | 地域支援への取り組み | 1 | 「訪問看護ステーション・ネットワーク西宮」「兵庫あんしんネット24」や医療・介護関係者との交流を図り地域の草を知ったうえで活動に参加する ・関係ケアマネ・地域包括支援センターと積極的に連携を図っていく |
| 組織風土改革の対応 | 1 | 利用者を「主人公」としたケアの実施 | 1 | 施設発表「利用者本位の重責」を各自が意識しケアを行う ・「利用者本位」になっていない時はためらわずに注意しあう ・必要時はカンファレンスを開催する |
| | 2 | 今後に活かせる感染予防策の徹底 | 2 | 看護師として感染予防対策の分析、計画、実施状況の確認。他部署へも助言をしていく ・全スタッフに感染対策の周知・徹底を図り、他者への感染を未然に防ぐ |
| | 3 | 各部署の役割、連携の必要性を確認し利用者目線に立ったサービス提供を行う | 3 | 各部署の役割分担について情報収集を行い連携を行っていくことで、利用者サービスの向上を図る ・各部署の役割分担について情報収集をし、議論をする ・管理職会議、運営会議で問題提起をし、議論をする |
| 介護保険制度の対応 | 1 | マニュアルを計画的に作成する | 1 | 訪問看護業務マニュアルについてスタッフ間で話し合い役割分担をしながら作成する ・必要な書類を作成する ・介護報酬など改定事項を把握する |
| | 2 | ケアプランを考慮した看護計画作成を行う | 2 | ケアプランを周知できるようにする ・スタッフへ周知を図る ・サービス担当者会議には原則出席し、家族・ケアマネ・関係機関との顔の見える関係づくりを行う |
| 職員の管理・育成の対応 | 1 | チームとしての質の向上 | 1 | 毎日ミニカンファレンスを行い情報・看護の方向性の共有をする ・週毎介護職とのケースカンファレンスを行い利用者支援の向上を図る ・カンファレンス結果で必要な時はケアマネと連携をする |
| | 2 | 各自研修参加を促す | 2 | スタッフ各自の意向を把握し適切な研修案内が来たときは紹介し参加を促す ・研修参加をした際はステーション内で発表してもらい知識の共有を図る |

令和5年度 部門別実行計画検証表

部門名 オアシス西宮リハビリデイサービスセンター

キャッチフレーズ

年間収入目標 47,414千円

稼働率 75.5%

年間実績収入 41,515千円 (前期比103%)

稼働率 68.4% (前期差+1.2%)

誰もが笑顔で、また明日。
～一人一人に個別サポート～

目標

・今年度は長期間に利用いただいていた方々の入院や入所が相次ぎ、新規の方との入れ替えの時期が令和5年11月以降顕著にあらわされた。冬期は体調不良者も多く、登録人数に対し、お休みされる方が増加し、稼働率が密に70%を切る状況となった。実績人数として、地域密着通所介護としては令和5年4月43名であったが令和8年4月4日は52名を予定している。前年より一人あたりの利用予定回数は減っており、サービス中止後の収入に関するインパクトの軽減を進めている。(数名の利用者に収入を頼らないようにする安定経営を目指す)
・新規獲得数を増やすことが課題であり、渠道整備師による機能訓練と言語聴覚士による口腔機能向上に向けた取り組みができる事業所としてのウリを全面的に押し、同業他社の同行にも注視していく。

大項目

評価

評価 達成状況・課題
評価 (達成状況) ◎:100%～91%, ○:90%～81%, △:80%～71%, ×:70%以下

| | | | | |
|-----------------|--|--|-------------------------------------|---|
| 経営面の対応 | <p>①稼働率・年間目標収入の達成</p> <p>②登録人数を85人まで増やす。</p> | <p>①午前・午後共に12名～13名の参加を目指す。急な休みの方には、曜日変更をして通所して頂けるように働きかける。</p> <p>②お試しに来られた新規の方を必ず契約に結び付けるようにする。 新しい居宅を開設し、新規を紹介して頂けるように事業所のウリを職員一同考え、特色あるメニューを考案していき。</p> | <p>×</p> <p>○</p> | <p>①登録人数は増えているが、入院や体調不良で利用休止の方が多く、稼働率に繋がらない。新規獲得の為に施策が必要</p> <p>②新規契約数は令和5年11月より増加しており、月平均4名以上(長期休止からの利用再開を含む)を継続。管理可能な利用休止案件の減少を推進することが課題。</p> |
| 地域における公益的な取組の対応 | <p>①半年に1回開催予定だったが、コロナの感染が落ち着くまで、郵送にて行う。</p> <p>②地域住民が密にならず、集える場を考える。</p> <p>③お弁当の配食サービス</p> | <p>①9月からはコロナも5類に変更になるので、定期巡回と一緒に運営委員会がオアシス西宮で開催出来るように準備をする。</p> <p>②9年コロナで地域住民の方々や集う事が出来なかったが、今年は何か1つでも何か出来ることを考えて実施できるように考えていきたい。</p> <p>③安井地区の住民にお弁当を配色していることを少しでも知ってもらって頂けるようにしていきたい。 (昨年、安否確認で監視していた方を発見することが出来た)</p> | <p>◎</p> <p>×</p> <p>△</p> | <p>①新型コロナウイルスが5類へ移行したことと、事業所の感染状況を踏まえて、6月と12月に対面の各種開催。</p> <p>②地域の方々が集う場所にはいけておらず、次年度以降、コロナ感染状況なども踏まえて地域共生に向けた取り組みを考える</p> <p>③リハビリ利用者への配食弁当の営業活動のみ実施している状況。</p> |
| 組織風土改革の対応 | <p>①魅力ある研修が出来るように考えていく</p> <p>②わからない事があれば聞きやすいチームワークの構築。</p> <p>③FAX営業をこまめに行う事と、ラインワークスを使っている営業など。</p> <p>④利用者本位の組織風土に取り組み</p> | <p>①就業時間の変更に伴い、早めの研修時間に開始し、パート職員が参加しやすくなった。 出来れば、令和5年度もこの時間に始められるように調整する。</p> <p>②介護技術や、困ったことなど気軽に言いやすい環境づくりを行う。</p> <p>③FAX営業を2週間に1度行う事とラインワークスに月に2度空き情報投稿を投稿する。</p> <p>④オアシス西宮拠点利用者本位の宣言に沿って、利用者の立場や気持ち「考えた」「配慮した」言葉かけ、接遇を実施します。</p> | <p>○</p> <p>△</p> <p>×</p> <p>○</p> | <p>①リハビリ職員の全体研修参加率は他事業所より高い状況。継続することが課題。</p> <p>②職員同士のコミュニケーションが充足してきているが、より一層の充足が必要</p> <p>③FAX営業やラインワークスよりも効果的な営業を構築中</p> <p>④ウリとなるマシンなどのハード面での他社に対する優位性がない分、接遇に関してはよりよくなりCS向上に繋がった</p> |
| 介護保険制度の対応 | <p>①買い物支援の他に何か利用者様が満足出来るハビリティを目指す。</p> <p>②口腔機能向上加算が取得出来るようになったがなかなか人数を増やすことが出来なかった</p> <p>③書類をため込まないよう迅速に作成する。</p> | <p>①利用者様への自立支援を目指し、買い物支援や家事一般で困っている事などを聞き取りにより利用者様の目標に添ったハビリティを行なっていく。</p> <p>②口腔機能加算を取得出来る人を増やしていく。</p> <p>③職員2人で抜けが無いように確認しながら行いライフを送付する。</p> | <p>○</p> <p>◎</p> <p>○</p> | <p>①利用者に応じた個別訓練を機能訓練士が意識して取り組んでいる。</p> <p>②1年で3人⇒14人まで増加</p> <p>③ライフの送信については、ダブルチェックを行いながらできている。新ライフになった際にチェックポイントの見直しをする必要あり</p> |
| 職員の管理・育成の対応 | <p>①実務者研修を終了して、来任の1月の介護福祉士の試験を受験できるようにサポートする。</p> <p>②事務仕事の精査を行い、無駄を省く。</p> <p>③新しい職員と既存職員の親睦を深める。</p> | <p>①実務者研修に参加し易いようにシフトを作成したりWEBで介護福祉士の教室があれば、積極的に受講して頂く。</p> <p>②就業時間の変更に伴い、事務仕事の精査を行い、効率化を目指す。</p> <p>③ 月1回の職員会議の実施、事業所内での技術向上の研修</p> | <p>○</p> <p>△</p> <p>×</p> | <p>①職員1名今年度実務者研修と介護福祉士資格取得。今後シフト調整などサポート体制構築が課題</p> <p>②パート職員の残業は研修以外ほぼないが、正職員の業務量が多く、効率化を進めていく必要あり</p> <p>③新職員に対しては、仕事に臨む姿勢をまず徹底的に整えることが必要。</p> |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 西宮栄養 | | 目標値 | | 総括 | |
|---|--|--|---|---|--|
| キヤッチフレーズ | | 年間実績 | | 評価 | |
| <p>★世界に拡げよう食欲の輪★</p> <p>～胃袋で繋がるリレーションシップ～</p> | | <p>イベントの売実 弁当売り上げ15食/日</p> <p>年間実績 総提供食数(配食) 2,424食 営業日数 312日 7.8食/日</p> | <p>下半期の支店向け配食弁当の実績が少なかった。(利用の方が9月に異動あり) また、リハビリ向けの配食では新規が増えるも利用中止や入院の方が多く、食費が伸びなかった。 イベントについて年間を通して毎月イベント(対面調理、JA地産地消御膳等)を実施、喫食率の 維持、向上とした。</p> | <p>評価 ◎:100%～91%、○:90%～81%、△:80%～71%、×:70%以下</p> <p>進捗状況・課題</p> | |
| 大項目 | | 取組課題 | | 進捗状況・課題 | |
| 経営面の対応 | <p>1 委託会社の食料費使用率の低下が懸念される</p> <p>2 委託業者の協力が必須(厨房の電気・ガス・水道使用量)</p> <p>3 喫食率の向上が必要</p> | <p>1 食料費の使用について管理・監督を強化する。契約の食料費価格と食料使用状況を見極めて買の低下を防止していく。</p> <p>2 委託業者と連携し、継続して使用量を適切にしているかのチェックを強化する。</p> <p>3 食事の注文がない利用者への継続的なアピールを行う。 配食弁当の販売食数を増加させる取り組みを行う。(試食会、イベント献立、適宜アンケート等)</p> | <p>○ 食料費の高騰があったため、使用する食料の制限があったが、献立の協議で工夫できた。使用量について、価格があわず、折り返しのつかない部分があったため、協議を続ける。</p> <p>○ お弁当チラシを支店に配布し販売活動を行った。継続が必要。</p> | | |
| 地域における公益的な取組の対応 | <p>1 オアシス西宮のアピールに繋げる。地域密着を行う地域に信頼される取組を行う。</p> <p>2 支店向け弁当の販売を通じて関係性を深める</p> | <p>1 スマイル阪神と彩々さくらへ、JA地産地消御膳の献立の貼付たを継続し、オアシス西宮のサービスや活動を知って頂く。地域で行う栄養イベントを企画する。</p> <p>2 評価される弁当を継続的に販売して信頼を得る。サ高住としての西宮支店との関わりが多いため、日常業務としての関係性の強化に繋げる。</p> | <p>○ スマイル阪神と彩々さくらへのポスター掲示を年間を通じて行った。社会福祉協議会でのイベントに栄養士が参加した。支店リーダーとの関係の強化に努め連携して地域貢献に繋げた。</p> <p>○ 来期は更なる連携強化が必要。</p> | | |
| 組織風土改革の対応 | サ高住に準ずる | サ高住に準ずる | サ高住に準ずる | | |
| 介護保険制度の対応 | サ高住に準ずる | サ高住に準ずる | サ高住に準ずる | | |
| 職員の管理・育成の対応 | サ高住に準ずる | サ高住に準ずる | サ高住に準ずる | | |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 | | 目標値 | | 総括 | |
|--------------------------|--|--|--|---|--|
| オアシス大和小規模多機能型居宅介護事業所 | | キッズプレイス | | | |
| 地域と共に！ ～地域の安心拠点を目指して～ | | 年間収入目標 68,132千円 | 年間登録目標 23.8人(月平均) | 登録人数が、目標達成できなかつたため、収入も目標より大幅減額となった。訪問中心の利用者が衰えどなり、訪問体制加算の算定も出来なかつた。登録人数が少なくても、通いの回数を増やすことなく調整を行ってきたため、利用回数の調整をすることができた。 | |
| | | 年間実績 59,838千円 | 20.5人(月平均) | | |
| 大項目 | 取組経緯 | 課題達成のための行動計画 | 評価 | 進捗状況・課題 | |
| 経営面の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 相談件数の維持(月平均3件以上) 事業所の強みや弱み、魅力をお好んでくれるファンケアマネを5人以上作る。 | <ol style="list-style-type: none"> 1 居宅 病院 包括 介護 訪問 FAXを毎月1～2回おこなう 2 初回相談以降の 生活状況の確認をし、利用の意向 声掛け有無確認をする 3 丁寧 迅速な運営 説明訪問等の対応をする 1 利用前の担当ケアマネ(MSW)宛に、その後の利用報告をする 2 事業所(病所)のケアマネ(MSW)の名前を一人は覚える 3 急な依頼や困難ケースでも断らない、定員いっぱいでも 話を伺う 4 現在の繋がりを途切れさせない | <ul style="list-style-type: none"> △ 営業訪問を毎月実施する △ 相談受付簿より、現状確認をおこなう ○ 問い合わせ時の迅速な対応につとめる △ 忘れることなく、経過報告をおこなう ○ 顔見知りのケアマネ(MSW)を増やす ◎ 空があれば、話を伺い、利用調整をする ◎ 居宅 病院への訪問を継続する | 進捗状況・課題 | |
| 地域における公益的取組の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 1 百歳体縁等関係時の交流による地域情報の更なる収集 2 地域行事への参加継続(原則毎回参加) 3 散歩等 外出習慣の維持拡大 | <ol style="list-style-type: none"> 1 百歳体縁参加者に声をかけ、3ヶ月に1回程度は参加をさせてもらう 2 百歳体縁に来た、包括職員との情報交換 1 地域行事開催の情報収集(大和ニュース 商工会報 運営推進会議より) 2 行事担当者への情報提供とシフトの調整を行い、行事に参加する 1 外気浴 散歩の実施の継続(気候の良い日は、毎日実施) 2 外出 外気浴の再開 コロナ前の行事を再開(2～3ヶ月毎) | <ul style="list-style-type: none"> × 参加者との会話につとめる ○ 包括職員との良好な関係を継続させる ◎ 運営推進会議等により、情報収集をおこなう ◎ 情報を共有し、行事への参加を調整する ◎ 外気浴 散歩の実施を継続する ○ 季節を感じられる行事を企画 実施する | 参加者との会話につとめる 包括職員との良好な関係を継続させる 運営推進会議等により、情報収集をおこなう 情報を共有し、行事への参加を調整する 外気浴 散歩の実施を継続する 季節を感じられる行事を企画 実施する | |
| 組織風土改革の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 1 チームの特徴、魅力を再発見し磨き上げる | <ol style="list-style-type: none"> 1 事業所の基本方針 コンセプトを確認 見直しをする機会を設ける 2 見直しの際、各々が事業所の魅力を「言葉」にする機会を設ける | <ul style="list-style-type: none"> × コンセプト、基本方針の見直しをおこなう × 事業所の魅力が何かを意識する機会をもつ | コンセプト、基本方針の見直しをおこなう 事業所の魅力が何かを意識する機会をもつ | |
| 介護保険制度の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 2 有給休暇を、全員が一定以上取得(目標50%) | <ol style="list-style-type: none"> 1 定期的な使用の促しと、有給使用状況の把握 2 希望通りに有給を使用できる シフトの調整 | <ul style="list-style-type: none"> ◎ 有給使用状況の把握をおこなう ◎ 有給使用のための、シフト調整をおこなう | 有給使用状況の把握をおこなう 有給使用のための、シフト調整をおこなう | |
| 介護保険制度の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 1 ライフのフィードバック情報を元に全国平均より下回る項目をケア計画に盛り込む 2 採取カロリリーと体重の増減をモニタリングし、低栄養を改善する 3 口腔衛生の向上に取り組み、業務の効率化によるサービスの質の向上への取り組み | <ol style="list-style-type: none"> 1 LIFEフィードバックの活用方法、ケア計画への具体的な盛り込み方法について、情報収集をする 2 全国平均より、事業所の傾向や特徴把握を試みる 1 体重増減の情報を家族と共有し、必要に応じて受診や医師への相談を勧める 2 体重減少者には、高カロリー食の採取 持参を勧める 3 口腔内の状態による食料摂取不良の場合は歯科受診を勧める 1 7.5時間への移行後、業務内容についてアセスメント 評価をする 2 新たな取り組み(訪問日誌の電子化等)について、前向きに検討 導入をする | <ul style="list-style-type: none"> ○ 個別フィードバックを活用(3か月)をする ◎ フィードバック内容の理解 共有につとめる ○ クリーニング結果を家族と共有する ○ 状態に応じ、補食持参の相談をおこなう ○ 義歯の不具合等についての相談をおこなう ○ 業務内容の検討を継続しておこなう | 個別フィードバックを活用(3か月)をする フィードバック内容の理解 共有につとめる クリーニング結果を家族と共有する 状態に応じ、補食持参の相談をおこなう 義歯の不具合等についての相談をおこなう 業務内容の検討を継続しておこなう | |
| 職員の管理・育成の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 1 教育研修による、介護技術の向上 | <ol style="list-style-type: none"> 1 利用者の身体状態に合わせた、福祉用具の導入。正しい使用方法を福祉用具業者 法人PTTにより学ぶ 2 必要な箇所に手すりの設置を検討し、その手すりを使用し安全な移動介助方法を学ぶ 3 不安 苦手な介護方法の申し出に対し、同行 指導をおこなう 4 危険な介助方法には、立会い 同行をおこなう 5 不安や悩みが相談しやすいよう、常日傾からのコミュニケーションを怠らない | <ul style="list-style-type: none"> × 福祉用具業者との連携 情報収集をおこなう × 利用者に合わせた介助方法を学ぶ △ 利用者にとって安心 安全な介助をおこなう △ 職員の介助方法を観察し指導をおこなう ◎ 相談しやすい関係 雰囲気をつくる | 福祉用具業者との連携 情報収集をおこなう 利用者に合わせた介助方法を学ぶ 利用者にとって安心 安全な介助をおこなう 職員の介助方法を観察し指導をおこなう 相談しやすい関係 雰囲気をつくる | |

令和5年度 部門別実行計画検証表

部門名 オアシス椿名川小規模多機能型居宅介護事業所

キャッチフレーズ

年間収入目標 59,357千円

年間登録目標 21.7人 (月平均)

年間実績 59,000千円

総括

- ・登録人数の平均は年間通じて下回った。
- ・年間収入は予算を下回った。
- ・予防の利用者数が減り、平均介護度が上昇した。
- ・次年度にむけてのスタートダッシュが切れる登録定員・介護度は揃った。
- ・接遇面での外部評価が低く、接遇改善に向けて研修に取り組んだ。
- ・生産性効率上昇への取組速度が遅かった。

利用者との会話を圧倒的に増やす

| 大項目 | 取組課題 | 評価(達成状況) ◎:100%~91%、○:90%~81%、△:80%~71%、×:70%以下 | 進捗状況・課題 |
|-----------------|--|--|---|
| 経営面の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 相談件数の維持(月平均3件以上) 事業所の強みや弱み、魅力を好んでくれるケアマネを5人以上作る。 困難ケースを受けられることができる職員・意識・技術の改革 | <ol style="list-style-type: none"> 毎月対面営業10件実施。営業先の選択、集中を実施。営業ツールを毎月バージョンアップ。イン스타그램の発信力を高める。 事業所の特徴から世間話まで、本音で話せる関係を目指す。 短時間で機を逃さない営業を目指す。 困難ケースの受入れにあたり、丁寧に真正面から取組む特徴を最大限に活かせる業務(スケジュール)改革を実施する。 丁寧に、真正面に、介護度に関わった介護プランの提案をおこなう。 | <p>◎ 相談件数は月平均6件あった。対面営業に毎月取り組むことが出来た。イン스타그램は月2本以上投稿できた。</p> <p>△ 地域包括、居宅が開設され、初期相談の連絡は少なくなった。</p> <p>○ 基幹型包括の困難ケースを受託し、職員一丸で介護することが出来た。</p> |
| 地域における公益的な取組の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 町内で行われる研修・会議には、全て参加し、1回は発言する。運営にも積極的に参加する。 野菜市の認知度の向上を図る過程で、小規模の認知度も向上させる 下肢筋力低下防止のための個別の取り組みをおこなう | <ol style="list-style-type: none"> 現状のベースで町内の会議に参加する。町内唯一の小多様としての存在意義を認識し、信頼される関係性の維持。町・社協、包括の定例会議メンバーとして前向きな提案をする。 野菜市併設で、オアシス自前の認知症カフェ・介護相談会を実施。全職員が参加し、認知症カフェを担当する。 職員が企画考案した全体レク、個別レクで下肢筋力維持。外出(買物、喫茶、紅葉見学等)レクを復活して、利用者が行きたい場所へお連れする。 | <p>◎ ほっとかへんネット椿名川も設立し、地域包括運営も含め会議参加出来た。</p> <p>○ 全職員参加はソフト面で困難であった。認知度向上は微増であった。</p> <p>○ コロナ禍で止まった外出レクを再開できた。村岸PTの取組も参加できた。</p> |
| 組織風土改革の対応 | <ol style="list-style-type: none"> チームの特徴、魅力を再発見し磨き上げる 有給休暇の取得のばらつきが減る業務分担の見直し | <ol style="list-style-type: none"> 朝礼をワンチームになるための仕組みに変える。課題がある度にメンバー4人程の10分間カンファレンスを小まめに実施して、意見の取上げ・検討・実施を迅速におこなう。 カンファレンスは職員が主導で、管理者は立ち合い・報告を受けられる形態とする。 利用者数増加により、有給取得できない状況になりつつある。特に、正職員・ケアマネの業務バックアップ体制を整える。 | <p>○ 送迎に管理者が行くことが多く、朝礼に出れないこともあった。 <p>○ カンファ、担当者会議に多職種が携わるように会議形態を変更した。 <p>◎ 有給は全職員が消化できた。</p> </p></p> |
| 介護保険制度の対応 | <ol style="list-style-type: none"> ライフのフィードバック情報を元に全国平均より下回る項目をケア計画に盛り込む。 摂取カロリーと体重の増減をモニタリングし、低栄養を改善する 口腔衛生の向上に取り組み、業務プロセスの改善による効果的な運営に向けた改革実施 | <ol style="list-style-type: none"> ライフの特性を活かし、有意義なデータを選択し活用する。DX・ICTを積極的に促進する。 退院後、独居等、特に栄養状態に配慮すべき利用者へ重点を置く。 利用者との会話を圧倒的に増やすための改革を実施。利用者増を見越した隙間を空ける改革。ほのぼの・iPad/ケアタブレット・PCを活用し省力化。帳票の整理・改良。他事業所との職員交流・交換学習を実施。 | <p>△ ライフのフィードバックデータは未使用。</p> <p>○ 調理担当職員を中心に全て手作りで食事を提供できた。</p> <p>○ ほのぼのを使用した連絡帳に切替えた。利用者・職員が会話ができにくい時間帯があった。他事業所交流に参加。</p> |
| 職員の管理・育成の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 教育研修による、介護技術の向上30時間以上勤務職員が年1回以上外部研修に参加し、新たな知識・技術を持ち帰ってき、広げる | <ol style="list-style-type: none"> Aセッターを活用し、OJTをおこなう。積極的に参加している外部研修を更に取得しやすいように環境作りを実施。 | <p>○ 一報であるが外部研修に積極的な職員が頑張ってくれた。</p> |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 | | 概要 | | 総括 | |
|--|---|---|--|--|--|
| オアシス空塚 居宅介護支援事業所 | | キャッチフレーズ | | | |
| <p>行列のできる事業所を目指して！</p> <p>私たちは、「その人らしく」という強い信念を持ち頼りになるケアマネを目指しています。</p> | | <p>年間収入目標 18,412千円</p> <p>利用者人数目標：年間延べ人数 1620人 (月平均 介護 76件 + 予防 59件)</p> <p>年間実績</p> <p>年間収入 17,061千円</p> <p>利用者人数目標：年間延べ人数 1389人 (月平均 介護 74件 + 予防 41件)</p> | | <p>・10月、翌4月に、フルタイム職員1名づつが異動した結果、職員数が、常勤換算3名から、1.4名に半減以下となった。その過程で、利用者数を伸ばすこともできず、黒字化は果たしたが、予算には未達に終わった。</p> <p>・特に、下半期は新しく入職したパート職員への教育を中心に、事業所の形を保つことに注力していた。</p> | |
| 大項目 | | 取組課題 | | 進捗状況・課題 | |
| | | 評価(達成状況) ◎:100%~91%、○:90%~81%、△:80%~71%、×:70%以下 | | | |
| 経営面の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 1 相談件数の維持 2 利用者数を少し増やす意識で維持をする。 3 年間を通じた黒字の継続 | <ol style="list-style-type: none"> 1 今 担当している利用者との良い関係を維持する。 選り好みしない(支援や介護、困難ケースなど)姿勢を貫く。 請求につながらない相談でも、根拠よく支援の糸口を探る。 2 介護換算CM一人30件以上かどうかを 毎月確認し、相談受け入れ人数を柔軟に変更する。 | <ol style="list-style-type: none"> ◎ 1 異動に伴う苦情があったが、それはこのまま同じ事業所がよいといった事業所を高く評価しているものだった。 ◎ 2 介護換算CM一人当たり毎月30件以上を継続して保つことができた。 ◎ 3 毎月、空き件数に応じた相談受付を行ってきた。 | | |
| 地域における公益的な取組の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 1 2 管理者だけでなく、全職員で分担し、地域行事や研修等へ参加 3 百歳体様の運営支援 | <ol style="list-style-type: none"> 1 宝塚市4地区 ケアマネ交流会に、交代で参加する。 2 百歳体操や美座コミュニティの行事に参加する。 特に、百歳体操の準備片付けを手伝い、地域の方とお話をする。 地域行事の予定を、情報収集し、共有する。 地域行事は、予定順に書き入れ、予定調整に必要なものとの認識を高める。 | <ol style="list-style-type: none"> △ 1 年間12回中4回しか参加できていない △ 2 コミュニティの役員会には参加できているが、行事などには参加できていない | | |
| 組織風土改革の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 1 毎週の会議の維持 内容の深化、進化を図る 2 チームとしての取り組みについて、話し合い、決定する場の定期化 3 有給休暇を、全員が一定以上取得 (目標50%) | <ol style="list-style-type: none"> 1 会議にて、自らの意見を述べることを続ける。 会議中に、意識的にケースの事例を盛り込み、困難ケースの共有を図る。 利用者アンケートを行い、結果を共有し、改善を図っていく。 多くのアイデアを出し合い、まず試してみることから始める。 医療連携についての情報共有を行う。 3 月に1回 有給を取れるよう 予定をする。 | <ol style="list-style-type: none"> △ 1 下記の発言などではできていた。 利用者アンケートが未実施。 × 2 チームとしての取り組みが何一つできなかった。 △ 3 有給取得が進まなかった。 | | |
| 介護保険制度の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 1 通院同行の加算 年間取得率を70%にする (全介護利用者年間1回程度) 2 個人ファイルチェックなどを通じて法令に定める基準を確実にクリアする。 | <ol style="list-style-type: none"> 1 通院同行加算の取りにばいがないよう、ファイルチェック項目に、確認項目を追加する。 請求時期の実績報告の際に、通院同行の有無を再確認する。 更新や区分変更時期に、主治医への通院に同行する。 介護保険課からのヒヤリングシートと回答をファイルし、共有する。 2 年2回、他のケアマネのファイルを互いに確認しあい、内容の共通項と違いを話し合う。 事務員による書類確認結果をもとに、漏れ抜けを減らしていく。 | <ol style="list-style-type: none"> × 1 意義は理解しているが、実施ができていない。年間取得率100%。 ○ 2 事務員による書類確認により、運営指導も指摘事項がなかった。 | | |
| 職員の管理・育成の対応 | 宝塚市内で行われる、様々な研修に積極的に参加する。 | 毎週の会議の場などで、相談事を共有し、互いに、様々な支援の視点や方法を知り合うことで、成長のきっかけとする。 宝塚市内で行われる研修情報が回覧されてきたときには、予定帳にまず書きこむ。 困難事例を断ることなく受け、事業所として積極的に取り組み、事業所としてケアマネ全員で考える場を作る。 | ○ | | |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 | | 概要 | |
|--|---|--|---|
| オアシス空環 | ヘルパーステーション | 目標値 | 実績 |
| キヤッチフレーズ ～全ての利用者様にずっと変わらない安心と質の高いサービスを～ | | 年間収入目標 32,650千円 年間稼働目標(月平均) 利用人数 109人 利用回数 683回 年間実績 32,688千円 年間稼働(月平均) 利用者数 102人 利用回数 639回 | ・登録ヘルパーが少ない中、「1人5件は行く」事と、新規は出来る限り断らない方針は続けてきた事で、単月黒字に出来る事が検証出来た1年だった。 ・研修については、管理者も含めて全員が1日ケアに出る日々が続いていたため、外部の研修などに参加が出来なくなっていた。 |
| 大項目 | | | |
| 取組課題 | | 評価 | |
| 経営面の対応 | 1 相談件数の維持向上 2 利用者数を増やす(110人以上) 3 職員一人一人の収入貢献度を明確にし、高い水準で平均化する | 1 ケアマネとの信頼関係の強化(サ責 月3件 毎回同じケアマネ事務所へ訪問) 1. 信頼と安心をして貰える事業所作り 2. 新規受け入れがいつでも出来る様、スケジュールの空をまとめる。 定期的なFAX営業の継続(60件) 3. スケジュールの効率化 最低1日1人5件、行けるようにスケジュールの調整を行う。 | 進捗状況・課題 △ 1. 月3件は未達。順戻せは行った。 ○ 1. ケアマネへの報告は常に行ってきた。 ○ 2. 新規は断らない方向でのスケジュール調整を行い、FAX営業の継続も出来た。 ◎ 3. 1日5件は達成した。今後も継続。 |
| 地域における公益的な取組の対応 | 1 市内で行われる研修・会議には、全て参加し、1回は発言する。 2 地域行事への参加(片道10分以内の行事は毎回参加) 3 百歳体操の運営支援 | 1. 職員1名が参加し、他事業所との交流を持つ。また、情報は全員で共有する。 2. 地域と交流を持つため、行事を調べ積極的に参加。 3. 百歳体操の準備の支援。毎週水曜日、必ずサ責が挨拶、顔だしを行う。 | × 1. サービス優先な為、参加が出来なかった。 × 2. 参加出来ず。 △ 3. 準備の参加は出来たがサ責の顔出しは出来ず。 |
| 組織風土改革の対応 | 1 チームの特徴、魅力を再発見し磨き上げる 2 役割分担が機能し、管理者の残業がなくなる。 3 有給休暇を、全員が一定以上取得(目標50%) | 1. 遠慮せず、お互い相談できる雰囲気を作り、お互いに良いところを見つけ、口に出して言える。 ・週に1回、朝礼でお互いの良いところを発言し合う。 2. サービスについては行ける職員が行くようにし、管理者が事務所にいる時間が増え、残業を減らす。 2. 管理者の業務を職員が出来る業務を分担して行う。 3. 全員が公平に取得出来るよう、シフトの調整を行う。 | △ 1. 出来た時もあったが、いつも出来ていなかった。 × 2. 職員不足の為、管理者もサービスに出ていた。 × 3. サービスが詰まり、分担出来ず。 ○ 3. ほぼ達成 |
| 介護保険制度の対応 | 1 ライフの導入に向けた情報収集 ライフに必要な情報の収集の仕組みを作る 2 管理者サ責が、認知症患者研修に参加(1人1日研修にも) 3 書類の確認を受け、法令順守体制の修正が必要 | 1. インターネット等で情報収集し、サ責会議で情報を共有していく。 1. 他事業所との交流を作り、情報を貰う。 2. 管理者サ責が、認知症患者研修に参加出来る様、シフトの調整を行う。 3. 法令書類の見直し(サ責がお互いに点検)、4. 8. 12月の年3回自主点検の実施(年2回) | × 1. 未達 × 1. 余裕がなく未達 × 2. 未達 × 3. 未達 |
| 職員の管理・育成の対応 | 教育研修による、介護技術の向上 | 1. 年3回 事業所にて介護技術研修を行う。 全員がヘルパー会議に参加出来るようにする。 2. シフトの調整を行い、外部の「サービス提供責任者」の研修へ行く。 インターネットなどを使用し、各自が介護の技術を学び、良い物は全員で共有していく。 | △ 1. 3回の予定が2回しか行えなかった。 全員参加は達成。 × 2. 全員がケアに出る事が続き、研修への参加が出来なかった。 |

令和5年度 部門別実行計画検証表

部門名 オアシス三田 居宅介護支援事業所

キャッチフレーズ

目標値

| | |
|--------|--|
| 年間収入目標 | 22,729千円 |
| 年間件数目標 | 介護 1,271件 予防 282件 合計 1,553件 |
| 年間実績 | 年間収入 21,230千円 介護 1,227件 (月平均 102.25件) 予防 280件 (月平均 23.3件) 合計 1,507件 |

退職による人員不足で各職員が飽和状態となり、新規受入れを止めため、その影響から目標達成には至らなかった。
みづかいごや特定事業所加算会議を通じて三田市内の事業所や各法人との繋がりが強固なものとなった。

ご利用者の生活を支えるチーム力

| 大項目 | 取組課題 | 取組内容 | 評価 | 進捗状況・課題 |
|-----------------|---|---|---------------------------------|--|
| 経営面の対応 | 1 収益確保の徹底 事業所目標・個人目標の達成 2 地域の関係者との良好な関係性構築 地域包括や医療サポートセンター、職能団体の集まりに参加し関係作り | 1 1回の居宅会議で経営状況、各自の現状を把握し目標達成地点を確認する 各自が目標件数目標を意識して、各々でペース配分を考え会議で発表する 収益を確保しつつ効率的に動く 2 包括支援センターに1月1回実績を持ち回りで提出し、顔の見える関係性を継続する サービス事業所を訪問し連携しやすい関係を作り、各事業所の特徴を把握する 研修を通して他事業所のケアマネと横の繋がりを構築し、情報交換できる関係作り | ◎ ○ △ | 会議の中で進捗状況を把握し、目標達成に向けて各々が確認している 各自が意識している 業務の効率化は考える余地はある |
| 地域における公益的な取組の対応 | 1 地域活動の情報収集を行い、映画ほつとかへんネットやJA支店等積極的に参加する。 2 事業所の発信 関係機関・支店等にも掲示積極的に挨拶 | 1 三田ヘルプと協同し週1回の支店周りの掃除を継続する みづかいごの定例会、ほつとかへんネット、広野青協連に参加し、地域貢献をアピールし三田居宅を広く知ってもらい新規依頼に繋げる 2 事業所の紹介、JAブランドを達成し、JAだけに留まらず広く広報する 地域の民生委員との集まりに参加し、情報共有や連携を強化、虐待の防止など利用者の生活を支援する | ◎ ◎ × △ | 支店周りの掃除を各々かましている みづかいご等を通じてオアシス三田を広く周知している チラシ作成していたが、広報できていない 民生委員との連携が思うようにできず、地域との関わりが薄かった |
| 組織風土改革の対応 | 1 法令遵守の周知徹底 書類の自己・相互点検の実施 自立支援や重度化防止の取り組み 2 業務分相掌の作成と実行 業務の偏り防止の為、分担表作成 | 1 毎月ファイル不備の相互点検(2件/人)半年毎のケアプランチェック 毎週の勉強会で法令を学び知識を深める 2 各々の役割を理解し、役割を持って運営に参加している意識を持つ 業務分相掌から役割の割り振り 7.5時間勤務の開始に伴い、業務の効率化や無駄を省き時間短縮に努める | × × ◎ ◎ ◎ △ | ファイルの相互点検できていない 三田市のケアプランチェックに留まる 時事ネタで勉強会を通じて知識を深めている 各々が自分の役割を理解し運営に参加している 業務の効率化が思うように進まず、残業が嵩んだ |
| 介護保険制度の対応 | 1 次期介護保険制度の情報収集や取り組み(ICT対応) 2 高齢者の尊厳を守る取り組みの徹底 BCP作成、虐待防止や感染症委員会 マニュアル作成や研修会開催 | 1 ケアプランデータ連携から事業所とデータでのやり取りで時間短縮する 集団指導や改正等の説明会に参加し各職員に周知指導する ケアプラン作成時に相談できる体制を作り、法令に則ったプランを作成する 2 作成したBCPの周知、勉強会開催 ケアプランに緊急避難先の記載徹底、避難が必要な利用者の避難方法の検討 各種マニュアルを見直し、各職員へ周知 | × ○ ◎ △ ○ × | 三田市内の事業所が殆ど導入していない 改正等の情報を共有している その都度相談できる体制ができおり、法令に則ったプランを作成できている BCP計画を作成中、勉強会は未実施 避難訓練ができいない マニュアルを見直す機会を作れなかった |
| 職員の管理・育成の対応 | 1 人によさしく、働いてみたくなる 職場環境作り 2 研修制度の浸透 資格取得等職員の成長支援 | 1 毎朝15分でケアケース情報を共有し、職員同士がケアケースを把握し誰でも対応できるようにする 各自のやる事を明確にし、やりがい、目指すケアマネ像を実現できるようにバックアップする コミュニケーションが取り易く人間関係が良好な環境を継続し悩み話し合う 声掛けを達成し職員が上がるように本朝に発言し、公私共に充実した生活となる 感染症などで休む時にお互いがフォローし合える関係、休暇を取りやすい環境を構築する 2 各自が自己研鑽のため積極的に外部研修に参加し、知識を深めるとともに 事業所内で共有する ケアマネ実習生を積極的に受け入れ、主任ケアマネの責務をまとう | ◎ ○ ◎ × ○ △ ◎ | 各々のケースの紹介で職員同士の相互理解ができている やりがいをもちながら就労している 人間関係は良好 売上上げ達成には至らず、発言できず お互いがフォローして休暇を取っている 研修報告書の作成が手間となり、外部研修の受講率が低かった 実習生を積極的に受け入れていた |

令和5年度 部門別実行計画検証表

部門名 オアシス三田 ヘルパーステーション

キヤッチフレーズ

年間収入目標 67,521千円
 月間稼働目標(平均) 120人
 利用回数 1,482回
 年間実績
 年間収入 54,157千円
 利用人数 1,515人
 利用回数 14,265回

実績につながる寄り添えるケアを届けます。

令和5年度は一言でいうと整理の年となった。職員の退職や異動、管理者の交代といった日々変化に対応していかなければならない状況だった。事業の内容については今日まで管理者の指示一択での事業運営であったが、サ責会を毎月開催することで、正職員の意見が言える場をつつたことや、サ責会各々が自分の実績を発表することで教字に対する意識付けを行うことができ、業務上不安に思うことや力事が一定ラインに達していない部分を確認することも行った。利用者の整理も行い、一定のエリアでの運営に切り替え効率化を図った。

目標値

| 大項目 | 取組課題 | 取組内容 | 評価 | 進捗状況・課題 |
|-----------------|---|--|----------------------------|---|
| 経営面の対応 | 1 収益確保の徹底 2 地域の関係者との良好な関係性構築 地域包括や医療サポーターセンター、職能団体の集まりに参加し関係作り | 1-1 オアシス三田ヘルプの強みである男性サ責・ヘルパーを売りにして営業活動に取り組み 1-2 サ責の人数も多いので担当持ち件数UPと、自立支援のサービスマン内任異動しによる収益UP 2-1 コロナ週におけるWEB研修等、積極的参加及び当該ヘルパー会・職員会にて実施する。 2-2 近隣の事業所には、実績持参を兼ねて毎月手分けして訪問実施(交換会再開時は交代で参加しCMと連携を図る) | ◎ × × ◎ | 1-1 男性ヘルパーもまだヘルパー自身の件数を持つことが出来ており、女性ヘルパーではないニーズがないと言われている。 1-2 人員異動による他支店への異動が、退職や異動でパワハラが起きた。専任はサ責4名体制とする。 2-1 ヘルパー会の内容が充実し、船着金を計っているが、あまりその成果が出ていない状況 2-2 それぞれのサ責が気心したケアマネを毎月訪問することで、新規利用者の紹介ももたらせている。 |
| 地域における公益的な取組の対応 | 1 地域活動の情報収集を行い参画 ほつとかへんネットやJA支店等積極的に参画する。 2 事業所の発信 関係機関・支店等にも掲示 積極的に関与 | 1-1 オアシス三田として、週1回のJA総合センター周辺清掃を行う。(周辺認知策も兼ねる) 2-2 ほつとかへんネットやみじかいごに積極的参加し、企画や情報交換の場として活用する。 2-1 当法人イン스타그램投稿、みじかいごのホームページに参画、ルール動画も投稿する。 2-2 無料honeyFM(三田版)出演し地域に名前を残す。(内容精査中) 2-3 JA関連のチラシに掲載依頼やWaveRakkoの折り込みにて求人依頼実施 | ◎ ◎ ◎ × × | 1-1 地域の関係性を重視して参画しており、地域包括の職員と連携も行うことで、顔の見える関係性が築けている。 1-2 みじかいごのイベントが年一回あり、他法人と交流、情報交換ができており、イベントを通じて職員の応募もある。 2-1 ヘルパー会の様子などインスタにアップすることで、広く三田ヘルパー会を知ってもらう機会を得た。 2-2 未実施 2-3 未実施 |
| 組織風土改革の対応 | 1 法令遵守の周知徹底 自立支援や重度化防止の取り組み 2 業務分担意識の作成と実行 業務の偏り防止の為、分担表作成 | 1-1 事業所の自主点検(神戸版)を行う 1-2 書類の点検(相互確認)及び実地指導の算定要件を理解する。 1-3 自立支援など算定状況確認し法令を遵守できているか確認していく。 2-1 職員人数増加の観点からも複数回の会議(職員会)を実施する。 2-2 能力バランスを員計らい業務分担を理解し、会議にて決定することで実行していく。 | × ○ ○ ○ × | 1-1 内部監査を年1回実施。書類の不備があり、減算対象となる項目もあり、実地指導前に知ることができ、各サ責の受け持ち分を条件チェックすることができ、各サ責のサ責まで運営基準、加算要件をサ責全員に周知。 1-3 内部監査実施による確認 2-1 サ責会月1回、ヘルパー会月1回実施。 2-2 会議でルール化を図った。会議で決まった内容は必ず実施することになったが、出来ていないことが多い。 |
| 介護保険制度の対応 | 1 次期介護保険制度の情報収集 や取り組み(ICT対応) 2 高齢者の尊厳を守る取り組みの徹底 BCP作成、虐待防止や感染症委員会 マニュアル作成や研修会開催 | 1-1 集団指導や福祉雑誌等からの情報や隣接の居宅との連携も密に取って行く。 1-2 ケアアワード選考活動を利用して業務効率化(令和5年5月) 1-3 けあびアワード継続とほのぼの運動本格的活動開始(令和5年9月) 2-1 ひやひややりや事故報告を活用した事例検討会を開催し、ヘルパー会で周知徹底する。 2-2 最新の感染症情報マニュアルを更新し情報を共有していく。 2-3 課題を考え、ローテーションでミニ研修会開催する。 | ○ × × × △ × | 1-1 研修雑誌は毎月のヘルパー会で用いており、資料として活用している。 1-2 ケアアワード導入したが、ほのぼのの運動ができておらず、業務効率にはなっていない。 1-3 1-2と同様。 2-1 事故・ヒヤリ、事例検討は行っているが、その実施方法に問題あり。改善が必要。 2-2 BCP書類の作成着手。指針あり。 2-3 年度初めは実施していたが後退している。 |
| 職員の管理・育成の対応 | 1 人によさしく、働いてみたくなる 職場環境作り 2 研修制度の浸透 | 1-1 事業所内ルール作りから始める。 1-2 4月から7.5時間になっても利用者優先しながら、働きやすい職場作りを行う。 1-3 ムダ無用を省いていきながら、各々の長所を伸ばせる工夫し人材を有効活用する。 1-4 定期以外にも随時面談を行い不安や質問に答えることで、働きやすい環境を作る。 2-1 参加したい学びたいを応援出来るようサ責主催で、適宜行う。 2-2 個別研修や利用者単位のカンファもサ責主催で、適宜行う。 2-3 希望者が、他部署への研修見学出来るようシフト調整する。 | × △ △ × △ △ | 1-1 ルールをつつたが、継続性がなく関係は悪。 1-2 効果多く、調整している。サ責が全員いる状況が少なく、 1-3 無断に決断については改善を図ったが、事業所の体質として、無理に決めつけで問題にまで進まない状況は継続している。 2-1 学んだことが業務に活かされていく、ヘルパー会の在り方の更進しが必須。 2-2 ラーニングの研修。最終ヘルパーも会議で法定研修実施。個別カンファは行っていない。 2-3 同じ書が行っており、偏りがある。 |

令和5年度 部門別実行計画検証表

部門名 オアシス神戸西 居宅介護支援事業所

キャッチフレーズ

笑い声のないところ
成功はない

目標値

年間収入目標 44,969千円
年間件数目標 介護 2,376件
予防 2,840件
合計 3,216件
年間実績 45,579千円
件数 介護 2,392件
予防 946件
合計 3,338件

総括

目標件数、収入は達成できた。
人件費も65%程度に抑えることができた。

評価(達成状況) ◎:100%~91%、○:90%~81%、△:80%~71%、×:70%以下

取組課題

進捗状況・課題

| 大項目 | 取組課題 | 評価 | 進捗状況・課題 |
|---------------------|---|------------------|---|
| 経営面の対応 | 1 収益確保の徹底 2 地域の関係者との良好な関係性構築 地域包括や医療サポートセンター、 職能団体の集まりに参加し関係作り | ◎ | 今年度も目標達成のため継続して 取り組む ◎ 継続して取り組む ○ 継続して取り組む |
| 地域における公益 的な取組の対応 | 1 地域活動の情報収集を行い、参画 ほっとかへんネットやJA支店等 積極的に参画する。 2 事業所の発信 関係機関・支店等にも掲示 積極的に接捗 | ◎ ○ △ × | 令和6年度はJA各支店にて介護相談会を 実施 ◎ 継続して取り組む ○ 令和5年度は4回インスタをアップ。3月7日の インスタは再生回数2000回を突破 JA各支店を訪問する機会はなかったが、 1月生活文化担当者に参加 |
| 組織風土改革の 対応 | 1 法令遵守の周知徹底 自立支援や重度化防止の取り組み 2 業務分担表の作成と実行 業務の偏り防止の為、分担表作成 | ◎ ○ ◎ ○ | ◎ 継続して取り組む ○ 継続して取り組む ◎ 継続して取り組む ○ 継続して取り組む |
| 介護保険制度の 対応 | 1 次期介護保険制度の情報収集 や取り組み(IGT対応) 2 高齢者の尊厳を守る取り組みの徹底 BGP作成、虐待防止や感染症委員会 マニュアル作成や研修会開催 | ◎ × | ◎ 継続して取り組む 令和6年度中にケアプランナーと連携システム 活用開始 ◎ 継続して取り組む |
| 職員の管理・育成 の対応 | 1 人によさしく、働いてみたくなる 職場環境作り 2 研修制度の浸透 | ◎ ◎ ◎ | ◎ 3月に職員全員でインスタに取り組み チームワークを強固、今後も継続して取り組む ◎ 継続して取り組む ◎ 継続して取り組む |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 オアシス神戸北 居宅介護支援事業所 | | 総括 | |
|--|--|--|---|
| キヤッチフレーズ | | 評価 | |
| 大項目 | | 課題達成のための行動計画 | |
| 取組課題 | | 進捗状況・課題 | |
| <p>無理かかとも思ったら前には進めない。方法は無限定、失敗はつきもの、大切なのはそこから立ち上がる事。</p> | | <p>年間収入目標 22,788千円 年間件数目標 介護 1,260件 予防 405件 合計 1,665件 年間実績 21,308千円 介護 1,210件 予防 222件 合計 1,432件</p> | |
| 経営面の対応 | <p>1 収益確保の徹底</p> <p>2 地域関係者との良好な関係性構築 地域包括や医療サポートセンター、職能団体の集まりに参加し関係作り</p> | <p>1 北神地域はケアマネ不足の状況が続き、当居宅が必要となつていく状況で地域包括のあり、連携に毎月営業、各月ケース5件の枠を伝え相談受付を継続する。 ・地域包括、HP、施設の相談員とは、丁寧なケース対応、結果報告で連携し良好な関係性を維持して新規相談につなげる。 2 各包括に持ち回りして実績を持つて営業、各ケアマネの人物を知ってもらい安心して依頼を頂けるよう関係づくりを行う。 ・地域ケア会議、地域住民参加の集まりに参加し、周囲の事業所と交流することで営業や連携につなげる。</p> | <p>○ 1 年間で87件の相談があった。給付管理件数も4月87件→3月116件と伸びている。包括(八多波河、あり)からの依頼が、今後とも途切れず見込まれる。 ○ 2 包括と信頼関係を維持することに注力し、訪問や報告は適宜行った。連絡会、合同事例検討会など交流を重視し関係づくりを全員でおこなう。</p> |
| 地域における公益的な取組の対応 | <p>1 地域活動の情報収集を行い参画 ほっとかへいネットワークやJA支店等積極的に参画する。</p> <p>2 事業所の発信 関係機関・支店等にも掲示積極的に挨拶</p> | <p>1 地域住民が参加する地域ケア会議に出席し、地域の課題を共有し、ケアマネも地域資源の一つである方を知っていただくことで、良好な関係性を築き続けられる事業所になる。 ・認知症ある方の見守りの為、声かけ訓練に参加し、地域の方とケアマネが協働して見守りを実施できるようなつながりづくりを行う。 2 オアシス三田と連携し新規対応困難な時は担当してもらい取りこぼれが無いようにする。 ・保険者が他市の場合、対応した経験、書式、ローカルルールなど違いを共有する。</p> | <p>○ 1 包括主催の介護者教室に参加し地域の事情を知る。ふれまちな行軍に参加し八多波河関係の高齢者を住民、八多波河関係者と連携し保護する。 ○ 2 5月後進育成の為ケアマネ実習生の発入をおこなう。12月JA神戸北女性会に向けて介護相談の広報をおこなう。三田と連携しケース11件を引き受ける。</p> |
| 組織風土改革の対応 | <p>1 法令遵守の周知徹底 自立支援や重度化防止の取り組み</p> <p>2 業務分担表の作成と実行 業務の偏り防止の為、分担表作成</p> | <p>1 内部の監査で指摘があった内容を修正する。2件/1人ファイルの相互見直し実施。 ・30分/1人ファイルの入力時間を持つことで、その日の記録を溜めないようにする。 ・運営基準 特定事業所加算について学び 実地指導に備える。 2 Jmottoでスケジュール共有し、担当者の急な休みでも代わりに対応できるようにする。 ・新規相談の受付表で全員が把握し事業所内各CMの状態を共有する。 ・7.5時間勤務に備えて、予後予測や効率化でリスク管理、効率化に努める。</p> | <p>△ 1 個人ファイルで書類の不備が指摘され、修正に労力を費やす。運営基準やケアマネジメントについての理解不足も課題として明らかになった。 ○ 2 スケジュール共有することで、急な担当者不在でも滞りなく対応できた。優先事項、効率化を全員で意識できた。</p> |
| 介護保険制度の対応 | <p>1 次期介護保険制度の情報収集 や取り組み(ICT対応)</p> <p>2 高齢者の尊厳を守る取組みの徹底 BCP作成、虐待防止、感染症委員会 マニュアル作成や研修会開催</p> | <p>1 ケアプランデータ連携システムで事業所とのプラン共有を効率化する。 ・集団指導、ケアマネ連絡会ホームページ等で情報収集、各職員に共有する。 2 作成したBCPを共有し、実際に動けるかどうか検証する。 ・各担当利用者が一人暮らしか、災害時危険区域か、近隣のサポートはあるか 職業や点滴など医療ニーズの有無を確認し、リストを作り毎月更新する。</p> | <p>○ 1 神戸市集団指導の全員共有、研修会 シルバー新聞、情報誌の共有を行う。 NDソフトウェアからの制度改定の 動向や分析についてのメールを確認する。 ○ 2 担当を中心にBCP作成をすすめる。 災害時の避難についても担当者会議で プランや担当者会議録に記載する。</p> |
| 職員の管理・育成の対応 | <p>1 人にやさしく、働いてみてくなる 職場環境作り</p> <p>2 研修制度の浸透</p> | <p>1 居宅職員会議を毎月行いコミュニケーションをとり、決定事項を共有する。議事録を共有し決まったことをぶれずに実行していく体制をつくり、安心して意見を出せる環境を作る。 また居宅会議では全員が意見を言い、議事録は輪番にすることで各自責任を持つ。 ・全職員、月1回面談を行うことでコミュニケーション、不安の解消につなげる。 ・他法人事業所を見学し、社会資源を直に知り、人脈づくりを行なう。 2 特定事業所加算の研修を毎週実施、年間研修計画に沿って法定研修を実施する。 ・興味のある外部研修は自己研鑽で積極的に参加して、事業所で復行研修、共有する。</p> | <p>○ 1 居宅会議を実施し、議事録への 職員間の意思統一をはかる。また面談を おこない、業務の把握や不安の解消を はかる。 ○ 2 法定研修や特定事業所加算の研修を おこなう。法人の職員研修ガイドブック により研修を掌握づける。自発的な 研修申請が少ない事が課題である。</p> |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 八多淡河あんしんすこやかセンター | | 目標 | | 総括 | |
|---|--|--|---|---|--|
| 年間収入目標 29,268千円 年間件数目標 1,140件 地域ケア会議 2回 | | 年間実績 28,373千円 地域ケア会議 831件 地域ケア会議 2回 | | この3カ年認知症とフレイル予防に取り組んできた。コロナ禍でも実施していたつづきの場へのフレイル予防、消費有被害者の啓発を旨とした後方支援は継続できた。今年度立ち上がったつづきの場の広域等課題について地域ケア会議を行いつづき、同じ場同士のリダーが繋がり交流が深まる成果があった。住民力専門士主催のイベントに参加し、多世代へもフレイル啓発とセンターの広報ができた。文化祭や絵画展など関係性や情報共有も進めセンターも参加し、地域の子どもを知る機会が持てた。地域住民と関係性や情報共有を築く必要があり、取り組みとして継続していく。中卒後の認知症予防プログラム実施を始めた。センターは関係性や情報共有を築く必要があり、取り組みとして継続していく。次年度は地域の活動が活発となりセンター職員で役割を分担していき、地域課題を克服していく。また個人課題や地域課題にも向き合いセンター職員のスキルアップを図っていく。 | |
| 大項目 | | 取組課題 | | 進捗状況・課題 | |
| | | 評価 | | ◎:100%~91%、○:90%~81%、△:80%~71%、×:70%以下 | |
| 経営面の対応 | 1 収益確保の徹底 2 地域の関係者との良好な関係性構築 地域包括や医療サポートセンター、職能団体の集まりに参加し関係作り | 1 適正な人員配置(4職種)で満算なく収益を確保する。 相談後の状況確認を毎月末に行い取りこぼしなく適切な介入サービスに繋げる。 データ管理で事務作業の効率化と記録や情報共有を行い誰でも対応できる体制を構築。 2 圏域の支那や福祉センターで地域の活動情報収集を行い(月1回程度)、男性中心の防災訓練子育て世代の集まりの場や地域全体の文化祭など、対象を分けて参加し多世代から相談できる関係性を構築し、地域課題、困難なケース等の早期発見に繋げる。 | △ | 1 適正な人員配置が継続できている。相談者へのアプローチは継続。データ管理で情報共有できる体制構築。地域性が起因し過時適切なサービスに繋げる事が難しく次年度の課題である。 2 下半期は防災訓練、文化祭、イベントに参加している。次年度は地域の活動が益々活発となるためセンターで分担して参加していく。すくすく広場の参加は継続する。 | |
| 地域における公益的取組の対応 | 1 地域活動の情報収集を行い、参加促すことへネットやJA支店等積極的に参加する。 2 事業所の発信 関係機関・支店等にも掲示積極的に挨拶 | 1 前年度に引き継ぎ行政、区社協、地域住民、民生委員、協力事業所、圏域ケアマネジャー等で地域の見守り体制についての地域ケア会議を行い、自助・互助・共助・公助について地域包括ケアシステムを円滑に進めていく。 ケアマネジャー情報交換会をセンターの活動や地域包括のケアマネジメントに係る市からの情報を共有し相互協力ができる関係性を築く。 2 地区防犯も兼ねて地域住民への直接的な活動550戸チラシ配布(年1回 7~8月頃) 地区防犯や地域ケア会議等でセンター広報(年6回程度) 地域の広報誌にセンターの活動等掲載(月1回) | ◎ | 1. 住民と協力事業所主催イベントに参加しフレイル啓発とセンターの広報に繋がった。個別事例から地域課題に繋がるケースがあり地域課題に向き合い地域包括ケアシステムを考えていく必要があると感じている。 2. 直接的な広報活動600戸チラシ配布。新しい住宅が増え地域の様子を知ることができた。今後の多世代への広報方法を考える必要がある。 | |
| 組織風土改革の対応 | 1 法令遵守の周知徹底 自立支援や重度化防止の取り組み 2 業務分担表の作成と実行 業務の偏り防止の為、分担表作成 | 1 月1回の神戸市巡回員から個人ケースの点検を受け、自己プランの見直しや改善を行う。 介護予防ケアマネジメント研修に参加する(年1回) 地域包括のマニュアル(15種類)の勉強会を実施し、センター業務を理解し誰もが多種多様なケースに対応できる力をつける。 ヒヤリハットや気づきを活用し、各自振り返りを行い自己研鑽に努める。 2 月始め業務分担表を作成し、各自の業務の流れを把握し1日の計画を立てる。 相談対応が集中しないように対応者が誰かデータ管理し平均的に業務分散を行う。 | ○ | 1. 利用者件数が連日増えている状況。ケース検討を行いセンターで対応方法や方向性を話し合う機会を得た。次年度も継続し対応力に繋げる。マニュアルは上半期に確認するが内容は難しく対応の必要時に確認しながら理解を深める。 2. 3月に年間活動予定を整理。役割分担表を作成し次年度の役割予定を決めた。効率化を目指す事務職員と相談中である。 | |
| 介護保険制度の対応 | 1 次期介護保険制度の情報収集や取り組み(ICT対応) 2 高齢者の尊厳を守る取り組みの徹底 BCP作成、虐待防止や感染症委員会 マニュアル作成や研修開催 | 1 集団指導やセンター説明会に出席し、センター圏域ケアマネジャーと情報共有を行う。 制度改正に伴う研修を受講。 チームス、アライアック、ズーム等でペーパーレス化を意識した情報共有取組を行う。 2 虐待防止の研修実施(年1回) 神戸市が行う地域包括として地域における要介護者と介護サービス事業所に対する支援体制についての研修に参加する。 BCP作成に伴う研修に参加する。 | ◎ | 1. センター説明会、業団研修に参加し制度改正、動向を事業所内で共有。下半期にケアマネ研修交換会予定であったが次年度に持ち越し神戸市の動向やセンターの活動の報告を行い良好な関係性を図っていく。 2. 3月センター内で虐待研修実施。虐待防止期、最終期の受講完了し復習研修を行った。センター内の虐待事例に対応し机上だけでなく実際に体験し今後には繋がるかと考えている。 | |
| 職員の管理・育成の対応 | 1 人にやさしく、働いてみたくなる職場環境作り 2 研修制度の浸透 | 1 毎朝のミーティング、月1回ミーティング実施、困難ケースについて共有し孤立化しないように誰もが意見を言えるような環境作り。 毎月の職員会議を実施し事業所内での課題を検討、復習研修、法人の動向を周知する。 個人面談を行う(月1回) センターにおける神戸市の必須研修に参加、復習研修の実施。 eラーニングの活用し法定研修を受講。 個人研修計画に基づいた研修を各自が受講できるように情報提供。 | ◎ | 1. 毎朝のミーティングは相談内容やセンター連絡会の報告を共有。月1回のミーティングはセンター活動の反省や振り返り、方向性等を話し合う場として継続している。意見を言える環境になりつつある。定期的に面談は行い抱え込まない環境を構築する。 2. 神戸市必須研修は全て受講し復習研修を実施。センター全員でeラーニング受講完了。次年度も自己研鑽ができる研修情報提供。 | |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 企画部 | | 目標 | |
|---------------------|--|--|---|
| キヤッチフレーズ | | 目録 | |
| 法人業務の効率化のための支援をおこなう | | ① 研修の体系化 3件以上の見直しをおこなう ② 規程等の見直し 3件以上の見直しをおこなう ③ 中期計画の運用 3件以上の実行をおこなう 年間実績 ① 研修の体系化 人事部への移管に伴い見直しを実施 ② 規程等の見直し BCPの更新を始め4件以上の見直しを実施 ③ 中期計画の運用 人材確保を始め10件以上実行 | 規程等の対応については、引き続き既存の規程等との文言の統一をおこない、他の規程等との統一感を持たせる整備を実施。 部内では、その他理事會、評議員會、関係係機関との連絡調整等、法人本部業務の一部を担う。また、刷新改定等に伴う規程等の変更や書式を整理し、業務所業務の効率化のための整備をおこなう。積極的な事業投資については、収支状況の悪化により、提案できていない。 |
| 大項目 | | 取組課題 | 評価 |
| 経営面の対応 | 1. 中期計画の実行開始 2. 諸規程等の整理 3. 過去の資料およびデータの整理 | 1. 制度改正の動向を分析し、社会環境の変化に対応できる体制づくりの支援をおこなう 2. 未対応の諸規程等の見直しおよび制定をおこなう 3. 不要な資料やデータを整理し、業務の効率化を進める | ○ 事業所対応事項の効率化のための指針、記録書類の整備実施 ◎ 随時対応 ○ データの整理を実施するが、新たなデータが増え、継続実施 |
| 地域における公益的な取組の対応 | 1. 防災への備え 2. 福祉避難所の適切な運営 3. BCP等災害時計画の周知 | 1. ライフラインの把握・整備、備蓄品、災害時救出道具等の検討、関連資格の取得、帰宅困難者対策の提案をおこなう 2. 福祉避難所についての理解を広める 3. BCP等の周知(研修および訓練の確認)、適切な運用の管理 | ○ BCPに帰宅困難者についての文言を追加 ○ 各事業部長を通じ、福祉避難所について周知を実施 ◎ 計画に基づいた訓練実施支援、報告書書式の提案実施 |
| 組織風土改革の対応 | 1. 教育研修制度の体系化 2. 受講研修の資料開示 3. 職員からの意見を頂く場の設置 | 1. 職員教育研修ガイドブックの体系化をおこない、人事部に引き継ぐ 2. 受講研修資料のデータバンク(仮称)を設け、職員各々が自己学習できる環境を整備し、人事部に引き継ぐ 3. クエストメント NEOの継続をおこなう | ○ ガイドブック研修項目追加、変更実施 ○ AgileWorks添付資料のNASフォルダーへ保存 × 対応部署が人事部へ変更 |
| 介護保険制度の対応 | 1. 感染症や災害への対応力強化 2. 内部監査の実施 | 1. 適宜、感染症BCP、非常災害対策計画、避難確保計画の見直しをおこなう 2. 書類確認、書庫等の調査、その他訪問等、必要に応じて対応をおこなう | ◎ コロナウイルス2類から5類への変更に伴い全事業所感染症BCP見直し実施 △ 千歳事業部内部監査実施支援 |
| 職員の管理・育成の対応 | 1. キャリア形成の支援 2. 人事考課の見直し | 1. 階層別、職種別、テーマ別研修を、職員各々が受講しやすいように制度を構築し、学び、成長を実感できる環境を整備し、人事部に引き継ぐ 2. 制度の見直しをおこない、効果的な育成方法を提案する | ○ 研修ガイドブックを活用したODPIについての周知実施 × 対応部署が人事部へ変更 |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 人事部 | | 目標値 | | 総括 |
|--|--|---|---|--|
| <p>人を大切に！仕事を大事に！ ～求人活動がいない法人に～</p> | | <p>介護職応募者数昨年度比プラス30件 離職率 10%以下 年間実績 介護職応募者数 113件(前年度比プラス 5件) 離職率 15.13%</p> | | <p>・令和5年度の目標の達成には至らなかった。 ・職員の定着に向けて、入職説明会 & 交流会を定例化。職員の定着に大きな成果を残せた。 ・今年度は、より内容を充実させていく。 ・事業前管理者会への参加を実施し、必要に応じて説明会も実施した。 ・今後も法改正等に伴う説明会を積極的に実施していく。 ・地域に向けての訴求力の積極的な強化ができず、今後の課題となった。</p> |
| | | 大項目 | 取組課題 | 取組状況・課題 |
| 経営面の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 採用率向上の取組み 職員へ成長プランを提示 定着しない理由を分析し、採用に繋げるように活用 | <ol style="list-style-type: none"> 採用に係る活動運営費の検討及び効率化 新たな広告媒体等の取入れを検討 従来の介護学校以外の大学(福祉科学科含む)、医療系、保育系も視野に入れる ホームページの改修 職員が成長し、離職しなくても済むキャリアプランを職務要件書等から導き、見える化する体制 職員面談を定着し、風通しのよい環境作り 定着できない理由を分析し、職務改善を検討する。 本部事務所及び各事業所と連携し、離職理由等の聴き取りを実施 | <p>新たな広告媒体の取入れ検討については今後も継続。 ホームページの改修には至らなかった。 職務要件書等の可視化には至らず。 職員の面談は積極的に行った。 職場アンケートを実施。今後も検討。 一部退職者の聞き取りを実施できたが相談窓口の周知が今後必要。 ハローワークとの連携は密に取れた。 就職相談会への参加を実施。 事業所と連携し実習生の積極的な受け入れを行った。 新しい事業所での実習受入れを実施。賃金体系の検討には至らなかった。 積極的な活動ができていない。</p> | <p>△ △ ○ ◎ ◎ ○ ×</p> |
| 地域における公益的取組の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 就職困難者への対応 応募・参加者への対応 実習生受入れの継続 障害者雇用枠の拡大 障害者賃金の改善 地域に向けての訴求力の強化 | <ol style="list-style-type: none"> 就職相談会への積極的な参加による雇用 ハローワークや社協との連携 実習受け入れ先との連携 特別支援学校との連絡を密にし定期的な実習生の受け入れを行う 職務内容に応じた障害者の賃金体系を検討、提案 当法人の立ち位置、あるべき姿を各地域にアピールし、無くてはならない存在になる。 | <p>△ △ △ △</p> | |
| 組織風土改革の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 部署機能の強化 縦軸、横軸の関係性の強化 決まったことの执行力 | <ol style="list-style-type: none"> 法人の理念、ビジョン、方針を事業所に浸透し、ウリ、ブランド、生き残りを展開するように強化する。 事業部事業管理者会へ参加し、意見交換 地域の実情を勘案しながらも、事業毎に一体化して法人の特長を出す。 決まったことが実行されているかを検証するため、PDCAを検証する。 | <p>△ △ △</p> | |
| 介護保険制度の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 介護報酬の説明の実施 採用時に職場環境革新のための取組みを周知 | <ol style="list-style-type: none"> 介護報酬改定の理解 ICTの活用等による業務負担の軽減への取組みを理解 福祉機器展への参加等情報収集 | <p>◎ ◎</p> | |
| 職員の管理・育成の対応 | <ol style="list-style-type: none"> 採用後の面談の実施 入職書類説明の統一 | <ol style="list-style-type: none"> 現場と調整しながら、各事業所を訪問若しくはwebにて採用後の定期的な面談を実施 入職書類の説明を実施 本部事務所と協力し、毎月webもしくは対面にて説明 入職書類説明動画の作成着手 | <p>◎ ◎</p> | |

令和5年度 部門別実行計画検証表

| 部門名 本部事務所 | | 目標値 | | 実績 | |
|--------------------------|--|---|----|---|---|
| キャッチフレーズ | | 労働災害発生率前年度比3割減 | | 労働災害発生率前年度比3割減 | |
| ひとりひとりの声を大切に。誠実な対応に努めます。 | | 前年度発生件数11件から8件以下に 年間実績 令和5年度 労働災害発生件数 7件 | | 目録値であった。労働災害発生件数は、目録値以下にとどまり達成できたが、労働災害の内容、発生状況のデータ化し、1つ1つの問題点を解決していくことが出来なかった。 ・ 勤怠システムを選定し、1つ1つの問題点を解決していくことができてきた年度の導入へと進めていく。 ・ インボイス制度の研修、新任管理者へのマニュアルを用いた説明会の実施。 ・ システム化による紙ベースの書類の大幅な削減ができた。 | |
| 大項目 | 取組課題 | 取組達成のための行動計画 | 評価 | 進捗状況・課題 | 備考 |
| 経営面の対応 | 1 インボイス制度への対応 2 中長期での業績管理 3 再度経営分析にチャレンジ | 1 共通 職員向けの研修を実施 【買い手側としての対応】 インボイス発行事例の洗い出し、インボイス様式の作成、インボイス発行の運用の決定 2 5年先までコミュニケーションした予測収支計算書を作成し、人件費管理や設備投資等の意思決定に活用 3 福祉医療機構やTKCの指標を基に、4つ 又は 7つの基本的指標で分析表を内製する。 まずは法人単位、施設単位から始める。 | ◎ | 請求書のインボイス判定から課税区分判定、伝票入力の業務フローを確立。 小口現金や交通費申請の取扱いも見直した。 資金対策会議にて現預金の安定、人件費率の改善を2大テーマとして取り組み、資金管理費や人員基準率対比表の作成・運用、人件費予算の策定スキームの確立に注力し、左記は未着手、次年度へ持ち越し。 ◎ 継続して協力を続けた。 ◎ 次年度以降も継続して行っていく。 ◎ 採用業務については連携、情報共有できた。特別支援学校からの実習生受け入れを実施。 ◎ 就職相談会への参加。 ◎ 勤怠システムの見直しと選定、予算化し令和6年度導入を目指す。 ◎ 次年度導入に向けて継続していく。 ◎ 勤怠システム導入に伴う、実務面での問題点の洗い出し、解決を行った。 ◎ 管理者向けマニュアルを作成。 ◎ 新任管理者への説明会を実施。 ◎ 電話での連絡の削減には至らず。 ◎ Slackを積極的に活用。 ◎ FAXについては必要最低限とした。 ◎ 書類のシステム化も進めた。 ◎ 適切な支払いを行った。 ◎ 介護福祉士の管理については次年度も継続。 ◎ 情報収集を行い、適切に作成、提出を行った。 ◎ 各市町村事業所の参加率が低く、千歳のみでの導入となった。 | ◎ 請求書のインボイス判定から課税区分判定、伝票入力の業務フローを確立。 小口現金や交通費申請の取扱いも見直した。 資金対策会議にて現預金の安定、人件費率の改善を2大テーマとして取り組み、資金管理費や人員基準率対比表の作成・運用、人件費予算の策定スキームの確立に注力し、左記は未着手、次年度へ持ち越し。 ◎ 継続して協力を続けた。 ◎ 次年度以降も継続して行っていく。 ◎ 採用業務については連携、情報共有できた。特別支援学校からの実習生受け入れを実施。 ◎ 就職相談会への参加。 ◎ 勤怠システムの見直しと選定、予算化し令和6年度導入を目指す。 ◎ 次年度導入に向けて継続していく。 ◎ 勤怠システム導入に伴う、実務面での問題点の洗い出し、解決を行った。 ◎ 管理者向けマニュアルを作成。 ◎ 新任管理者への説明会を実施。 ◎ 電話での連絡の削減には至らず。 ◎ Slackを積極的に活用。 ◎ FAXについては必要最低限とした。 ◎ 書類のシステム化も進めた。 ◎ 適切な支払いを行った。 ◎ 介護福祉士の管理については次年度も継続。 ◎ 情報収集を行い、適切に作成、提出を行った。 ◎ 各市町村事業所の参加率が低く、千歳のみでの導入となった。 |
| 地域における公益的な取組の対応 | 1 地域貢献活動への参加 2 生活困窮者・障害者の採用 | 1 子ども食堂開催の継続的な協力 2 中途採用課と連携し、採用情報共有 特別支援学校への定期的な訪問、実習生の受け入れから採用までの調整 ハローワークからの情報収集、就職相談会からの人材確保 | ◎ | ◎ 継続して協力を続けた。 ◎ 次年度以降も継続して行っていく。 ◎ 採用業務については連携、情報共有できた。特別支援学校からの実習生受け入れを実施。 ◎ 就職相談会への参加。 ◎ 勤怠システムの見直しと選定、予算化し令和6年度導入を目指す。 ◎ 次年度導入に向けて継続していく。 ◎ 勤怠システム導入に伴う、実務面での問題点の洗い出し、解決を行った。 ◎ 管理者向けマニュアルを作成。 ◎ 新任管理者への説明会を実施。 ◎ 電話での連絡の削減には至らず。 ◎ Slackを積極的に活用。 ◎ FAXについては必要最低限とした。 ◎ 書類のシステム化も進めた。 ◎ 適切な支払いを行った。 ◎ 介護福祉士の管理については次年度も継続。 ◎ 情報収集を行い、適切に作成、提出を行った。 ◎ 各市町村事業所の参加率が低く、千歳のみでの導入となった。 | ◎ 継続して協力を続けた。 ◎ 次年度以降も継続して行っていく。 ◎ 採用業務については連携、情報共有できた。特別支援学校からの実習生受け入れを実施。 ◎ 就職相談会への参加。 ◎ 勤怠システムの見直しと選定、予算化し令和6年度導入を目指す。 ◎ 次年度導入に向けて継続していく。 ◎ 勤怠システム導入に伴う、実務面での問題点の洗い出し、解決を行った。 ◎ 管理者向けマニュアルを作成。 ◎ 新任管理者への説明会を実施。 ◎ 電話での連絡の削減には至らず。 ◎ Slackを積極的に活用。 ◎ FAXについては必要最低限とした。 ◎ 書類のシステム化も進めた。 ◎ 適切な支払いを行った。 ◎ 介護福祉士の管理については次年度も継続。 ◎ 情報収集を行い、適切に作成、提出を行った。 ◎ 各市町村事業所の参加率が低く、千歳のみでの導入となった。 |
| 組織風土改革の対応 | 1 勤怠システムの検討 2 有給カードのデータ管理を検討 3 管理者向け説明会や資料を企画 4 ビジネスチャットの導入検討 5 ペーパーレス化の促進 | 1 勤怠システムの見直しを検討し選定、予算化し令和6年度導入を目指す 導入する勤怠システムの職員向けマニュアルを作成、必要に応じて説明会の実施準備 2 勤怠システム導入と並行して情報収集 法人の休暇付与形態にマッチしたデータ管理の方法を検討 3 予算管理や労務管理、社内申請書類等の手続きなど、法令順守や社内での位置付け、重要性を理解していただくために新任の管理者でも理解できるように資料や説明会を企画する。 4 通信コストの削減、電話取次ぎの労力削減の為、無料のビジネスチャットを導入し本部や管理者間のコミュニケーション向上を図る。 5 事業所との書類のやり取りでFAXを原則禁止し、データでの送受信を基本とする。 また、事故報告等の紙ベース書類のシステム化を検討する。 | △ | ◎ 継続して協力を続けた。 ◎ 次年度以降も継続して行っていく。 ◎ 採用業務については連携、情報共有できた。特別支援学校からの実習生受け入れを実施。 ◎ 就職相談会への参加。 ◎ 勤怠システムの見直しと選定、予算化し令和6年度導入を目指す。 ◎ 次年度導入に向けて継続していく。 ◎ 勤怠システム導入に伴う、実務面での問題点の洗い出し、解決を行った。 ◎ 管理者向けマニュアルを作成。 ◎ 新任管理者への説明会を実施。 ◎ 電話での連絡の削減には至らず。 ◎ Slackを積極的に活用。 ◎ FAXについては必要最低限とした。 ◎ 書類のシステム化も進めた。 ◎ 適切な支払いを行った。 ◎ 介護福祉士の管理については次年度も継続。 ◎ 情報収集を行い、適切に作成、提出を行った。 ◎ 各市町村事業所の参加率が低く、千歳のみでの導入となった。 | ◎ 継続して協力を続けた。 ◎ 次年度以降も継続して行っていく。 ◎ 採用業務については連携、情報共有できた。特別支援学校からの実習生受け入れを実施。 ◎ 就職相談会への参加。 ◎ 勤怠システムの見直しと選定、予算化し令和6年度導入を目指す。 ◎ 次年度導入に向けて継続していく。 ◎ 勤怠システム導入に伴う、実務面での問題点の洗い出し、解決を行った。 ◎ 管理者向けマニュアルを作成。 ◎ 新任管理者への説明会を実施。 ◎ 電話での連絡の削減には至らず。 ◎ Slackを積極的に活用。 ◎ FAXについては必要最低限とした。 ◎ 書類のシステム化も進めた。 ◎ 適切な支払いを行った。 ◎ 介護福祉士の管理については次年度も継続。 ◎ 情報収集を行い、適切に作成、提出を行った。 ◎ 各市町村事業所の参加率が低く、千歳のみでの導入となった。 |
| 介護保険制度の対応 | 1 処遇改善加算等の対応 2 計画書、実績報告書の適正な作成 3 ケアプランデータ連携システムへの参加 | 1 処遇改善加算・特定処遇改善加算・ペーパーレス等の動員年次の把握及び管理 介護福祉士等の動員年次の把握及び管理 2 計画書の様式簡素化に伴う情報の収集 処遇改善・特定処遇改善加算、ペーパーレスアップ加算の計画書・報告書作成、提出 3 4月より始まるケアプランデータ連携システムについてDXプロジェクト内で検討し、法人内で方針を決定、事業所の参加を支援していく。 | ◎ | ◎ 継続して協力を続けた。 ◎ 次年度以降も継続して行っていく。 ◎ 採用業務については連携、情報共有できた。特別支援学校からの実習生受け入れを実施。 ◎ 就職相談会への参加。 ◎ 勤怠システムの見直しと選定、予算化し令和6年度導入を目指す。 ◎ 次年度導入に向けて継続していく。 ◎ 勤怠システム導入に伴う、実務面での問題点の洗い出し、解決を行った。 ◎ 管理者向けマニュアルを作成。 ◎ 新任管理者への説明会を実施。 ◎ 電話での連絡の削減には至らず。 ◎ Slackを積極的に活用。 ◎ FAXについては必要最低限とした。 ◎ 書類のシステム化も進めた。 ◎ 適切な支払いを行った。 ◎ 介護福祉士の管理については次年度も継続。 ◎ 情報収集を行い、適切に作成、提出を行った。 ◎ 各市町村事業所の参加率が低く、千歳のみでの導入となった。 | ◎ 継続して協力を続けた。 ◎ 次年度以降も継続して行っていく。 ◎ 採用業務については連携、情報共有できた。特別支援学校からの実習生受け入れを実施。 ◎ 就職相談会への参加。 ◎ 勤怠システムの見直しと選定、予算化し令和6年度導入を目指す。 ◎ 次年度導入に向けて継続していく。 ◎ 勤怠システム導入に伴う、実務面での問題点の洗い出し、解決を行った。 ◎ 管理者向けマニュアルを作成。 ◎ 新任管理者への説明会を実施。 ◎ 電話での連絡の削減には至らず。 ◎ Slackを積極的に活用。 ◎ FAXについては必要最低限とした。 ◎ 書類のシステム化も進めた。 ◎ 適切な支払いを行った。 ◎ 介護福祉士の管理については次年度も継続。 ◎ 情報収集を行い、適切に作成、提出を行った。 ◎ 各市町村事業所の参加率が低く、千歳のみでの導入となった。 |
| 職員の管理・育成の対応 | 1 労働災害の発生防止 2 健康診断等の受診率の向上 3 再雇用による職員の定着 | 1 衛生管理者、安全管理者を中心に事故の内容、発生時期等をデータ化し内容を把握 特に発生が多い時期を特定し、労働災害防止週間として重点的に事故防止に取り組む 2 産業医と連携し、健康診断・ストレスチェック等の実施の意義を衛生委員会を通じて改めて周知する ストレスチェックに関しては、Web受検に切り替えたことで受検率が低下しているため、アナウンスの方法、時期を検討し受検率向上を図る 3 経験豊富な人材確保のための制度であることを周知 該当者を早期に把握し、適切なタイミングで情報提供等アロー子を実施 | △ | ◎ 継続して協力を続けた。 ◎ 次年度以降も継続して行っていく。 ◎ 採用業務については連携、情報共有できた。特別支援学校からの実習生受け入れを実施。 ◎ 就職相談会への参加。 ◎ 勤怠システムの見直しと選定、予算化し令和6年度導入を目指す。 ◎ 次年度導入に向けて継続していく。 ◎ 勤怠システム導入に伴う、実務面での問題点の洗い出し、解決を行った。 ◎ 管理者向けマニュアルを作成。 ◎ 新任管理者への説明会を実施。 ◎ 電話での連絡の削減には至らず。 ◎ Slackを積極的に活用。 ◎ FAXについては必要最低限とした。 ◎ 書類のシステム化も進めた。 ◎ 適切な支払いを行った。 ◎ 介護福祉士の管理については次年度も継続。 ◎ 情報収集を行い、適切に作成、提出を行った。 ◎ 各市町村事業所の参加率が低く、千歳のみでの導入となった。 | ◎ 継続して協力を続けた。 ◎ 次年度以降も継続して行っていく。 ◎ 採用業務については連携、情報共有できた。特別支援学校からの実習生受け入れを実施。 ◎ 就職相談会への参加。 ◎ 勤怠システムの見直しと選定、予算化し令和6年度導入を目指す。 ◎ 次年度導入に向けて継続していく。 ◎ 勤怠システム導入に伴う、実務面での問題点の洗い出し、解決を行った。 ◎ 管理者向けマニュアルを作成。 ◎ 新任管理者への説明会を実施。 ◎ 電話での連絡の削減には至らず。 ◎ Slackを積極的に活用。 ◎ FAXについては必要最低限とした。 ◎ 書類のシステム化も進めた。 ◎ 適切な支払いを行った。 ◎ 介護福祉士の管理については次年度も継続。 ◎ 情報収集を行い、適切に作成、提出を行った。 ◎ 各市町村事業所の参加率が低く、千歳のみでの導入となった。 |

三法人連携事業報告

社会福祉法人 ジェイエイ兵庫六甲福祉会、社会福祉法人 ヘルプ協会、社会福祉法人 協同の苑 の三法人で協力し、趣意書にある「人材（財）の教育・育成に関する事」・「事業運営の質の向上と効率化に関する事」・「地域貢献活動に関する事」を達成するべく、代表者会議や運営責任者会議を中心に各種会議の開催、研修事業等において連携を図りました。

1. 代表者会議

各法人の代表者（理事長当）により運営状況等などの情報交換を行いました。また、今後の会の運営方法や経営を担う幹部職員の育成などについて検討を行いました。

2. 運営責任者会議

各法人の事業責任者により、事業の情報交換や課題検討（運営・経営）を行うとともに、代表者会議での課題に対する解決策や内部監査、初任者研修、職種別合同研修について協議を行いました。

特にコロナ禍により大きな影響を受けた通所介護サービスの情報共有や、物価高騰に向けた各法人の取り組みなどについて協議いたしました。

3. 介護職員初任者研修

社会福祉法人 協同の苑が事務局となり、三法人が連携して実施いたしました。（修了者8名）

4. 合同研修・職種別研修

居宅介護支援事業所の事例検討会、デイサービス・特別養護老人ホームでの相談員研修を実施いたしました。

5. 内部監査

統一自主点検表（共有）を使用して、ヘルパーステーション・デイサービス・特別養護老人ホームの内部監査を実施いたしました。

6. 合同防災訓練

「災害時における施設間相互の支援に関する協定」に基づき、大規模災害発生時の状況把握と連絡体制、また対応指示などについて合同訓練を実施いたしました。

令和5年度 三法人連携 会議・研修等 開催報告

連携会議一覧

| 年月日 | 開催内容 | 開催場所 |
|-----------|----------------------------------|-----------------|
| 令和5年4月18日 | 第1回 運営責任者会議 | ぐろーりあ |
| 5月16日 | 第2回 運営責任者会議 | ケイメゾンときめき |
| 5月16日 | 監事監査 | オアシス千歳特別養護老人ホーム |
| 6月19日 | 第3回 運営責任者会議 | WEBにて開催 |
| 7月16日 | 第4回 運営責任者会議 | WEBにて開催 |
| 8月15日 | 第5回 運営責任者会議 | オアシス千歳 |
| | 6.7.8回責任者会議は、初任者研修に合わせオアシス千歳にて開催 | |
| 8月17日 | 第1回 代表者会 | WEBにて開催 |
| 9月4日～12月 | 三法人連携初任者研修 | 修了者8名 事務局 協同の苑 |
| 12月19日 | 第9回 運営責任者会議 | ぐろーりあ |
| 令和6年1月17日 | 三法人連携 合同防災訓練 第10回 運営責任者会議 | 事務局 協同の苑 |
| 2月 7日 | 第2回 代表者会 | WEBにて開催 |
| 2月20日 | 第11回 運営責任者会議 | ぐろーりあ |
| 3月19日 | 第12回 運営責任者会議 | オアシス千歳 |

その他事業種別活動一覧

| | | | | |
|------------|-------|--------|------------|-----------|
| 居宅介護支援事業所 | 事例検討会 | 7月20日 | 担当 | ケイメゾンときめき |
| | 〃 | 10月12日 | 担当 | オアシス千歳 |
| | 〃 | 2月15日 | 担当 | ぐろーりあ |
| ヘルパーステーション | 内部監査 | 7月21日 | 受審 | オアシス千歳 |
| | サ責勉強会 | | 時間調整できず未実地 | |
| デイサービス | 相談員研修 | 7月5日 | 担当 | ぐろーりあ |
| | 内部監査 | 9月19日 | 受審 | オアシス千歳 |
| | 相談員研修 | 12月19日 | 担当 | オアシス千歳 |
| 特別養護老人ホーム | 相談員研修 | 5月24日 | 担当 | オアシス千歳 |
| | 内部監査 | 7月24日 | 受審 | オアシス千歳 |

外部研修参加状況

R5.4.1～R6.3.31

| 月 | 研修数 | 参加延人数 |
|----|-----|-------|
| 4 | 11 | 25 |
| 5 | 10 | 17 |
| 6 | 22 | 28 |
| 7 | 18 | 26 |
| 8 | 11 | 21 |
| 9 | 13 | 20 |
| 10 | 19 | 24 |
| 11 | 19 | 31 |
| 12 | 13 | 19 |
| 1 | 12 | 19 |
| 2 | 17 | 26 |
| 3 | 16 | 26 |

181

282

☆ 月をまたがる長期の研修回数は最初の月に計上。

☆ コロナウイルス感染対策としてのリモート開催が含まれます。

令和5年度 ボランティア活動報告書

特別養護老人ホーム

| 月 | 活動ペース | 活動内容 | 活動回数 | 人数 | 月 | 活動ペース | 活動内容 | 活動回数 | 人数 |
|---------|-------|------|------|----|---------|-------|------|------|----|
| | | | | | 11 | 週1回 | 裁縫 | 3 | 1 |
| | | | | | 12 | 週1回 | 裁縫 | 3 | 1 |
| | | | | | 1 | 週1回 | 裁縫 | 3 | 1 |
| | | | | | 2 | 週1回 | 裁縫 | 3 | 1 |
| | | | | | 3 | 週1回 | 裁縫 | 3 | 1 |
| 上半期延べ人数 | | | | 0 | 下半期延べ人数 | | | | 5 |
| 年間合計 | | | | | 5 | | | | |

オアシス千歳デイサービスセンター

| 月 | 活動ペース | 活動内容 | 活動回数 | 人数 | 月 | 活動ペース | 活動内容 | 活動回数 | 人数 |
|---------|-------|------|------|----|---------|-------|------------|------|----|
| | | | | | 12 | 年1回 | Unplug's演奏 | 1 | 4 |
| | | | | | 1 | 年1回 | NICO演奏会 | 1 | 2 |
| | | | | | 2 | 年1回 | ひまわり一座 | 1 | 10 |
| 上半期延べ人数 | | | | 0 | 下半期延べ人数 | | | | 16 |
| 年間合計 | | | | | 16 | | | | |

オアシス尼崎立花

| 月 | 活動ペース | 活動内容 | 活動回数 | 人数 | 月 | 活動ペース | 活動内容 | 活動回数 | 人数 |
|---------|-------|---------|------|----|---------|-------|---------|------|----|
| 4 | 年1回程 | 大正琴 | 1 | 7 | 12 | 1~2回程 | BAND演奏会 | 1 | 4 |
| 5 | 1~2回程 | BAND演奏会 | 1 | 4 | | | | | |
| 9 | 1~2回程 | BAND演奏会 | 1 | 4 | | | | | |
| 上半期延べ人数 | | | | 15 | 下半期延べ人数 | | | | 4 |
| 年間合計 | | | | | 19 | | | | |

オアシス伊丹池尻

| 月 | 活動ペース | 活動内容 | 活動回数 | 人数 | 月 | 活動ペース | 活動内容 | 活動回数 | 人数 |
|---------|-------|------|------|----|---------|-------|------|------|----|
| 4 | 週1回 | 園芸野菜 | 5 | 1 | 10 | 週1回 | 園芸野菜 | 5 | 1 |
| 5 | 月1回 | 園芸花 | 1 | 5 | 11 | 週1回 | 園芸野菜 | 5 | 1 |
| 6 | 月1回 | 園芸野菜 | 5 | 1 | 12 | 月1回 | 園芸野菜 | 1 | 1 |
| 7 | 月1回 | 園芸野菜 | 5 | 1 | 1 | 月1回 | 園芸野菜 | 1 | 1 |
| 8 | 月1回 | 園芸野菜 | 5 | 1 | 2 | 月1回 | 園芸野菜 | 1 | 1 |
| 9 | 月1回 | 園芸野菜 | 5 | 1 | 3 | 月1回 | 園芸野菜 | 1 | 1 |
| | 月1回 | 園芸花 | 1 | 5 | | | | | |
| 上半期延べ人数 | | | | 15 | 下半期延べ人数 | | | | 6 |
| 年間合計 | | | | | 21 | | | | |

オアシス大和

| 月 | 活動ペース | 活動内容 | 活動回数 | 人数 | 月 | 活動ペース | 活動内容 | 活動回数 | 人数 |
|---------|-------|----------|------|----|---------|-------|-------|------|----|
| 5 | 月1回 | 園芸 | 1 | 1 | 10 | 不定期 | コーラス | 1 | 11 |
| 6 | 月1回 | 園芸 | 1 | 1 | | 月1回 | 園芸 | 1 | 1 |
| | 不定期 | ハンドマッサージ | 1 | 1 | 12 | 月1回 | 園芸 | 1 | 1 |
| 7 | 月1回 | 園芸 | 1 | 1 | 1 | 不定期 | ギター演奏 | 1 | 1 |
| 8 | 月1回 | 園芸 | 1 | 1 | | 月1回 | 園芸 | 1 | 1 |
| 9 | 月1回 | 園芸 | 1 | 1 | | 不定期 | 演芸 | 1 | 11 |
| | 不定期 | ハンドマッサージ | 1 | 1 | | | | | |
| | 不定期 | 演芸 | 1 | 11 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 上半期延べ人数 | | | | 18 | 下半期延べ人数 | | | | 26 |
| 年間合計 | | | | | 44 | | | | |

オアシス猪名川小規模多機能

| 月 | 活動ペース | 活動内容 | 活動回数 | 人数 | 月 | 活動ペース | 活動内容 | 活動回数 | 人数 |
|---------|-------|---------------|------|----|---------|-------|---------|------|----|
| 5 | 年3回 | 野菜市合同開催 | 1 | 12 | 11 | 年3回 | 野菜市合同開催 | 1 | 12 |
| 6 | 年2回 | ハープ演奏 | 1 | 4 | 12 | 年2回 | ハープ演奏 | 1 | 4 |
| 7 | 年4回 | ハーモニカ演奏 | 1 | 7 | 12 | 年4回 | ハーモニカ演奏 | 1 | 6 |
| 7 | 年1回 | サマーボランティアスクール | 1 | 1 | 2 | 年3回 | ギター演奏 | 1 | 1 |
| 7 | 年3回 | 野菜市合同開催 | 1 | 12 | 3 | 年4回 | ハーモニカ演奏 | 1 | 5 |
| 9 | 年4回 | ハーモニカ演奏 | 1 | 6 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 上半期延べ人数 | | | | 42 | 下半期延べ人数 | | | | 28 |
| 年間合計 | | | | | 70 | | | | |

地域交流スペース(ふれあいホール千歳)の使用状況

令和5年度

| 使用月 | 使用者 | 行事内容 | 利用回数 |
|--------|----------------|---------------|------|
| 4月 | オアシスカレッジ | 基準緩和型デイサービス | 4 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | いきいき百歳体操 | 4 |
| | 伊丹市社会福祉協議会 | 子ども食堂打合せ | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 職員健康診断 | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 音楽療法(リモート) | 9 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 新人研修 | 2 |
| | オアシス千歳 | 各種会議 | 4 |
| 5月 | オアシスカレッジ | 基準緩和型デイサービス | 5 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | いきいき百歳体操 | 5 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 職員健康診断 | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 音楽療法(リモート) | 7 |
| | オアシス千歳 | 各種会議 | 9 |
| 6月 | オアシスカレッジ | 基準緩和型デイサービス | 4 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | いきいき百歳体操 | 4 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 理事会・評議員会 | 2 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 音楽療法(リモート) | 8 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 各種会議 | 8 |
| | オアシス千歳 | 入所者レントゲン検査 | 1 |
| | オアシス千歳 | 各種会議 | 3 |
| 7月 | オアシスカレッジ | 基準緩和型デイサービス | 4 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | いきいき百歳体操 | 4 |
| | 伊丹市社会福祉協議会 | 子ども食堂 | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 音楽療法(リモート) | 6 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 各種会議 | 3 |
| | オアシス千歳 | 伊丹小学校夏まつり関連 | 5 |
| | オアシス千歳 | 各種会議 | 3 |
| 8月 | オアシスカレッジ | 基準緩和型デイサービス | 5 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | いきいき百歳体操 | 5 |
| | 三法人 | 初任者研修 説明会 | 2 |
| | 三法人 | 代表者会 | 1 |
| | 伊丹市 | 介護保険事業者協会 役員会 | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 音楽療法(リモート) | 9 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 各種会議 | 4 |
| オアシス千歳 | 各種会議 | 1 | |
| 9月 | オアシスカレッジ | 基準緩和型デイサービス | 4 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | いきいき百歳体操 | 4 |
| | 三法人 | 初任者研修 | 10 |
| | 外部利用 | サン保育園 敬老会 | 2 |
| | 伊丹市社会福祉協議会 | 子ども食堂 | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 理事会 | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 各種会議 | 4 |
| | オアシス千歳 | 研修・委員会 | 1 |
| | オアシス千歳 | 各種会議 | 5 |
| 10月 | オアシスカレッジ | 基準緩和型デイサービス | 5 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | いきいき百歳体操 | 5 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | 家族介護者教室 | 1 |
| | 三法人 | 初任者研修 | 11 |
| | 伊丹市社会福祉協議会 | 子ども食堂 | 1 |
| | 外部利用 | 阪急タクシー 研修・委員会 | 2 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 音楽療法(リモート) | 4 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 各種会議 | 3 |
| | オアシス千歳 | 各種会議 | 4 |

地域交流スペース(ふれあいホール千歳)の使用状況

令和5年度

| 使用月 | 使用者 | 行事内容 | 利用回数 |
|--------|----------------|-----------------|------|
| 11月 | オアシスカレッジ | 基準緩和型デイサービス | 4 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | いきいき百歳体操 | 4 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | 家族介護者教室 | 1 |
| | 三法人 | 初任者研修 | 11 |
| | 伊丹市社会福祉協議会 | 子ども食堂・実行委員会 | 2 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 夜勤者健診 | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 研修・委員会 | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 各種会議 | 1 |
| オアシス千歳 | 各種会議 | 5 | |
| 12月 | オアシスカレッジ | 基準緩和型デイサービス | 4 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | いきいき百歳体操 | 3 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | 南小学校区多職種連携会議 | 1 |
| | 三法人 | 初任者研修 | 4 |
| | 伊丹市社会福祉協議会 | 子ども食堂 | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 理事会 | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 音楽療法(リモート) | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 各種会議 | 5 |
| | オアシス千歳 | オアシスカフェ | 1 |
| | オアシス千歳 | オアシスカフェ 準備、振り返り | 3 |
| | オアシス千歳 | 消防訓練 | 1 |
| | オアシス千歳 | 特養クリスマス | 1 |
| | オアシス千歳 | オアシスマつり | 2 |
| オアシス千歳 | 各種会議 | 7 | |
| 1月 | オアシスカレッジ | 基準緩和型デイサービス | 4 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | いきいき百歳体操 | 4 |
| | 伊丹市社会福祉協議会 | 子ども食堂 | 1 |
| | 三法人 | 会議 | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 音楽療法(リモート) | 5 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 入職説明会 | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 各種会議 | 6 |
| | オアシス千歳 | 各種会議 | 7 |
| 2月 | オアシスカレッジ | 基準緩和型デイサービス | 4 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | いきいき百歳体操 | 4 |
| | 三法人 | 会議 | 1 |
| | 伊丹市社会福祉協議会 | 子ども食堂 | 1 |
| | 外部利用 | 伊丹サン保育園 | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 音楽療法(リモート) | 4 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | 入職説明会・入職勉強会 | 2 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 各種会議 | 10 |
| | オアシス千歳 | 各種会議 | 5 |
| 3月 | オアシスカレッジ | 基準緩和型デイサービス | 4 |
| | 伊丹市南地域包括支援センター | いきいき百歳体操 | 4 |
| | 伊丹市社会福祉協議会 | 子ども食堂 | 2 |
| | 外部利用 | 伊丹サン保育園 | 2 |
| | 外部利用 | 圏域居宅連携会議 | 1 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 理事会・評議員会 | 2 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 入職説明会・内定式 | 3 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 音楽療法(リモート) | 4 |
| | ジェイエイ兵庫六甲福祉会 | 各種会議 | 4 |
| | オアシス千歳 | 各種会議 | 5 |

令和2年3月から、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、外部のホール使用を制限しました。