

別紙 2 - 2

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 2 年 8 月 26 日 (14 : 30 ~15 : 30)
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	伊達清一 齊藤智子 原治見 筒嶋差柄子 上西麻衣子 北村郁子 平井明子 田中美恵子

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2 人	6 人	0 人	0 人	8 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 連絡帳の修正をする。 利用開始時に必要な物品リストを作成し、月担当がリストをもとに作成する。 家族からの連絡事項は、必ず連絡ノートに記載し、情報共有に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 連絡帳に確認欄を追加した。家族からの連絡事項は連絡ノートに記載して共有した。 利用開始時に必要な物品リストで漏れの無いように準備した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	4	3	1	0	8
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	6	0	0	8
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	6	2	0	0	8
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	5	0	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 連絡帳を活用し情報の共有ができています。 フェイスシートや聞き取りにより新規利用者の情報共有ができています。 希望やニーズを支援につなげている。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 家族とのやり取りをノートに記載するのを忘れたことがある。 利用開始時に必要な物品を月担当がすることになっているが、全員に伝わっていない。 家族 (介護者) の不安を十分に聞き取れていないケースがあった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 利用者ごとに聞き取り集めた情報を個別介護計画書にファイルしている情報収集用紙に記載する。その情報を共有して支援につなげる。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 8月 26日 (13:30 ~14:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 伊達清一 斉藤智子 原治見 筒嶋差柄子 上西麻衣子
北村郁子 平井明子 田中美恵子

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2 人	2 人	4 人	0 人	8 人

前回の改善計画	個別介護計画ファイルの作成(クリアポケットからリングファイルに変更し、インデックスをつけることでより担当者が都度の記載をしやすいものにする。居宅介護計画書(2)も合わせてファイルすることで、利用者・家族の意向や目標を知る機会にする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・個別介護計画ファイルをリングファイルに変更し、インデックスをつけることで記載がしやすくなった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	3	3	2	0	8
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	3	3	2	0	8
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	5	2	0	8
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	5	2	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人の思いや意向を聞くことができている。 ・ミーティングで良い点悪い点を話し合えている。 ・個別介護計画のファイルを見やすくした。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人の目標が明確でない利用者がある。 ・「～したい」介護計画を十分把握できていない。 ・担当者の記載をしやすくしたが記載の量が少ない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・個別介護計画書ファイルにある情報収集用紙や、あなたについて教えて下さいの用紙を活用して聞き取った情報の中から利用者本人の希望することや目標を理解する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 8月 26日 (13:30 ~14:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 伊達清一 齊藤智子 原治見 筒嶋差柄子 上西麻衣子
北村郁子 平井明子 田中美恵子

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1 人	1 人	3 人	3 人	8 人

前回の改善計画	個別介護計画ファイルに、情報収集用紙を挟み箇条書きで知り得た情報を記載し、共有することで日々の関わりやサービス提供に活用する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・個別介護計画ファイルに、情報収集用紙を挟み箇条書きで知り得た情報を記載し共有した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	3	5	0	8
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	6	2	0	0	8
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	5	1	0	8
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	6	2	0	0	8
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	4	0	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・気づきを書面に残し情報共有をしている。 ・気持ち、体調の変化をミーティングや申し送りで共有している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・以前の暮らし方を10個以上把握できていない。 ・個別介護計画書の活用ができていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・個別介護計画書のあなたについて教えて下さいの設問から、家族構成や小さい頃の生活などを聞き取る。それをもとに以前の暮らし方を把握し支援に活かす。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 8月 26日 (13:30 ~14:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 伊達清一 斉藤智子 原治見 筒嶋差柄子 上西麻衣子
北村郁子 平井明子 田中美恵子

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	1 人	4 人	2 人	8 人

前回の改善計画
個別介護計画ファイルに、情報収集用紙を挟み箇条書きで知り得た情報を記載し、共有することで日々の関わりやサービス提供に活用する。
前回の改善計画に対する取組み結果
・個別介護計画ファイルに、情報収集用紙を挟み箇条書きで知り得た情報を記載し、共有することで日々の関わりやサービス提供に活用できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	7	1	0	8
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	6	1	0	8
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	5	3	0	8
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	6	1	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・同じ地区の利用者間の交流により、関係性を推察できている。 ・送迎時や電話連絡等で家族との関わりを持っている。 ・利用中に自宅での様子などを聞き取っている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・独居の利用者の暮らしがつかみ切れていない。(家族とも連絡が取りにくいケースもある) ・個別介護計画の活用が不十分である。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・独居の利用者で隣近所の方々に声掛けや見守りを受けて生活しているケースがある。その方々から利用者の様子などの情報を収集する。同じ地区に住み普段から交流のある利用者いる。サービス利用中の何気ない会話から、いい関係性が保っているか推察する。また、家のそばにある畑で季節ごとに野菜などを育てている利用者もいる。それを通じて家族とどのように関わっているかを聞き取る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 8月 26日 (13:30 ~14:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 伊達清一 斉藤智子 原治見 筒嶋差柄子 上西麻衣子
北村郁子 平井明子 田中美恵子

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5 人	2 人	1 人	0 人	8 人

前回の改善計画
事故・ヒヤリハットの検討会を継続していく。同じような報告が続く際は、早急に対応をする。

前回の改善計画に対する取組み結果
・事故・ヒヤリハットの検討会を継続したが、似たようなヒヤリハットが続く事例も出てしまった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	4	3	1	8
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	6	2	0	0	8
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	6	2	0	0	8
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	4	0	0	8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・急な利用日の変更、送迎時間の変更に可能な限り対応できた。
・ミーティングで事故、ひやりハットの検討を行い対策を考えている。
・必要に応じて地域資源の情報を利用者や家族に提供している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域資源の活用が十分できていない。
・事業所以外の支援情報を得ることが少ない。
・新型コロナウイルスの感染予防で利用回数の調整を行ったためサービスが行き届かなかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・今まで通いで入浴されていた利用者が、自宅で過ごすことを希望されている。自宅では湯船に浸からないので訪問サービスに切り替えての入浴介助を提案する。
・社会の新型コロナウイルスの感染状況に応じて蜜を避けるため、可能であれば利用時間の短縮や利用日数の調整を提案する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1年 8月 26日 (13:30 ~14:30)

6. 連携・協働

メンバー 伊達清一 斉藤智子 原治見 筒嶋差柄子 上西麻衣子
北村郁子 平井明子 田中美恵子

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	5 人	0 人	2 人	8 人

前回の改善計画	新たなボランティアの訪問調整をしていく。 地域行事への積極的な参加（利用者と共に）をしていく。 サービス担当者会や退院前カンファレンスに、介護職員としての参加をする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・新型コロナウイルスの感染予防のためボランティアの受け入れの見合わせや地域行事が中止された。状況を見ながら再開していきたい。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	3	1	2	2	8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	3	2	2	1	8
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	4	0	3	8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0	2	2	4	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・地域包括支援センターの事例検討会やケアマネ連絡会に参加している。 ・サービス担当者会議や退院前カンファレンスには介護職員も同行している。
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・近隣に幼稚園等もなく、地域住民との交流も少ないため利用者以外の来訪がほとんどない。 ・新型コロナウイルスの感染予防のため各種の会議が中止になり参加機会が少なかった。
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) ・地域包括支援センター運営協議会や介護相談員連絡会等に出席し情報交換を行う。コロナウイルスの感染拡大の状況により、開催されないイベントもあることも予想されるが、可能な限り利用者と参加する。
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 8月 26日 (13:30 ~14:30)

7. 運営

メンバー 伊達清一 斉藤智子 原治見 筒嶋差柄子 上西麻衣子
北村郁子 平井明子 田中美恵子

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	2 人	4 人	2 人	8 人

前回の改善計画	小規模多機能の特性理解のため、勉強会を開催する。また、茶話会を継続し、行事やボランティア訪問の際には、地域の方に向けてのポスターを掲示する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・新型コロナウイルスの感染予防のため茶話会等の開催は見合わせた。状況を見ながら地域の方に向けてポスター等で情報発信を行いたい。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	2	4	1	1	8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	4	1	0	8
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	4	1	1	8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	3	2	3	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・利用者や家族からの意見を共有し運営に反映している。 ・茶話会の開催、行事のお知らせをポスター等で掲示している。
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・地域と協働した取組みは行なっていない。(新型コロナウイルスの感染予防のため) ・ボランティアの訪問を地域に発信できていない。()
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・利用者家族アンケートの結果に基づいた意見や希望を取り入れた事業運営を行う。 ・地域の防災訓練等に参加し地域と協働した取組みを行う。
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 8月 26日 (13:30 ~14:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 伊達清一 斉藤智子 原治見 筒嶋差柄子 上西麻衣子
北村郁子 平井明子 田中美恵子

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5 人	2 人	1 人	0 人	8 人

前回の改善計画

- ・気づきやひやりハットを書く習慣をつける。(声を掛け合う)
- ・スタッフ会議での事故検討会の継続。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・気づきがあった時には申し送りノートで知らせ情報を共有した。職員会議時のケアカンファレンスを通じて事故の事例を検討した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	5	1	1	8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	3	1	2	8
③	地域連絡会に参加していますか	5	1	0	2	8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	3	3	1	1	8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・できる限り地域の研修には参加している。
- ・職員会議の時小規模多機能型の法定研修を行っている。
- ・気づきやひやりハットの事例検討を行い、リスクマネージメントに取り組んでいる。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・新型コロナウイルスの感染予防により中止や延期になった研修があり、外部研修の参加は少ない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・来年の介護福祉士国家資格取得に向けての支援を行う。
- ・介護保険サービス事業所連絡会やケアマネ連絡会等の研修に参加する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 8月 26日 (13:30 ~14:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 伊達清一 斉藤智子 原治見 筒嶋差柄子 上西麻衣子
北村郁子 平井明子 田中美恵子

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5 人	3 人	0 人	0 人	8 人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・同性の利用者の場合、名の第1文字目を平仮名表記にし、できる限り個人名が特定できないようにする。・利用開始時に個人情報取り扱いに関する同意書を貰っているため、都度同意内容の確認をしておく。・研修の継続実施。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・同姓の利用者を識別するために、名前の1文字目を平仮名表記にした。・利用者の写真の取り扱いについて掲載する前に再度確認を行った。・プライバシー保護についての内部研修を継続している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	7	1	0	0	8
②	虐待は行われていない	7	1	0	0	8
③	プライバシーが守られている	5	3	0	0	8
④	必要な方に成年後見制度を活用している	6	2	0	0	8
⑤	適正な個人情報の管理ができています	5	3	0	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・成年後見人制度を活用している。・成年後見人制度の利用に向けて準備を進めている。・名字のみでフルネームで表記せず個人が特定されないように管理している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・利用者対応で席を離れることが多くアイパッドなどで記録している際、画面を閉じずに席を離れてしまうことがある。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・成年後見人に利用者の様子等を定期的に報告し生活状況を共有する。・介護記録を入力している席から離れる時には、一旦画面を閉じるように習慣づける。